



แผนการจัดการความรู้
(KM Action Plan)
ปีการศึกษา 2561



ที่มา : www.google.com/KM

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

ระบบการศึกษา และ มาตรฐานการศึกษา กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ โดยให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา โดยการประกันคุณภาพภายในเป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ และ ประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และระดับคุณภาพตามมาตรฐาน อีกทั้ง การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมี การจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาประจำปีการศึกษาเสนอต่อสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับอย่าง ต่อเนื่อง เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาซึ่งกำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาฐานความรู้และสังคมแห่ง การเรียนรู้โดยต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานสอดคล้อง ตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน และสอดคล้องตามตัวชี้วัดเกณฑ์มาตรฐาน ตามกรอบของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งระบุให้หน่วยงานมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยตระหนักถึง ความสำคัญของการจัดการความรู้ และถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการให้มีการเรียนรู้ในองค์กร จึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อเป็นกรอบเป็นแนวทางในการดำเนินการ จัดการความรู้อย่างเป็นระบบ โดยหน่วยงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการที่ นำไปสู่การพัฒนาศักยภาพงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและหรือด้านอื่นๆต่อไป

(อาจารย์พิเชษฐ จันทวี)

ประธานกรรมการบริหารการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

19 ตุลาคม 2561

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | (1) |
| สารบัญ | (2) |
| การจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา | 1 |
| กรอบองค์ความรู้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา | 2 |
| แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) | 3 |
| ภาคผนวก | 6 |
| การรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) | |
| แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) | |

การจัดการความรู้ (KM)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

บริบทของการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

⇒ สนับสนุนภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่

1. การผลิตบัณฑิต
2. การวิจัย
3. การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

⇒ สนับสนุนยุทธศาสตร์ทุกด้านของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการผลิตบัณฑิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพเหนือมาตรฐานวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูลให้เป็นวิทยาเขตในกำกับ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

หลักการการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

- ⇒
1. เชื่อมโยงยุทธศาสตร์
 2. นำไปใช้ได้จริงเหมาะสมกับงานและได้จากการปฏิบัติงานประจำ
(ความชัดเจนของวิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการ/ผลผลิต/วัดได้)
 3. ตอบสนองเป้าหมาย
 4. ไม่จำกัดรูปแบบ

วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

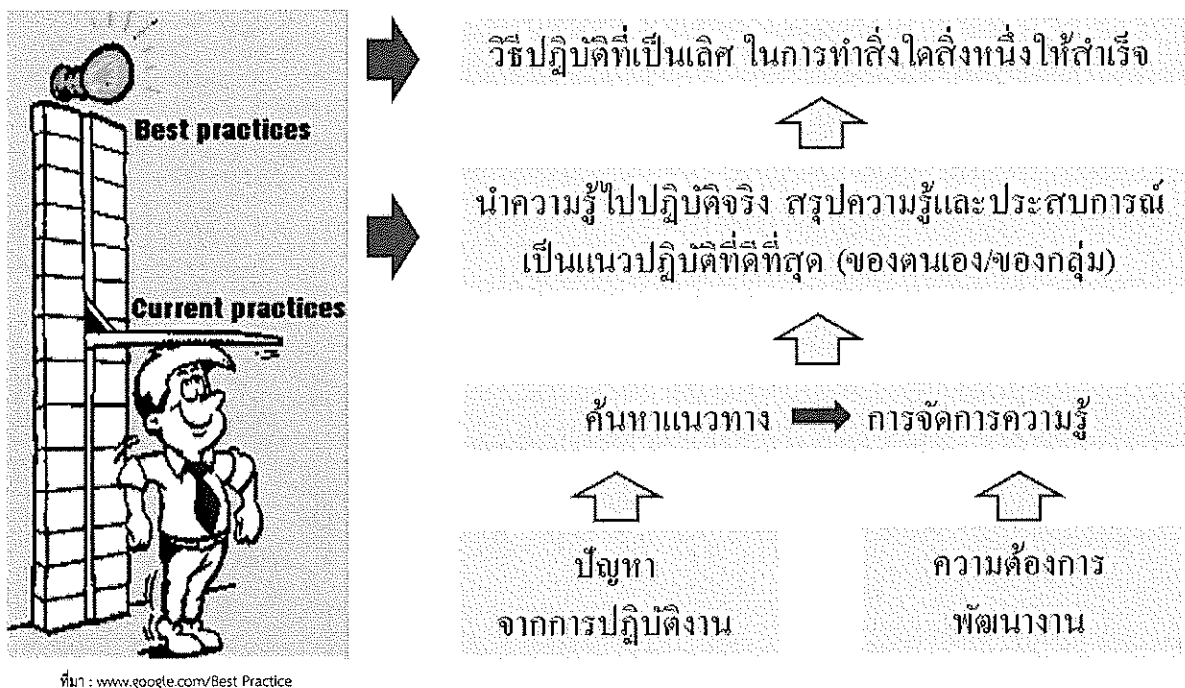
- ⇒
1. เพื่อนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
 2. เป็นเครื่องมือหนึ่งที่ใช้จัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลและนำมาประมวลผลเป็นสารสนเทศที่เป็นความรู้ พัฒนาความรู้ให้ทันสมัย เป็นแหล่งขุมปัญญา
 3. เผยแพร่ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
 4. ถ่ายทอดและแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ที่เกิดจากกระบวนการทำงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายของการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

- ⇒ - พัฒนาคณ (เพิ่มศักยภาพ)
- พัฒนางาน (สร้างสรรค์นวัตกรรม)
- พัฒนาการความรู้ (มี/ใช้/รักษา)

กรอบองค์ความรู้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

กรอบแนวคิดการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ภาพแสดงกรอบแนวคิดการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่มา : พัฒนาโดยงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กรอบองค์ความรู้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

⇒ ด้านการผลิตบัณฑิต

1. การเรียนการสอน
2. การพัฒนาคุณภาพบัณฑิต
3. การพัฒนาคุณภาพสายวิชาการ
4. การพัฒนางานสนับสนุนพันธกิจการเรียนการสอน
5. การพัฒนาเทคนิคการเขียนตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
6. การพัฒนางานอื่นๆ ด้านการผลิตบัณฑิต

⇒ ด้านการวิจัย

1. การวิจัยระดับสถาบัน
2. แนวทางการเขียนโครงการงานวิจัย
3. การพัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อให้ได้รับทุน
4. การพัฒนาศักยภาพการวิจัยของสายวิชาการ
5. การพัฒนาศักยภาพการวิจัยของสายสนับสนุนวิชาการ
6. การเขียนบทความวิจัย และ/หรือบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่
7. การพัฒนางานอื่นๆ ด้านการวิจัย

⇒ ด้านการพัฒนางาน

1. การพัฒนางานตามพันธกิจหน่วยงาน
2. การพัฒนางานตามภารกิจต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย
3. การพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบ และ/หรือตัวบ่งชี้ต่างๆ
4. การพัฒนางานด้านอื่นๆ

แผนการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

| ลำดับ | กิจกรรม การจัดการความรู้ (KM) | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย |
|----------------------------|---|---|--------------------------|---|
| 1. การบ่งชี้ความรู้ | | | | |
| 1.1 | แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการ ความรู้ (KM) ระดับสถาบัน (มหาวิทยาลัย) | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย | จำนวน 1 คำสั่ง | คณะกรรมการบริหาร การจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย |
| 1.2 | ประชุมระดมความคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับสถาบัน (มหาวิทยาลัย) เพื่อ กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของ การจัดการความรู้ (KM) ระดับสถาบัน (มหาวิทยาลัย) ที่สอดคล้องกับแผน กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ครอบคลุมพันธกิจ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และ/หรือด้านการบริหาร จัดการ | ประเด็นความรู้ด้านการ ผลิตบัณฑิต การวิจัย และ/หรือ ด้านการบริหารจัดการ | มีอย่างน้อย 2 ประเด็น | |

| ลำดับ | กิจกรรม การจัดการความรู้ (KM) | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย |
|--|---|---|---|---|
| 2. การสร้างและแสวงหาความรู้ | | | | |
| 2.1 | สร้างคั่นคว้าและแสวงหาเพิ่มเติมจากพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และ/หรือด้านการบริหารจัดการโดยการ จัดเวทีแลกเปลี่ยนและถอดองค์ความรู้ เวทีชุมชน การเล่าเรื่องประสบการณ์ และ แสวงหากิจกรรมในแต่ละด้าน | ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ ในข้อ 1 | เวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ จำนวน 1 ครั้ง | อาจารย์/นักวิจัย นักวิชาการศึกษา และ เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งอื่นๆ ของคณะ/สำนัก/สถาบัน |
| 3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ | | | | |
| 3.1 | ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการ ความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัยเพื่อ จัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่ กำหนด | หมวดหมู่องค์ความรู้ ที่กำหนด | จำนวน 1 ชุด | คณะกรรมการบริหาร การจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย |
| 4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ | | | | |
| 4.1 | ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการ ความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัยเพื่อ ประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด | ประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ที่กำหนด | จำนวน 1 ชุด | คณะกรรมการบริหาร การจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย |
| 5. การเข้าถึงความรู้ | | | | |
| 5.1 | ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ http://www.skru.ac.th | องค์ความรู้ที่ได้ เผยแพร่ | จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่อง | คณะกรรมการบริหาร การจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย |
| 6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ | | | | |
| 6.1 | จัดประชุม/อบรมการจัดการความรู้ให้กับ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยครอบคลุม การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา - ด้านการผลิตบัณฑิต - ด้านการวิจัย - ด้านการพัฒนางาน | การประชุม/อบรม/สัมมนา เชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ (KM) | จำนวน 1 ครั้ง | อาจารย์/นักวิจัย นักวิชาการศึกษา และ เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งอื่นๆ ของคณะ/สำนัก/สถาบัน |
| 6.2 | จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ ความรู้ (KM DAY) | กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สู่นวนปฏิบัติที่ดี (Good Practice) | จำนวน 1 ครั้ง | |

| ลำดับ | กิจกรรม การจัดการความรู้ (KM) | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย |
|---------------------------------------|--|---|--|--|
| 7. การเรียนรู้ | | | | |
| 7.1 | วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่างๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสังคมนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย | ผู้เข้าชมเว็บไซต์ ประเด็นความรู้ | จำนวน 100 คน | อาจารย์/นักวิจัย นักวิชาการศึกษา และ เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งอื่นๆ ของคณะ/สำนัก/สถาบัน หรือ ผู้สนใจทั่วไป |
| 7.2 | ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย | ผลงานที่เผยแพร่ | จำนวนผลงานที่ เผยแพร่น้อย 2 ผลงาน | คณะกรรมการบริหาร การจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย |
| 7.3 | สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและรายงานต่อผู้บริหาร | เอกสารสรุปประมวผล การจัดการความรู้ หรือผลงานที่ได้รับรางวัล | จำนวน 1 ชุด | |
| 8. การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน | | | | |
| 8.1 | ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) มายังคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) | เอกสารสรุปประมวผล การจัดการความรู้หรือผลงานที่ ได้รับรางวัล | 2 ครั้ง - รอบ 6 เดือน - รอบ 12 เดือน | ทุกหน่วยงาน |
| 8.2 | ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อทบทวนให้นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือการดำเนินงานครั้งต่อไป | เอกสารสรุปประมวผล การจัดการความรู้ | จำนวน 1 ชุด | คณะกรรมการบริหาร การจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย |

ภาคผนวก

การรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

| | |
|---|---------------|
| รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (.....) รอบ 6 เดือน | |
| การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ (.....) รอบ 12 เดือน | |
| ผู้กำกับติดตาม..... | หน่วยงาน..... |
| โทรศัพท์..... | โทรศัพท์..... |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน | |
| คำอธิบาย | |
| 1. จัดตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของหน่วยงาน | |
| 2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ | |
| 2.1 ประชุมคณะทำงานฯ พิจารณาการจัดทำแผน 2.1.1 ทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับ KM ของคณะทำงานฯ 2.1.2 กำหนดกรอบความคิด/แนวทาง/หลักการ ของการดำเนินการให้สอดคล้องกับระดับมหาวิทยาลัย 2.1.3 กำหนดขอบเขต/เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/วิเคราะห์กระบวนการ/วิเคราะห์ตนเอง/ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (KV) 2.1.5 กำหนดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KS) 2.1.6 การสร้างชุมชนความรู้ (KA) 2.2 เสนอแผนการจัดการความรู้ต่อ กบ.หน่วยงานพิจารณา 2.3 รายงานการดำเนินกิจกรรมต่อคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ระดับสถาบัน (มหาวิทยาลัย) | |
| 3. การดำเนินกิจกรรมตามแผน | |
| 3.1 กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประชาสัมพันธ์ 3.3 จัดกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ 3.4 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว 3.5 วิเคราะห์สรุปโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว 3.6 รวบรวมข้อมูลความรู้ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ 3.7 จัดทำองค์ความรู้ตามเป้าหมาย 3.8 กำหนดช่องทางการเผยแพร่/การเข้าถึงข้อมูล | |
| 4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน KM ตามรอบการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ (ระยะ 6 เดือน และระยะ 12 เดือน) | |

