



แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ปีการศึกษา 2568

สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) เป็นกลไกสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และเป็นรากฐานของการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างยั่งยืน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการรับรู้ข้อมูล ข่าวสาร การประมวลผล และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับบริบทของสถานการณ์ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ ทักษะคติที่เหมาะสม และสามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างทั่วถึง อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานภาครัฐโดยรวม

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีภารกิจหลักในการประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการวิจัย บริการวิชาการ และการจัดการทรัพยากรเส้นทางปัญญา ตลอดจนการเผยแพร่และถ่ายทอด องค์ความรู้สู่สังคม ซึ่งบทบาทดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยระบบการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2568 โดยมุ่งเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ Objective 4.2 สร้างรายได้ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน และบริหารมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน Supper KR 4.2.2 ระบบและกลไก เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน Program 1. ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการทำงานด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการของหน่วยงานในด้านต่าง ๆ

คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้

สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บทที่ 2 การจัดการความรู้ (KM)

บทที่ 3 แผนการกำกับ ติดตาม การจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ภาคผนวก

รายชื่อคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM)

บทที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ประวัติ

สถาบันวิจัยและพัฒนา (2564) เดิมมีชื่อว่าศูนย์วิจัยและบริการวิชาการซึ่งเป็นส่วนราชการ ที่ได้จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการปรับปรุงแก้ไขการแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูสงขลา ลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2530 โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะส่งเสริมสนับสนุนงานด้านการวิจัย และงานบริหารของสถาบัน แต่เมื่อได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 งานด้านวิจัยและงานด้านบริการวิชาการถูกแยกออกจากกันเกิดเป็นสำนักวิจัยและสำนักฝึกอบรมบริการวิชาการ ซึ่งอยู่ในกลุ่มงานสนับสนุนกิจการของสถาบัน และเมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2542 สถาบันราชภัฏสงขลา ได้แบ่งส่วนราชการใหม่ รวมเอางานด้านการวิจัยและงานด้านบริการวิชาการเข้าด้วยกันอีกเป็นศูนย์วิจัยและพัฒนา เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 วิทยาลัยครูฯ ได้รับการยกฐานะเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และได้แบ่งส่วนราชการใหม่ได้เป็น “สถาบันวิจัยและพัฒนา”

วิสัยทัศน์

เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการงานวิจัย บริการวิชาการ และสร้างสรรค์นวัตกรรม ในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคใต้ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา นักวิจัย สู่มืออาชีพ
2. ส่งเสริมการทำงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการแบบมีส่วนร่วมกับชุมชน ตามแนวพระบรมราโชบาย
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านงานวิจัยบริการวิชาการ และพัฒนาผู้ประกอบการที่เข้มแข็งทั้งในและต่าง ประเทศ
4. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการบุคลากรทางด้านงานวิจัย บริการวิชาการและผู้ประกอบการ
5. ส่งเสริมกลไกการทำงานวิจัย บริการวิชาการและนวัตกรรม แบบมีส่วนร่วมกับชุมชนตามแนวพระบรมราโชบาย
6. พัฒนาระบบงาน และการบริหารจัดการเพื่อยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

ค่านิยม

I Innovation	มีความคิดสร้างสรรค์
R Responsibility	รับผิดชอบทุกภารกิจ
D Development	การพัฒนา

IRD = การใช้ความคิดสร้างสรรค์ ในการรับผิดชอบทุกภารกิจด้านการวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

สมรรถนะหลัก

1. ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการงานวิจัย
2. การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย
3. การจัดการความรู้และการเผยแพร่ผลงานวิจัย
4. การบูรณาการงานวิจัยกับพันธกิจอื่น
5. การประกันคุณภาพงานวิจัย
6. นวัตกรรมและการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา

วัฒนธรรมองค์กร

บริการด้วยใจ ใส่ใจด้วยรอยยิ้ม (Service Mind)

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการ งานวิจัย งานนวัตกรรม งานบริการวิชาการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางด้านวิจัย บริการวิชาการ และนวัตกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบริหารจัดการและบริการข้อมูลตามพันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 การพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่เป้าหมายตามพระราชดำริและพระบรมราโชบาย

บทที่ 2

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปีการศึกษา 2568

หลักการจัดการความรู้

สถาบันวิจัยและพัฒนา ให้หลักการจัดการความรู้โดยประยุกต์ใช้ โมเดลเพชรคู่ (Double Diamond Model) ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. ขั้นตอน Discover (การค้นพบ)

- รวบรวมความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ในองค์กร ทั้งความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) และความรู้แฝง (Tacit Knowledge)

- สำรวจแหล่งความรู้ที่มีอยู่ เช่น เอกสาร คู่มือ ผู้เชี่ยวชาญ
- วิเคราะห์ความต้องการด้านความรู้ขององค์กรและพนักงาน

2. ขั้นตอน Define (การกำหนด)

- กำหนดขอบเขตของความรู้ที่จำเป็นต้องจัดการ
- จัดลำดับความสำคัญของความรู้ที่ต้องดำเนินการก่อน-หลัง
- วางแผนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ

3. ขั้นตอน Develop (การพัฒนา)

- สร้างระบบการจัดเก็บความรู้ที่เหมาะสม
- พัฒนากระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ทดลองใช้งานระบบในกลุ่มนำร่อง

4. ขั้นตอน Deliver (การส่งมอบ)

- นำระบบการจัดการความรู้ไปใช้งานจริงทั่วทั้งองค์กร
- ติดตามและประเมินผลการใช้งาน
- ปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องตามผลตอบรับ

วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้

1. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ
2. ผลักดันให้เกิดการสร้างนวัตกรรม
3. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
4. ช่วยให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร
5. เรียนรู้เกี่ยวกับความต้องการของผู้ใช้บริการได้ดีขึ้นและเร็วขึ้น

เป้าหมายการจัดการความรู้

เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State) ที่สอดคล้องกับบริบทของการจัดการความรู้หน่วยงานที่จะเลือกให้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีการศึกษา 2568 คือ ประเด็น “**ถอดรหัสความสำเร็จสู่การรับรอง ISO/IEC 17025 ห้องปฏิบัติการทดสอบผลิตภัณฑ์อาหาร (L2M)**” โดยมีเป้าหมายหลักและเป้าหมายย่อยดังนี้

เป้าหมายหลัก:

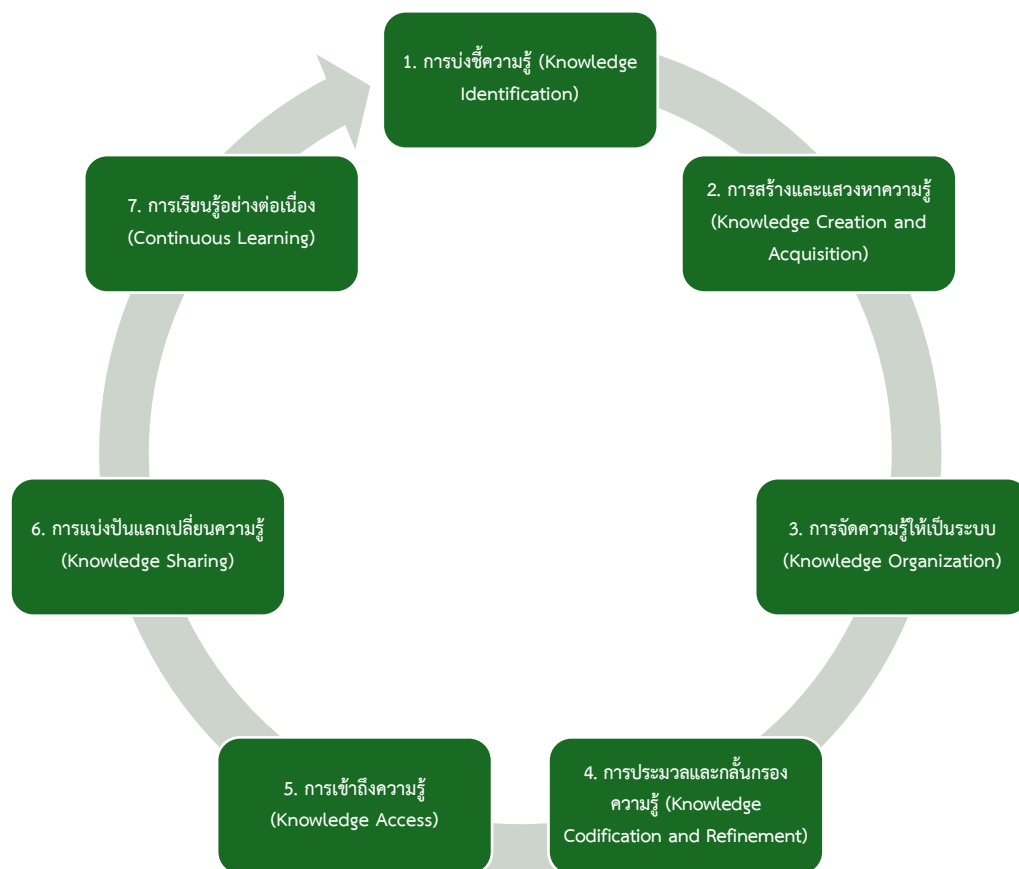
เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการทดสอบผลิตภัณฑ์อาหารให้ได้รับการรับรอง ISO/IEC 17025 อย่างยั่งยืน โดยใช้การจัดการความรู้เป็นกลไกหลักในการยกระดับศักยภาพบุคลากร ระบบงาน และคุณภาพผลการทดสอบ

เป้าหมายย่อย:

1. เพื่อพัฒนาและรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ ISO/IEC 17025 ให้ครอบคลุมข้อกำหนดกระบวนการทดสอบ และระบบคุณภาพในรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน (SOP/WI)
2. เพื่อยกระดับสมรรถนะบุคลากรห้องปฏิบัติการให้มีความรู้ ทักษะ และความเข้าใจตามข้อกำหนด ISO อย่างถูกต้องและปฏิบัติได้จริง
3. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการทำงานให้ได้มาตรฐานลดข้อผิดพลาด เพิ่มความถูกต้อง และสอดคล้องกับระบบบริหารคุณภาพห้องปฏิบัติการ
4. เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการใช้ความรู้ในงานจริงเพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ (Best Practice / Lesson Learned)
5. เพื่อผลักดันให้ห้องปฏิบัติการได้รับและรักษาการรับรอง ISO/IEC 17025 อย่างยั่งยืนพร้อมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันขององค์กร

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นขบวนการหนึ่งที่ช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนการที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาความรู้เกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้



1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) การบ่งชี้หรือกำหนดความรู้ที่องค์กรจำเป็นต้องมี และวิเคราะห์รูปแบบแหล่งความรู้ที่มีอยู่ เช่น พิจารณาว่า วัสดุทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย องค์กรจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร

2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) วิธีการในการดึงความรู้จากแหล่งต่างๆ ที่อาจอยู่กระจัดกระจายมารวมไว้เพื่อจัดทำเนื้อหาให้เหมาะสมและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ไม่ได้แล้ว

3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) การจัดทำสารบัญความรู้อย่างเป็นระบบแล้วองค์กรต้องประมวลความรู้ให้อยู่ในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย และใช้ได้ง่าย ซึ่งอาจทำหลายลักษณะคือ การจัดทำหรือปรับปรุงรูปแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ทำให้การป้อนข้อมูล การจัดเก็บ การค้นหาและการใช้ข้อมูลทำได้สะดวกและรวดเร็ว การใช้ภาษาเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยจัดทำคำอธิบายศัพท์ของคำจำกัดความ ความหมายของคำต่างๆ ที่แต่ละหน่วยงานใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน มีการปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา รวมทั้งต้องให้ผู้ใช้สามารถ

ค้นหาและเปิดใช้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว การเรียบเรียง ตัดต่อ และการปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดีในแง่ต่าง ๆ เช่น ครบถ้วน เที่ยงตรง ทันสมัยสอดคล้องและตรงตามความต้องการของผู้ใช้

5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) วิธีการในการจัดเก็บและกระจายความรู้เพื่อให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ได้ โดยทั่วไปการกระจายความรู้ให้ผู้ใช้โดยการป้อนความรู้ คือ การส่งข้อมูล/ความรู้ให้ผู้รับโดยผู้รับไม่ได้ร้องขอ เช่น การส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง LINE เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) ความรู้นั้นทำให้เกิดประโยชน์กับองค์กร เช่น การจัดทำเอกสาร จัดทำฐานความรู้ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เหมาะสม สามารถเข้าถึงความรู้ได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น

7. การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Continuous Learning) วัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดในการจัดการความรู้คือ การเรียนรู้ของบุคลากรและนำความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาและปรับปรุงองค์กรทำให้องค์กรดีขึ้น

กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) เพื่อการจัดการความรู้ในองค์กร

1. การเตรียมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น) โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ทีม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีระบบการติดตามและประมวลผลกำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

2. การสื่อสาร เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ ประโยชน์ที่จะเกิดกับทุกคนแต่ทุกคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

3. กระบวนการและเครื่องมือ ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สะดวกขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร (ขนาด สถานที่ตั้ง ฯลฯ) ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร

4. การเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึงเนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผล และการปรับปรุง

5. การวัดผล เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคคลในทุกระดับ ให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่า จะวัดผลที่ขั้นตอนใด ได้แก่ วัดที่ระบบ (System) วัดที่ผลลัพธ์ (Output) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Outcome)

6. การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาวบูรณาการกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำให้แต่ละช่วงเวลา

บทที่ 3

แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568

ภายใต้กรอบองค์ความรู้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	1) ข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2017 2) การจัดทำระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ 3) การสอบเทียบเครื่องมือ 4) การควบคุมคุณภาพผลการทดสอบ 5) การตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) 6) การเตรียมรับการประเมิน (Assessment)
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	1) เพื่อให้ห้องปฏิบัติการผ่านการรับรองเป็นไปตามมาตรฐาน 2) เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ 3) เพื่อให้เกิดการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและยั่งยืน
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	1) บุคลากรห้องปฏิบัติการ 2) ผู้บริหาร 3) อาจารย์/บุคลากร 4) ผู้รับบริการ/ลูกค้า

หมายเหตุ

1. หน่วยงานระดับคณะ ต้องกำหนดประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุม 2 ยุทธศาสตร์
2. หน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน ต้องกำหนดประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุม 1 ยุทธศาสตร์

1. สรุปประเด็นกรอบองค์ความรู้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 สถาบันวิจัยและพัฒนา

แบบฟอร์ม KM 1 ขอบเขตการจัดการความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์							
ลำดับ	ประเด็นการจัดการความรู้	หัวข้อ/องค์ความรู้ที่จำเป็น	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	เหตุผลที่เลือก	ผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้	
						ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)/ ผลกระทบ (Impact)
1)	ถอดรหัสความสำเร็จสู่การรับรอง ISO/IEC 17025 ห้องปฏิบัติการทดสอบผลิตภัณฑ์อาหาร (L2M)	1) ข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2017 2) การจัดทำระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ 3) การสอบเทียบเครื่องมือ 4) การควบคุมคุณภาพผลการทดสอบ 5) การตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) 6) การเตรียมรับการประเมิน (Assessment)	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย งานนวัตกรรม งานบริการวิชาการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี	1) เพื่อให้ห้องปฏิบัติการผ่านการรับรองเป็นไปตามมาตรฐาน 2) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ 3) เพื่อให้เกิดการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและยั่งยืน	1) คู่มือการดำเนินงาน SOP ISO/IEC 17025 2) Best Practices 3) Checklist การประเมิน	1) ห้องปฏิบัติการได้รับการรับรอง 2) เพิ่มความเชื่อมั่นผู้ใช้บริการ 3) ขยายงานบริการวิชาการ 4) สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2. กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
1. การบ่งชี้ความรู้/กำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานและกำหนดประเด็น ขอบเขตการจัดการความรู้						
1.1	ผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญมีส่วนร่วม	มีแผน KM ที่ได้รับอนุมัติ	1 แผน	- ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดประเด็น KM - ทำ Gap Analysis เทียบข้อกำหนด ISO	บุคลากรห้องปฏิบัติการ	คณะกรรมการ KM (ไตรมาส 1)
2. การสร้างและแสวงหาความรู้						
2.1	- เข้าถึงแหล่งความรู้ที่เชื่อถือได้ (มาตรฐาน ISO, Lab ที่ได้รับการรับรอง) - มีเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษา	จำนวนองค์ความรู้ที่รวบรวม	≥ 5 เรื่อง	- ศึกษามาตรฐาน / Benchmark - เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน - เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษา	นักวิจัย / นักวิทยาศาสตร์	ทีม ISO (ไตรมาส 1-2)
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ						
3.1	- มีโครงสร้างการจัดเก็บความรู้ที่ชัดเจน (หมวดหมู่/รหัสเอกสาร) - ใช้ระบบ Document Control ตาม ISO	มีฐานข้อมูล KM	1 ระบบ	- จัดทำคลังความรู้ (KM Repository) - จัดหมวดหมู่ SOP / WI / แบบฟอร์ม - กำหนดรหัสเอกสาร	บุคลากร	IT / คณะกรรมการ KM (ไตรมาส 2)

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้						
4.1	- มีผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้อง - เชื่อมโยงกับผลการ Audit และข้อบกพร่องจริง	คู่มือผ่านการรับรอง	≥ 3 คู่มือ	- จัดทำ SOP / Work Instruction - วิเคราะห์ข้อบกพร่องจาก Internal Audit - ปรับปรุงเอกสารให้สอดคล้อง ISO	ผู้ปฏิบัติงาน	หัวหน้าห้อง Lab (ไตรมาส 2)
5. การเข้าถึงความรู้						
5.1	ระบบเข้าถึงง่าย รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน	จำนวนผู้เข้าถึง	≥ 80%	- เผยแพร่ผ่าน Intranet / Website - จัดทำคู่มือ/Infographic สรุปความรู้	บุคลากร	IT (ไตรมาส 3)
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้						
6.1	มีวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการแบ่งปัน	จำนวนกิจกรรม	≥ 3 ครั้ง/ปี	- เวที KM / CoP / Workshop - ใช้ระบบออนไลน์ เช่น Line / Teams	บุคลากรทุกระดับ	คณะกรรมการ KM (ไตรมาส 3)
7. การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง						
7.1	- มีระบบติดตามผลและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง - เชื่อมโยง KM กับ KPI และการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ	≥ 85%	- Coaching / Mentoring โดยผู้เชี่ยวชาญ	บุคลากร Lab	คณะกรรมการ KM (ไตรมาส 3)

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
				- สรุปบทเรียนหลังการดำเนินงาน (After Action Review: AAR) - ปรับปรุงกระบวนการจาก Feedback และ Audit		
8. การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน						
8.1	ผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญมีส่วนร่วม	รายงานผล KM	2 ครั้ง/ปี	Monitoring / Review	ผู้บริหาร	คณะกรรมการ KM (ไตรมาส 4)

กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

แบบฟอร์ม KM 3 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถาบันวิจัยและพัฒนา						
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	- จัดประชุมเชิงนโยบาย (Kick-off) เพื่อสร้างความเข้าใจ ISO/IEC 17025 ทั้งองค์กร - จัดทำ Gap Analysis เปรียบเทียบสถานะปัจจุบันกับข้อกำหนด - กำหนด Role & Responsibility ชัดเจน	ไตรมาส 1	บุคลากรเข้าร่วม $\geq 90\%$	บุคลากรเข้าใจ ISO	- ผู้บริหารของสถาบันวิจัยฯ - กรรมการบริหาร - การจัดการความรู้
2.	การสื่อสาร	- จัดทำ Communication Plan รายเดือน/รายไตรมาส - ใช้หลายช่องทาง (Line, Email, Website, KM Portal) - จัด Town Hall / Lab Meeting อย่างสม่ำเสมอ - สื่อสารความก้าวหน้า (Progress Report Dashboard) - เปิดช่อง Feedback (Suggestion Box / Online Form)	ต่อเนื่อง	จำนวนช่องทาง ≥ 3	รับรู้ทั่วองค์กร	- ผู้บริหารของสถาบันวิจัยฯ - กรรมการบริหาร - การจัดการความรู้

แบบฟอร์ม KM 3 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถาบันวิจัยและพัฒนา						
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
3	กระบวนการเครื่องมือ	- พัฒนา KM Tools เช่น Knowledge Base, SOP Database - ใช้ระบบ Document Control ตาม ISO (Version Control) - จัดทำ Template มาตรฐาน (WI, SOP, Form) - ใช้ Audit Checklist และ Risk Assessment Tool	ไตรมาส 2	ระบบใช้งานได้จริง	1 ระบบ	- กรรมการบริหาร - ผู้จัดการความรู้ - ดร.เพชร รองพล - คุณรุสมัน ดะแซสาเมาะ - คุณสุทิตี ช่วยมณี - คุณอาชีวนะ บุเก๊ะเจ๊ะลี
4	การเรียนรู้	- จัด Training ตาม Competency เช่น Internal Audit, Method Validation - ใช้ Coaching / Mentoring จากผู้เชี่ยวชาญ - จัดเวที CoP (Community of Practice) - Learning by Doing ผ่าน Pilot Project - Study Visit ห้อง Lab ที่ได้รับการรับรองแล้ว	ต่อเนื่อง	จำนวนหลักสูตร ≥ 3	บุคลากรมี Competency	- กรรมการบริหาร - ผู้จัดการความรู้ - ดร.เพชร รองพล - คุณรุสมัน ดะแซสาเมาะ - คุณสุทิตี ช่วยมณี - คุณอาชีวนะ บุเก๊ะเจ๊ะลี

แบบฟอร์ม KM 3 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถาบันวิจัยและพัฒนา						
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
5	การวัดผล	- กำหนด KPI เชื่อมโยง ISO เช่น % ความพร้อมเอกสาร - ทำ Internal Audit ตามแผน - ใช้ Management Review เพื่อติดตามผล - วิเคราะห์ Root Cause (RCA) จากข้อบกพร่อง	ไตรมาส 3-4	ผ่านเกณฑ์ $\geq 80\%$	พร้อมรับประเมิน	- กรรมการบริหาร - ผู้จัดการความรู้ - ดร.เพชร รองพล - คุณรุสมัน ดะแสสาเมาะ - คุณสุทธิณี ช่วยมณี - คุณอาศิอนะ บุกะเจ๊ะลี
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	- เผยแพร่ Success Story ผ่านสื่อองค์กร - เชื่อมโยงกับระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) - สร้างแรงจูงใจทั้งรูปแบบตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน	ต่อเนื่อง	จำนวนผู้ได้รับรางวัล	สร้างแรงจูงใจ	- ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย - ผู้บริหารของสถาบันวิจัยฯ - กรรมการบริหาร - ผู้จัดการความรู้

ภาคผนวก

คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) สถาบันวิจัยและพัฒนา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ และเป็นการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพและการบริหารงานที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2568 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. ที่ปรึกษา

- 1.1 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
- 1.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการนวัตกรรมและกิจการพิเศษ
- 1.3 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและยุทธศาสตร์สถาบัน
- 1.4 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและรับใช้สังคม

หน้าที่รับผิดชอบ

กำหนดกรอบนโยบาย ให้คำปรึกษา แนะนำในการวางแผนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

2. คณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนา

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 2.1 นางสาวเกศสุพร มากสาขา | กรรมการ |
| 2.2 นางสาวสุภาพร ขุนทอง | กรรมการ |
| 2.3 นางสาวปฐมา แก้วงาม | กรรมการ |
| 2.4 นางนันทิกา หมานไต่ะเหม | กรรมการ |
| 2.5 นางสาวสุธาสินี ขุนเพชร | กรรมการ |
| 2.6 นางจิรวรรณ โปเกลี้ยง | กรรมการ |
| 2.7 นายรุสมัน ดะแซสาเมะ | กรรมการ |
| 2.8 นางสาวอาชื่อนะ บุเก๊ะเจ๊ะลี | กรรมการ |
| 2.9 นางสาวสุทธินี ช่วยมณี | กรรมการ |
| 2.10 นางสาวอรอนงค์ ไพจิตรจินดา | กรรมการ |
| 2.11 นางสาวกิตติยา พร้อมมูล | กรรมการ |
| 2.12 นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนเพ็ญ | กรรมการ |
| 2.13 นายณัฐพงษ์ ยีหวังเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ร่วมกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ ตามประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 1

3. แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะ ของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ 2

4. รวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

5. นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง