



แบบฟอร์ม

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ปีการศึกษา 2568

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2568 ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ทันสมัย สอดคล้องกับสภาวะการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นการบูรณาการเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence หรือ AI) เข้ากับกระบวนการทำงานหลักของคณะฯ ใน 2 ด้านสำคัญ ได้แก่ การยกระดับหลักสูตรการเรียนการสอนตามรูปแบบ Outcome-Based Education (OBE) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และการพัฒนางานวิจัยนวัตกรรม รวมถึงการผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ

เนื้อหาภายในแผนฉบับนี้ ครอบคลุมถึงกระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ทั้ง 6 ขั้นตอน ตั้งแต่การเตรียมความพร้อมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบุคลากร การพัฒนาระบบคลังความรู้ดิจิทัล (KM Digital Platform) ไปจนถึงการวัดผลและการยกย่องชมเชย โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อลดภาระงานซ้ำซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน และสร้างเครือข่ายการแบ่งปันความรู้ภายในคณะฯ อย่างเป็นระบบ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการจัดการความรู้ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้คณาจารย์และบุคลากรสามารถปรับตัวและดึงศักยภาพของเทคโนโลยี AI มาใช้ในการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรมในอนาคตได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
บทที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
บทที่ 2 การจัดการความรู้ (KM) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4
บทที่ 3 แผนการกำกับ ติดตาม การจัดการความรู้ (KM Action Plan)	9
ภาคผนวก	
รายชื่อคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	22

บทที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ประวัติความเป็นมาและที่ตั้ง

1. ยุคก่อตั้งและการบ่มเพาะ (พ.ศ. 2519 – 2531)

จุดเริ่มต้นของคณะฯ ย้อนไปในปี พ.ศ. 2519 โดยเริ่มจากการเป็น **หมวดวิชาหัตถศึกษาและอุตสาหกรรมศิลป์** สังกัดคณะวิชาวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยครูสงขลา ในระยะแรกเปิดสอนวิชาเลือกในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง)

- ต่อมาในปี พ.ศ. 2531 ได้ขยายโอกาสทางการศึกษาโดยเปิดสอนในระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) วิชาเอกหัตถศึกษาและอุตสาหกรรมศิลป์ เพื่อผลิตครูและบุคลากรสายวิชาชีพ

2. ยุคการจัดตั้งคณะและเปลี่ยนผ่านสู่สถาบันราชภัฏ (พ.ศ. 2535 – 2542)

ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539) กรมการฝึกหัดครูได้ตระหนักถึงความสำคัญของการผลิตบุคลากรด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อรองรับการเติบโตของภาคอุตสาหกรรมในประเทศ จึงมีมติจัดตั้งคณะวิชาอุตสาหกรรมศึกษาในวิทยาลัยครู 9 แห่งทั่วประเทศ ได้แก่ เพชรบุรี, ฉะเชิงเทรา, เชียงราย, กำแพงเพชร, สุรินทร์, เลย, สงขลา, เพชรบุรีพิทยาลงกรณ์ และพระนครศรีอยุธยา

- 24 มกราคม 2538: มีการตกลงใช้ชื่อว่า “**คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**” * พ.ศ. 2538: วิทยาลัยครูสงขลาเปลี่ยนฐานะเป็น “**สถาบันราชภัฏสงขลา**” ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ
- 13 ตุลาคม 2542: กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศแบ่งส่วนราชการให้ **คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม** เป็นหน่วยงานภายในสถาบันราชภัฏสงขลาอย่างเป็นทางการ

3. ยุคพัฒนาหลักสูตรและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ (พ.ศ. 2545 – 2552)

เมื่อสถาบันฯ ได้รับยกฐานะเป็น **มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา** ในวันที่ 15 มิถุนายน 2547 คณะฯ ได้เร่งพัฒนาหลักสูตรให้มีความหลากหลายและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน:

- พ.ศ. 2545 - 2546: เปิดสอนระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง 2 ปี) ในโปรแกรมวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า อุตสาหกรรม และเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม รวมถึงเปลี่ยนชื่อโปรแกรมวิชาโลหะเป็น “เทคโนโลยีการผลิต”
- พ.ศ. 2550: เปิดสอนเพิ่มเติมในโปรแกรมวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม

4. ยุคก้าวสู่มาตรฐานวิศวกรรมศาสตร์ (พ.ศ. 2553 – 2558)

คณะฯ เริ่มยกระดับการจัดการศึกษาไปสู่สายงานวิศวกรรมและเทคโนโลยีขั้นสูง:

- พ.ศ. 2553: เปิดสอนหลักสูตร **วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ** เป็นครั้งแรก
- พ.ศ. 2555: เปิดสอนหลักสูตร **วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์** พร้อมปรับโครงสร้างการบริหารงานภายในเป็น 2 โปรแกรมวิชาหลัก คือ “**อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี**” และ “**วิศวกรรมศาสตร์**”

- พ.ศ. 2558: ปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมการจัดการให้สมบูรณ์ขึ้นในชื่อ "สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการและระบบการผลิต"

5. ยุคเทคโนโลยีดิจิทัลและอุตสาหกรรมสมัยใหม่ (พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน)

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายอุตสาหกรรม 4.0 คณะฯ ได้ปรับปรุงหลักสูตรครั้งใหญ่:

- พ.ศ. 2562: ปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ให้มีความเฉพาะทางมากขึ้น ได้แก่ สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม และสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม รวมถึงสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2563: พัฒนาหลักสูตร อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) ในสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต และสาขาวิชาใหม่คือ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล
- พ.ศ. 2564: ปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์ ให้มีความทันสมัย และตอบโจทย์ห่วงโซ่อุปทานสมัยใหม่
- พ.ศ. 2568: คณะฯ ได้เปิดหลักสูตรใหม่ อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและไอโอที (หลักสูตรต่อเนื่อง) เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ และการเชื่อมต่ออุปกรณ์อัจฉริยะในงานอุตสาหกรรม รองรับการเติบโตของเศรษฐกิจดิจิทัล

วิสัยทัศน์

เป็นคณะชั้นนำด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิต ทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีคุณภาพและคุณธรรม
2. วิจัยและสร้างสรรค์ผลงานด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม
3. บริการวิชาการ พัฒนาวิชาชีพ แก่ชุมชนและสังคมในท้องถิ่น
4. ทะนุบำรุง สืบสาน ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น
5. ส่งเสริมพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ

คำนิยาม

FIT (Faculty of Industrial Technology)

F : Forward	มุ่งสู่เป้าหมาย
I : Innovation	พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม
T : Teamwork	ทำงานเป็นทีม สามัคคี เป็นหนึ่งเดียว



สมรรถนะหลัก

1. การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
2. การวิจัยด้านวัสดุ โลจิสติกส์ และไอโอที
3. การอบรมให้ความรู้ด้านพลังงาน

บทที่ 2

กระบวนการการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปีการศึกษา 2568

หลักการจัดการความรู้

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 โดยสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในองค์กรทุกระดับเพื่อให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางานทุกระดับ โดยใช้หลักการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนา สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ และเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่สกัดได้โดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการความรู้เพื่อประโยชน์ในด้านการเผยแพร่และการพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SKRU Learning Organization) จึงกำหนดนโยบายการด้านการจัดการความรู้ ดังนี้

1. จัดให้มีระบบและกลไกในการให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้ และทักษะการจัดการความรู้
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีระบบและกลไกในการจัดการความรู้
3. สร้างระบบการจัดการความรู้ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบและกระบวนการทำงานให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
5. เร่งพัฒนาศักยภาพทางการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการบริหารจัดการการจัดการความรู้
6. จัดให้มีระบบการติดตาม ประเมินผล และนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงานทุกระดับ
7. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในของทั้งระดับสถาบัน ระดับคณะ ระดับสำนัก/สถาบัน ระดับโปรแกรมวิชา/สาขาวิชา/หลักสูตร และระดับบุคคล กับบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในกิจกรรมการจัดการความรู้
8. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการจัดการความรู้สู่สาธารณะ

จากหลักการและเหตุผลข้างต้นคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ ดังนี้

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

1.1 สถาบันควรศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะฯ ว่ามีประเด็นใดที่มุ่งเน้นเป็นสำคัญ หรือมุ่งสู่อัตลักษณ์ใดที่ต้องการ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

1.2 บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ ประกอบด้วยผู้บริหารคณะ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต ด้านวิจัย รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของคณะฯ

1.3 มีเป้าหมายในการจัดการความรู้ โดยเน้นเรื่องการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย รวมทั้งประเด็นการจัดการความรู้ที่คณะฯ มุ่งเน้นตามอัตลักษณ์ เช่น เทคนิคการปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (learning outcome) เทคนิคการเพิ่มผลงานวิจัยภายในสถาบัน เป็นต้น

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย อย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

2.1 กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย เป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการวิจัย เช่น คณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ดังกล่าว รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 กำหนดนโยบายให้มีการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของอาจารย์หรือนักศึกษาในคณะ หรือสาขาวิชา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสาขาวิชานั้น ๆ เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

3.1 มีการเชิญบุคลากรภายใน และภายนอกที่มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการและผลงานทางด้านวิจัย รวมทั้งผลงานด้านอื่น ๆ ที่คณะฯ มุ่งเน้น มาถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรม อย่างสม่ำเสมอผ่านเวทีต่าง ๆ เช่น การจัดการประชุมสัมมนา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

3.2 ส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในคณะฯ เช่น การส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในคณะฯ และภายนอกคณะฯ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งด้านงบประมาณ เวลา สถานที่

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

4.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

4.2 มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ในคณะฯ ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

4.3 มีการจัดพิมพ์วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้การปฏิบัติงานจริง

5.1 มีการวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่คณะฯ และสังคม

5.2 ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และติดตามวัดผลตามประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

5.3 มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายใน และภายนอกด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของคณะฯ

5.4 มีการสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของคณะฯ

วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้

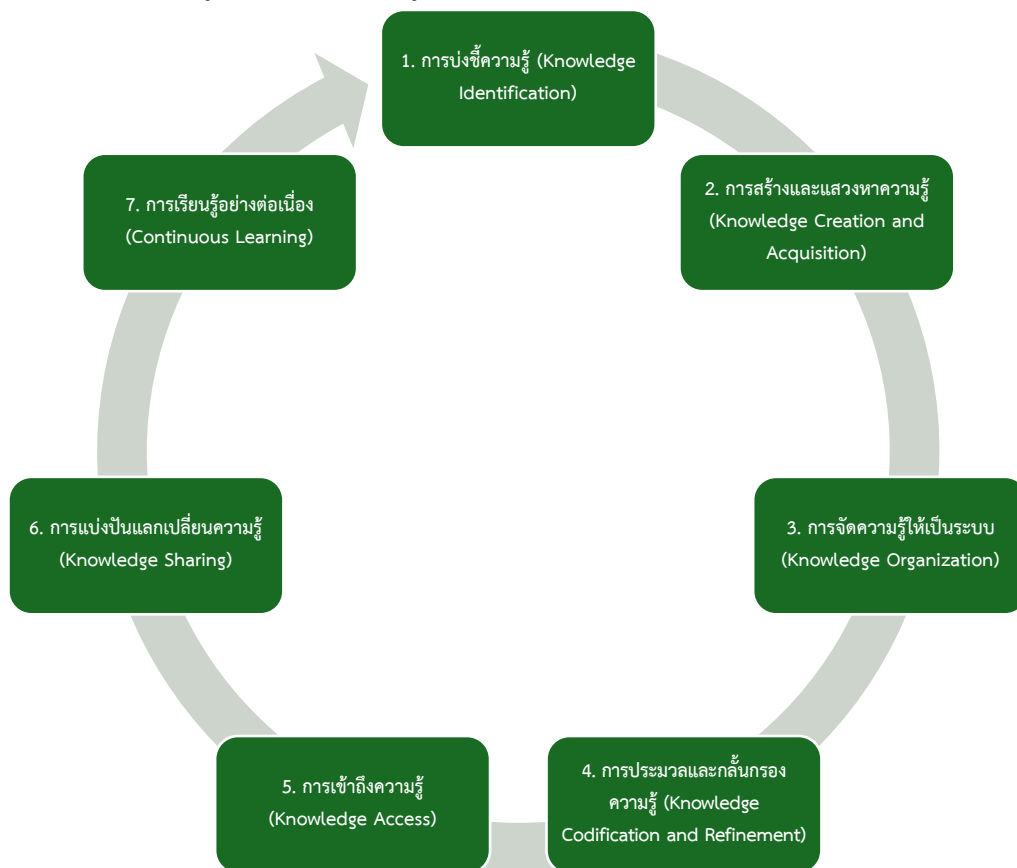
1. เพื่อยกระดับสมรรถนะการเรียนการสอน (Instructional Excellence)
2. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Research & Innovation Mastery)

เป้าหมายการจัดการความรู้

1. ทุกหลักสูตรมีการปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยและเชื่อมโยงกับทักษะ AI เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาสู่ตลาดแรงงานอนาคต
2. จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หรือการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรที่เกิดจากการประยุกต์ใช้ AI มีจำนวนเพิ่มขึ้น
3. ผลการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA มีระดับคะแนนเฉลี่ยที่สูงขึ้น และได้รับคำชื่นชมในด้านนวัตกรรมจัดการเรียนการสอน

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นขบวนการหนึ่งที่ช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนการที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาความรู้เกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้



1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) การบ่งชี้หรือกำหนดความรู้ที่องค์กรจำเป็นต้องมี และวิเคราะห์รูปแบบแหล่งความรู้ที่มีอยู่ เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย องค์กรจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร

2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) วิธีการในการดึงความรู้จากแหล่งต่างๆ ที่อาจอยู่กระจัดกระจายมารวมไว้เพื่อจัดทำเนื้อหาให้เหมาะสมและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) การจัดทำสารบัญความรู้อย่างเป็นระบบแล้วองค์กรต้องประมวลความรู้ให้อยู่ในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย และใช้ได้ง่าย ซึ่งอาจทำหลายลักษณะคือ การจัดทำหรือปรับปรุงรูปแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ทำให้การป้อนข้อมูล การจัดเก็บ การค้นหาและการใช้ข้อมูลทำได้สะดวกและรวดเร็ว การใช้ภาษาเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยจัดทำคำอธิบายศัพท์ของคำจำกัดความ ความหมายของคำต่างๆที่แต่ละหน่วยงานใช้

ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน มีการปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา รวมทั้งต้องให้ผู้ใช้งานสามารถค้นหาและเปิดใช้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว การเรียบเรียง ตัดต่อ และการปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดีในแง่ต่าง ๆ เช่น ครบถ้วน เทียบตรง ทันสมัยสอดคล้องและตรงตามความต้องการของผู้ใช้

5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) วิธีการในการจัดเก็บและกระจายความรู้เพื่อให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ได้ โดยทั่วไปการกระจายความรู้ให้ผู้ใช้งานโดยการป้อนความรู้ คือ การส่งข้อมูล/ความรู้ให้ผู้รับโดยผู้รับไม่ได้ร้องขอ เช่น การส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง LINE เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) ความรู้นั้นทำให้เกิดประโยชน์กับองค์กร เช่น การจัดทำเอกสาร จัดทำฐานความรู้ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เหมาะสม สามารถเข้าถึงความรู้ได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น

7. การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Continuous Learning) วัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดในการจัดการความรู้คือ การเรียนรู้ของบุคลากรและนำความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาและปรับปรุงองค์กรทำให้องค์กรดีขึ้น

กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) เพื่อการจัดการความรู้ในองค์กร

1. การเตรียมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น) โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ทีม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีระบบการติดตามและประเมินผลกำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

2. การสื่อสาร เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ ประโยชน์ที่จะเกิดกับทุกคนแต่ทุกคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

3. กระบวนการและเครื่องมือ ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สะดวกขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร (ขนาด สถานที่ตั้ง ฯลฯ) ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร

4. การเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึงเนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผล และการปรับปรุง

5. การวัดผล เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคคลในทุกระดับ ให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่า จะวัดผลที่ขั้นตอนใด ได้แก่ วัดที่ระบบ (System) วัดที่ผลลัพธ์ (Output) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Outcome)

6. การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาวบูรณาการกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำให้แต่ละช่วงเวลา

บทที่ 3

แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568

ภายใต้กรอบองค์ความรู้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	- การพัฒนาผู้ประกอบการท้องถิ่น - พัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมชุมชนระดับท้องถิ่น - การถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม - พัฒนาองค์ความรู้ที่ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่ - พัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น - บริการวิชาการแก่ชุมชนตามบริบทของมหาวิทยาลัย - ยกระดับคุณภาพโรงเรียนและชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่ - ศูนย์บริการวิชาการหรือถ่ายทอดนวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	- เพื่อส่งมอบองค์ความรู้จากการวิจัยและสร้างนวัตกรรม บริการวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน - เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน ส่งเสริม สร้างสรรค์ เผยแพร่และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร ชุมชนท้องถิ่น โรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย บุคคลที่สนใจ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	- ใช้กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skills และคุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง - พัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต - เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาในสาขาที่มีฐานความเข้มแข็งและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทุนทางวัฒนธรรมและภูมิสังคมของพื้นที่ - พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิตสำหรับทุกคน - บัณฑิตมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับความต้องการกับชุมชนท้องถิ่น
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	เพื่อจัดการศึกษาที่หลากหลาย ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นให้มีคุณภาพ
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	- พัฒนาระบบและกลไกเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน - พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อเข้าสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	- เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินภารกิจได้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ - เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร

หมายเหตุ

1. หน่วยงานระดับคณะ ต้องกำหนดประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุม 2 ยุทธศาสตร์
2. หน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน ต้องกำหนดประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุม 1 ยุทธศาสตร์

1. สรุปประเด็นกรอบองค์ความรู้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

แบบฟอร์ม KM 1 ขอบเขตการจัดการความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์							
ลำดับ	ประเด็นการจัดการความรู้	หัวข้อ/องค์ความรู้ที่จำเป็น	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	เหตุผลที่เลือก	ผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้	
						ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)/ ผลกระทบ (Impact)
1	การยกระดับหลักสูตรการเรียนการสอนและเสริมสร้างความรู้ให้แก่อาจารย์และนักศึกษา เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เชื่อมโยงเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence หรือ AI) ตอบสนองต่อ PLO ของหลักสูตรตามรูปแบบ OBE เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA	- การจัดทำแผนการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท หลักสูตรวิศวกรรมและเทคโนโลยีเพื่อความยั่งยืน) เชื่อมโยง AI กับ OBE - การใช้ AI เพื่อการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี - การอบรม AI for Educators ให้คณาจารย์เข้าใจและใช้ AI ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา	- เพื่อให้หลักสูตรสามารถพัฒนา Outcome-Based Learning ที่ทันสมัยและรองรับการเปลี่ยนแปลงของอนาคตได้อย่างยั่งยืน - เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม - เพื่อพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน และการวิจัย สู่การขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	- มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่พัฒนาใหม่ให้สอดคล้องกับ OBE Framework และมาตรฐาน AUN-QA จำนวน 1 หลักสูตร	- หลักสูตรมีความทันสมัยและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน - หลักสูตรได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน AUN-QA และ Accreditation Bodies

แบบฟอร์ม KM 1 ขอบเขตการจัดการความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์							
ลำดับ	ประเด็นการจัดการความรู้	หัวข้อ/องค์ความรู้ที่จำเป็น	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	เหตุผลที่เลือก	ผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้	
						ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)/ ผลกระทบ (Impact)
		“การใช้เทคนิค AI ในการเขียนหนังสือ/ตำราเชิงวิชาการ สำหรับขอตำแหน่งทางวิชาการด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยี” เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำผลงานทางวิชาการด้วยเทคโนโลยี AI สมัยใหม่					
2	การจัดการความรู้ด้านการทำวิจัย การพัฒนานวัตกรรม จากงานวิจัย การเขียนหนังสือ/ตำราเชิงวิชาการ โดยใช้เครื่องมือ AI ช่วยในการทำวิจัยและผลงานวิชาการต่างๆ	- การออกแบบงานวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูล (Research Methodology & Data Science) - เทคโนโลยี AI สำหรับการวิจัยในชุมชน หรือภาคอุตสาหกรรม	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานวิจัย การเขียนหนังสือ/ตำราเชิงวิชาการ และช่วยให้กระบวนการต่างๆ เป็นไปอย่างรวดเร็วและแม่นยำขึ้น	- หนังสือ ตำราเชิงวิชาการ อย่างน้อย 1 เล่ม - งานวิจัย/บทความวิชาการที่	- ลดเวลาการเขียนหนังสือ ตำรา การทำวิจัยและเพิ่มความแม่นยำในการวิเคราะห์ข้อมูล - เพิ่มโอกาสในการตีพิมพ์งานวิจัยใน

แบบฟอร์ม KM 1 ขอบเขตการจัดการความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์							
ลำดับ	ประเด็นการจัดการความรู้	หัวข้อ/องค์ความรู้ที่จำเป็น	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	เหตุผลที่เลือก	ผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้	
						ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)/ ผลกระทบ (Impact)
		- การนำ AI มาพัฒนา นวัตกรรม และต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ๆให้กับชุมชนในพื้นที่บริการวิชาการของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม - เครื่องมือ AI สำหรับการเขียนหนังสือ/ตำราเชิงวิชาการ และเผยแพร่งานวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ				มีคุณภาพสูงขึ้นอย่างน้อย 2 เรื่อง	ว าร ส า ร ร ะ ดั บ นานาชาติที่สูงขึ้น

2. กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
1. การบ่งชี้ความรู้/กำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานและกำหนดประเด็น ขอบเขตการจัดการความรู้						
1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	คำสั่ง คณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ระดับคณะ	1 คำสั่ง	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับคณะ	คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/พฤษภาคม 2568
2. การสร้างและแสวงหาความรู้						
2.1	ศึกษาค้นคว้าและแสวงหาองค์ความรู้ เพื่อเติมจากบุคลากร/ผู้เชี่ยวชาญ/best practice	องค์ความรู้ที่กำหนดไว้	มีอย่างน้อย 2 ประเด็น	กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ที่ครอบคลุมด้านการยกระดับคุณภาพทางการศึกษา จำนวน 1 ประเด็น และด้านการพัฒนาหนังสือ/ตำราเชิงวิชาการ งานวิจัย จำนวน 1 ประเด็น	คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับคณะ	คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับคณะ/มกราคม 2569
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ						
3.1	ประชุมกรรมการ KM คณะเพื่อจัดทำหมวดหมู่	หมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	เอกสารขั้นตอนดำเนินงานจำนวน 1 ชุด	ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาองค์ความรู้เพื่อจัดทำหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้						
4.1	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับคณะ เพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	เอกสารขั้นตอนดำเนินงานจำนวน 1 ชุด		คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ/มกราคม 2569

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
5. การเข้าถึงความรู้						
5.1	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ http://techno.skru.ac.th/	องค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่	อย่างน้อย 2 เรื่อง	รวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ/มกราคม 2569
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้						
6.1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การใช้เทคนิค AI ในการเขียน หนังสือ/ตำราเชิงวิชาการ สำหรับขอ ตำแหน่งทางวิชาการด้านวิศวกรรม และเทคโนโลยี” เพื่อเตรียมความ พร้อมและเพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำผลงานทางวิชาการด้วยเทคโนโลยี AI สมัยใหม่	ผู้บริหาร อาจารย์ และ บุคลากรสายสนับสนุน คณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 25 คน	1. ผู้เข้าร่วม โครงการไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 2. คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรมมีแผน จัดการความรู้ด้าน วิจัย การเรียนการ สอน อย่างน้อย 1 แผน 3. คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรมมีแนว ปฏิบัติที่ดีจากการ ถ่ายทอดองค์ ความรู้ อย่างน้อย 2 ด้าน	ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการตามวันเวลา ที่กำหนด - คณะฯ จัดทำแผนจัดการความรู้ ด้าน การเรียนการสอน และการ วิจัย - คณะฯ ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน การวิจัยให้หน่วยงานอื่นๆ ที่สนใจ	ผู้บริหาร อาจารย์ และ บุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ/กุมภาพันธ์ 2569

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
7. การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง						
7.1	7.1 วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแนวปฏิบัติที่ดี จากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่คณะ และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	ผู้เข้าชม Website	ไม่น้อยกว่า 50 คน		อาจารย์/ นักวิจัย และนักวิชาการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ/มีนาคม 2569
	7.2 ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	ผลงานที่เผยแพร่	จำนวนผลงานที่เผยแพร่ อย่างน้อย 1 ผลงาน		คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ/มีนาคม 2569
	7.3 สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ และรายงานต่อคณะกรรมการ KM ระดับคณะ	เอกสารสรุปผลการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนและด้านการวิจัย	จำนวน 1 ชุด		คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ/เมษายน 2569
8. การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน						
	ผู้รับผิดชอบ KM สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน KM แก่คณะกรรมการ KM ระดับคณะ	เอกสารสรุปผลการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนและด้านการวิจัย	ทุกโครงการ KM ของคณะ		-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯและคณะกรรมการจัดการ

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
						ความรู้ ระดับคณะ/ พฤษภาคม 2569

กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

แบบฟอร์ม KM 3 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม						
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	จัดกิจกรรม Town Hall หรือ Workshop สร้างความตระหนัก (Awareness) เรื่องความจำเป็นของการใช้ AI ในการออกแบบหลักสูตรตามรูปแบบ OBE และงานวิจัย เพื่อลดแรงต้านและสร้างทัศนคติบวกต่อเทคโนโลยีใหม่ ความหมายและวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนี้ - ประชุมรวมบุคลากรทั้งคณะเพื่อสื่อสารแบบสองทาง (Two-way Communication) โดยให้ผู้บริหารชี้แจงทิศทาง และเปิดโอกาสให้อาจารย์/เจ้าหน้าที่ซักถามข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบาย AI และ OBE - สร้างความตระหนักถึงความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลง (Awareness of Change) โดยการสาธิตและชี้ให้เห็นศักยภาพของเทคโนโลยี AI ในฐานะเครื่องมือช่วยลดภาระงานเอกสารหลักสูตร (มคอ. 2-7) ตามเกณฑ์ AUN-QA เพื่อให้คณาจารย์เห็นประโยชน์เชิงรูปธรรมในการลดขั้นตอนการทำงานซ้ำซ้อน และเปลี่ยนบทบาทจากการทำเอกสารเป็นการมุ่งเน้น	ก.ค. 68	ร้อยละของบุคลากรที่มีความเข้าใจและพร้อมยอมรับการเปลี่ยนแปลง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	คณะกรรมการ KM / ผู้บริหารคณะ

แบบฟอร์ม KM 3 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม						
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนแบบ OBE อย่างแท้จริง - เน้นการลดแรงต้านโดยการสื่อสารบทบาทของ AI ในฐานะ 'เครื่องมือทุ่นแรง' ที่ช่วยลดภาระงานรูทีนและยกระดับมาตรฐานผลงานวิชาการ เพื่อสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการเปลี่ยนแปลง - สร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการเปลี่ยนแปลง โดยการชี้แจงผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อคณาจารย์และคณะ อาทิ การยกระดับหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล (AUN-QA) และการเพิ่มโอกาสในการตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ด้วยการประยุกต์ใช้ AI เป็นเครื่องมือช่วยสรุปข้อมูลและวิเคราะห์วรรณกรรมวิจัย				
2.	การสื่อสาร	1. จัดตั้งช่องทางสื่อสารดิจิทัลหลัก (Line OA, MS Teams และ Web Portal ของคณะ) เป็นศูนย์กลางการกระจายข้อมูล 2. เผยแพร่ชุดข้อมูล "AI for OBE & Research Series" เช่น Infographic ประโยชน์ของ AI ต่อการยกระดับ PLO และคลิปวิดีโอสั้นแนะนำเครื่องมือช่วยงานวิจัย	ตลอดปีการศึกษา 2568 (มี.ย. 68 - พ.ค. 69)	1. จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางที่กำหนด 2. อัตราการเข้าถึง (Reach) หรือการมีส่วนร่วม	1. มีการสื่อสารอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 2. บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 สามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญได้	งานประชาสัมพันธ์คณะ / คณะกรรมการ KM

แบบฟอร์ม KM 3 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม						
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		3. สื่อสารความคืบหน้าและประกาศความสำเร็จ (Quick Wins) ของหลักสูตรที่นำ AI มาใช้พัฒนาจนผ่านเกณฑ์ AUN-QA อย่างต่อเนื่อง		ร่วม (Engagement) ของบุคลากรในช่องทางสื่อสาร		
3	กระบวนการเครื่องมือ	จัดตั้ง AI Clinic ผ่านกลุ่มไลน์ หรือ Facebook เพื่อเป็นช่องทางให้คำปรึกษาเชิงเทคนิคและแก้ไขปัญหาการใช้งาน AI แบบ Real-time โดยมีคณาจารย์ต้นแบบ (Change Agent) เป็นผู้ให้คำแนะนำ เพื่อสร้างความมั่นใจในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานหลักสูตรและวิจัย	ต.ค. 68 - ม.ค. 69	ระบบคลังความรู้ออนไลน์พร้อมใช้งานและเข้าถึงได้ง่าย	จำนวนครั้งหรือร้อยละของบุคลากรที่เข้าใช้งาน Platform และ AI Clinic	บุคลากรสายวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เข้าใช้งานระบบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
4	การเรียนรู้	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การใช้เทคนิค AI ในการเขียนหนังสือ/ตำราเชิงวิชาการ สำหรับขอตำแหน่งทางวิชาการด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยี” เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำผลงานทางวิชาการด้วยเทคโนโลยี AI สมัยใหม่	ก.พ. 69	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ AI ในงานวิชาการ	ร้อยละ 90 ของบุคลากรสายวิชาการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
5	การวัดผล	ติดตามและประเมินผลจากการใช้ AI ในการทำงานจริง เช่น จำนวนหลักสูตรที่ผ่านมาตรฐาน AUN-QA และจำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่มีการระบุว่าใช้ AI เป็นเครื่องมือช่วย	มี.ค. - เม.ย. 69	ระดับความสำเร็จตามประเด็น KM ที่กำหนดไว้	บรรลุตามเป้าหมายของแต่ละประเด็น KM	คณะกรรมการประกันคุณภาพ
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	มอบเกียรติบัตรหรือรางวัล "KM Master of AI" ให้กับผู้มีผลงานวิชาการ/ตำรา หรือการจัดการเรียนการสอน OBE ที่มีความโดดเด่นจากการใช้เทคโนโลยี AI เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ	พ.ค. 69	จำนวนรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณที่มอบให้แก่บุคลากร	อย่างน้อย 1 รางวัลต่อภาควิชา	คณบดี

ภาคผนวก



คำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ที่ ๑๗๑/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้

เพื่อให้การบริหารงานด้านด้านการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สามารถดำเนินงานเป็นไปด้วยเรียบร้อย มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๐๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕ (๑๓) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรชัย	มัญญารักษ์	ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภยา	ศรีโยม	ประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสกสรร	ชนะ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัช	โอภิธการ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณฑ์ธมน	สุขกระจำ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย	ชัยณรงค์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.สุวดี	ชวณิชย์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางกรกนก	สีตาพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทและหน้าที่

๑. กำหนดระบบ กลไก และวางแผนการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๒. กำกับ ดูแล และติดตาม ให้งานด้านการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมต่อคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรชัย มัญญารักษ์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา