



แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ปีการศึกษา 2568

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 โดยสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในองค์กรทุกระดับเพื่อให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางานทุกระดับ โดยใช้หลักการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนา สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ และเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่สกัดได้โดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการความรู้เพื่อประโยชน์ในด้านการเผยแพร่และการพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SKRU Learning Organization)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการจัดการความรู้ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือในการทำให้เกิดความสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมถึงพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
บทที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
บทที่ 2 การจัดการความรู้ (KM)	5
บทที่ 3 แผนการกำกับ ติดตาม การจัดการความรู้ (KM Action Plan)	10
ภาคผนวก	17
รายชื่อคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM)	18

บทที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ประวัติ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ.วิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 โดยปรับเปลี่ยนการบริหารจากเดิมที่แยกเป็นหมวดวิชาต่าง ๆ ในสาขาภาษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ สาขาดนตรี นาฏศิลป์ และบรรณารักษศาสตร์ รวมเข้าเป็นคณะเดียวกันและแยกการบริหารออกเป็นภาควิชาต่าง ๆ โดยมีหัวหน้าภาควิชาเป็นผู้บริหาร

ในปี พ.ศ. 2520 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วยภาควิชาต่าง ๆ 11 ภาควิชา ได้แก่

1. ภาควิชาภาษาไทย
2. ภาควิชาภาษาต่างประเทศ
3. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
4. ภาควิชาปรัชญาและศาสนา
5. ภาควิชาประวัติศาสตร์
6. ภาควิชาภูมิศาสตร์
7. ภาควิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
8. ภาควิชาสังคมวิทยา
9. ภาควิชาดนตรี
10. ภาควิชานาฏศิลป์
11. ภาควิชาศิลปศึกษา

พ.ศ. 2527 มีการประกาศใช้ พ.ร.บ. วิทยาลัยครู ฉบับที่ 2 ให้วิทยาลัยครูเปิดสอนวิชาชีพอื่น นอกเหนือจากวิชาชีพครูได้ จึงเปิดสอนสาขาศิลปศาสตร์เพิ่มขึ้น คือวิชาเอกการพัฒนาชุมชน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงรับผิดชอบการผลิตบัณฑิตสาขาศิลปศาสตร์เพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง

พ.ศ. 2535 กระทรวงศึกษาธิการได้รับพระมหากรุณาธิคุณ โปรดเกล้าฯ พระราชทานนามใหม่ แก่วิทยาลัยครูสงขลา เป็น “สถาบันราชภัฏ” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 โดยให้ต่อท้ายชื่อด้วยชื่อเดิมของ วิทยาลัยครูแต่ละแห่ง วิทยาลัยครูสงขลาจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏสงขลา”

พ.ศ. 2537 รัฐบาลได้เสนอพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏฉบับใหม่ ผ่านการเห็นชอบจากรัฐสภา และพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธย ประกาศใช้เป็นกฎหมายเมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2538

สาระสำคัญใน พ.ร.บ.ฉบับใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารวิชาการ คือ ให้สถาบันราชภัฏเปิดสอน ในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีได้ และมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหาร โดยยกเลิกคำว่า “คณะวิชา” เป็น “คณะ” และเปลี่ยนผู้บริหารคณะจาก “หัวหน้าคณะวิชา” เป็น “คณบดี”

พ.ศ. 2539 สถาบันราชภัฏสงขลาได้มีโครงการจัดตั้งคณะศิลปกรรมศาสตร์ โดยให้แยกภาควิชา ที่สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ไปสังกัดโครงการจัดตั้งคณะศิลปกรรมศาสตร์ 3 ภาควิชา คือ

1. ภาควิชาดนตรี
2. ภาควิชานาฏศิลป์
3. ภาควิชาศิลปศึกษา

พ.ศ. 2540 สถาบันราชภัฏ ได้มีมติเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2540 ให้สถาบันราชภัฏจัดการบริหารคณะต่าง ๆ เป็นแบบโปรแกรมวิชาเพื่อให้มีการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพ และมีความร่วมมือกันมากขึ้น

พ.ศ. 2542 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย โปรแกรมวิชาต่าง ๆ จำนวน 9 โปรแกรมวิชา แบ่งออกเป็นหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 6 สาขาวิชา ดังนี้

1. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
2. สาขาวิชาภาษาไทย
3. สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
4. สาขาวิชาประวัติศาสตร์
5. สาขาวิชาภูมิศาสตร์
6. สาขาวิชาสังคมศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต มี 5 สาขาวิชา ดังนี้

1. สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน
2. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
3. สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
4. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
5. สาขาวิชาภาษาไทย

พ.ศ. 2546 นักศึกษาสายครุศาสตร์เปลี่ยนไปสังกัดคณะครุศาสตร์ แต่ในด้านการบริหารคณาจารย์ในโปรแกรมวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนนักศึกษาในรายวิชาเฉพาะนั้นยังคงสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏทุกแห่ง เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 ทำให้สถาบันราชภัฏสงขลาเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย 6 โปรแกรมวิชา ได้แก่

1. โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ
2. โปรแกรมวิชาภาษาไทย
3. โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์
4. โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา
5. โปรแกรมวิชาการพัฒนาชุมชน
6. โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์

พ.ศ. 2550 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ปรับโครงสร้างการบริหารงานจาก “โปรแกรมวิชา” เป็น “สาขาวิชา” ประกอบด้วย 5 สาขาวิชา และ 2 โครงการจัดตั้ง ได้แก่

1. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
2. สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน
3. สาขาวิชาสังคมศาสตร์
4. สาขาวิชาภาษาไทย
5. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
6. โครงการจัดตั้งสาขาวิชาภาษาตะวันออก
7. โครงการจัดตั้งสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์

พ.ศ. 2553 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ปรับโครงสร้างการบริหารงานจาก “สาขาวิชา” เป็น “โปรแกรมวิชา” ประกอบด้วย 5 โปรแกรมวิชา ได้แก่

1. โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์
2. โปรแกรมวิชาการพัฒนาชุมชน
3. โปรแกรมวิชาสังคมศาสตร์
4. โปรแกรมวิชาภาษาไทย
5. โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ

พ.ศ. 2557 ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประกอบด้วย 5 โปรแกรมวิชา ได้แก่

1. โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์
2. โปรแกรมวิชาการพัฒนาชุมชน
3. โปรแกรมวิชาสังคมศาสตร์
4. โปรแกรมวิชาภาษาไทย
5. โปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศ

ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เปิดสอนในระดับปริญญาตรี จำนวน 10 หลักสูตร ประกอบด้วย

1. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
 2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน
 3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
 4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
 5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ
 6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสวัสดิการสังคม
 7. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ
 8. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
 9. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์เพื่อการสื่อสารสังคม
 10. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอินโดนีเซีย-มาเลเซียศึกษาเพื่องานระหว่างประเทศ
- โดยมีภารกิจหลักด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วิสัยทัศน์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นองค์กรสมรรถนะสูงเพื่อผลิตบัณฑิต และพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานระดับชาติ หรือนานาชาติ
2. วิจัยและสร้างนวัตกรรม บริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน
3. ส่งเสริม และสืบสาน ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

5. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อรองรับการพัฒนาที่ยั่งยืน

คำนิยาม

MOD: มด

M: Moral Teamwork (ทีมคุณธรรม)

O: Opportunity to Success (นำพาโอกาส)

D: Driving to Sustainability (ขับเคลื่อนสู่ความยั่งยืน)

สมรรถนะหลัก

1. คณะออกแบบหลักสูตรที่หลากหลายและทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้เรียน
2. คณะพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้ชุมชนเป็นห้องปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ให้แก่ผู้เรียน
2. คณะบูรณาการศาสตร์ในการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในพื้นที่

วัฒนธรรมองค์กร

กำหนดให้ “มด” เป็นสัญลักษณ์ประจำคณะ โดยนำลักษณะของมดกำหนดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

1. ร่วมมือกันทำงานอย่าง “มด”
2. แสวงหาโอกาสใหม่ ๆ อย่าง “มด”
3. สร้างองค์การที่เข้มแข็งอย่าง “มด”

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

Objective 1.1 นวัตกรรมชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย

Objective 1.2 พัฒนาองค์ความรู้ที่ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่

Objective 1.3 คณะขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

Objective 2.1 พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการยกระดับทักษะและสมรรถนะ

ใหม่ของนักศึกษาและบัณฑิตครู

Objective 2.2 ส่งเสริมการทำผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับ

การศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา

Objective 3.1 พัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

Objective 3.2 เชื่อมโยนนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาในสาขาที่มีฐานความ
เข้มแข็งและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทุนทางวัฒนธรรมและภูมิสังคมของพื้นที่

Objective 3.3 พัฒนาคณะให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิตสำหรับทุกคน

Objective 3.4 บัณฑิตมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับความต้องการกับชุมชน

ท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

Objective 4.1 เสริมสร้างความมั่นคงทางอาชีพและสวัสดิการ

Objective 4.2 สร้างรายได้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน และบริหารคณะอย่างยั่งยืน

บทที่ 2

กระบวนการการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปีการศึกษา 2568

หลักการจัดการความรู้

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และ วิธีการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 โดยสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในองค์กรทุกระดับ เพื่อให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางานทุกระดับ โดยใช้หลักการจัดการ ความรู้เพื่อการพัฒนา สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ มหาวิทยาลัย ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ และเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่สกัด ได้โดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการความรู้เพื่อประโยชน์ในด้านการเผยแพร่และการพัฒนาเป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้ (SKRU Learning Organization) จึงกำหนดนโยบายการด้านการจัดการความรู้ ดังนี้

1. จัดให้มีระบบและกลไกในการให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้ และทักษะการจัดการ ความรู้
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีระบบและกลไกในการจัดการความรู้
3. สร้างระบบการจัดการความรู้ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบและ กระบวนการทำงานให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
5. เร่งพัฒนาศักยภาพทางการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการสนับสนุน การบริหารจัดการการจัดการความรู้
6. จัดให้มีระบบการติดตาม ประเมินผล และนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้ อย่าง ต่อเนื่องทุกหน่วยงานทุกระดับ
7. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในของทั้งระดับสถาบัน ระดับคณะ ระดับสำนัก/สถาบัน ระดับโปรแกรมวิชา/สาขาวิชา/หลักสูตร และระดับบุคคล กับ บุคคล องค์กร หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในกิจกรรมการจัดการ ความรู้
8. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการจัดการความรู้สู่สาธารณะ

จากหลักการและเหตุผลข้างต้นคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ ดังนี้

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ คณะฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

1.1 สถาบันควรศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะฯ ว่ามีประเด็นใดที่มุ่งเน้นเป็นสำคัญ หรือมุ่งสู่อัตลักษณ์ใดที่ต้องการ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์

หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

1.2 บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ ประกอบด้วยผู้บริหารคณะ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต ด้านวิจัย รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของคณะฯ

1.3 มีเป้าหมายในการจัดการความรู้ โดยเน้นเรื่องการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย รวมทั้งประเด็นการจัดการความรู้ที่คณะฯ มุ่งเน้นตามอัตลักษณ์ เช่น เทคนิคการปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (learning outcome) เทคนิคการเพิ่มผลงานวิจัยภายในสถาบัน เป็นต้น

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

2.1 กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยเป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการวิจัย เช่น คณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ดังกล่าว รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 กำหนดนโยบายให้มีการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของอาจารย์หรือนักศึกษาในคณะ หรือสาขาวิชา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสาขาวิชานั้น ๆ เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

3.1 มีการเชิญบุคลากรภายใน และภายนอกที่มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการและผลงานทางด้านวิจัย รวมทั้งผลงานด้านอื่น ๆ ที่คณะฯ มุ่งเน้น มาถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรม อย่างสม่ำเสมอผ่านเวทีต่าง ๆ เช่น การจัดการประชุมสัมมนา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

3.2 ส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในคณะฯ เช่น การส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในคณะฯ และภายนอกคณะฯ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งด้านงบประมาณ เวลา สถานที่

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

4.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

4.2 มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ในคณะฯ ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

4.3 มีการจัดพิมพ์วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็น ลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้การปฏิบัติงานจริง

5.1 มีการวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการ ความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่คณะฯ และสังคม

5.2 ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และติดตามวัดผลตามประเด็นความรู้ และ เป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

5.3 มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายใน และภายนอกด้านการจัดการความรู้มา ปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของคณะฯ

5.4 มีการสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือ กลยุทธ์ของคณะฯ

วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้

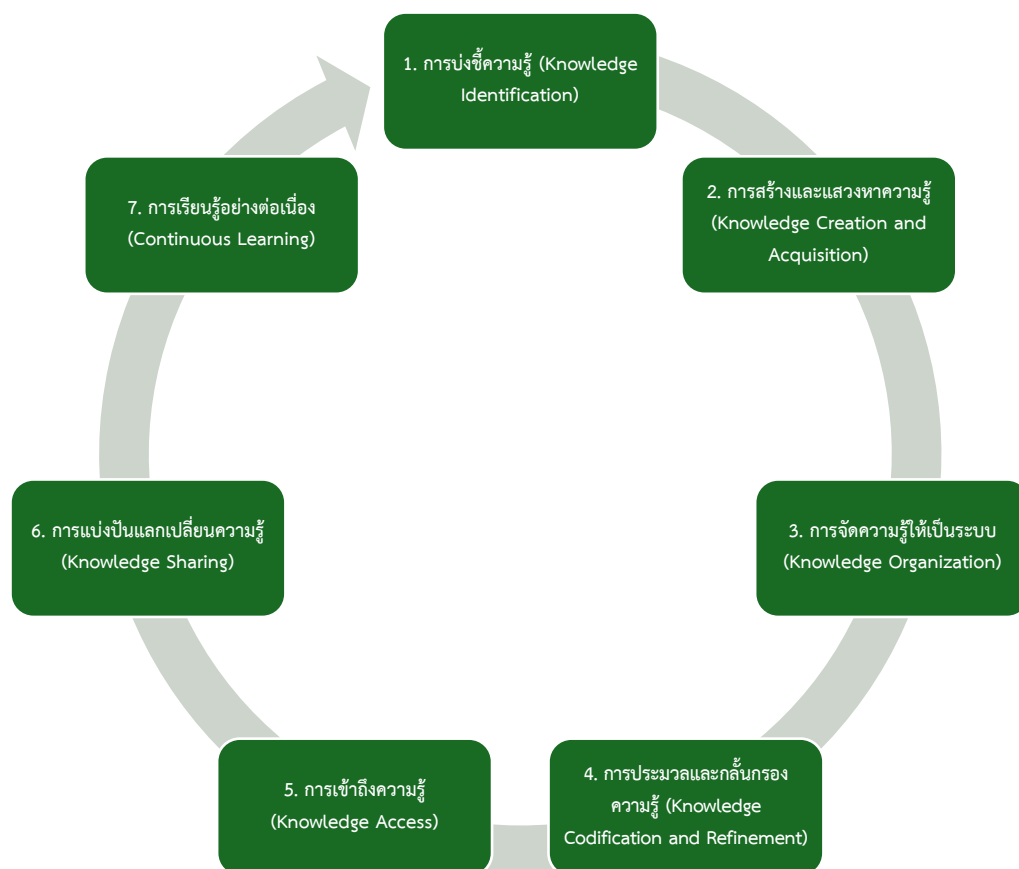
เพื่อผลักดันตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะ พัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก และพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานโดยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย รวมทั้ง ประเด็นการจัดการความรู้ที่คณะฯ มุ่งเน้นตามอัตลักษณ์ เช่น เทคนิคการปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการเรียนรู้ ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (learning outcome) เทคนิคการเพิ่มผลงานวิจัยภายในสถาบัน เป็นต้น

เป้าหมายการจัดการความรู้

เพื่อพัฒนางาน พัฒนาคน พัฒนางองค์กร ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ วางไว้ บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ มีการพัฒนาตนเองตามสายงาน และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ ให้เกิดประโยชน์ต่อทั้งตนเองและองค์กร

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นขบวนการหนึ่งที่ช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนการที่ทำให้เกิด กระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาความรู้เกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้



1. **การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)** การบ่งชี้หรือกำหนดความรู้ที่องค์กรจำเป็นต้องมี และวิเคราะห์รูปแบบแหล่งความรู้ที่มีอยู่ เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย องค์กรจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ไหน

2. **การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)** วิธีการในการดึงความรู้จากแหล่งต่างๆ ที่อาจอยู่กระจัดกระจายมารวมไว้เพื่อจัดทำเนื้อหาให้เหมาะสมและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ไม่ได้แล้ว

3. **การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)** เป็นการวางโครงสร้างความรู้เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต

4. **การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)** การจัดทำสารบัญความรู้อย่างเป็นระบบแล้วองค์กรต้องประมวลความรู้ให้อยู่ในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย และใช้ได้จริง ซึ่งอาจทำหลายลักษณะคือ การจัดทำหรือปรับปรุงรูปแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ทำให้การป้อนข้อมูล การจัดเก็บ การค้นหาและการใช้ข้อมูลทำได้สะดวกและรวดเร็ว การใช้ภาษาเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยจัดทำคำอธิบายศัพท์ของคำจำกัดความ ความหมายของคำต่างๆ ที่แต่ละหน่วยงานใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน มีการปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา รวมทั้งต้องให้ผู้ใช้สามารถค้นหาและเปิดใช้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว การเรียบเรียง ตัดต่อ และการปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดีในแง่ต่างๆ เช่น ครบถ้วน เที่ยงตรง ทันสมัยสอดคล้องและตรงตามความต้องการของผู้ใช้

5. **การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)** วิธีการในการจัดเก็บและกระจายความรู้เพื่อให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ได้ โดยทั่วไปการกระจายความรู้ให้ผู้ใช้โดยการป้อนความรู้ คือ การส่งข้อมูล/ความรู้ให้ผู้ใช้โดยผู้รับ

ไม่ได้ร้องขอ เช่น การส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง LINE เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น

6. **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)** ความรู้นั้นทำให้เกิดประโยชน์กับองค์กร เช่น การจัดทำเอกสาร จัดทำฐานความรู้ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เหมาะสม สามารถเข้าถึงความรู้ได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น

7. **การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Continuous Learning)** วัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดในการจัดการความรู้คือ การเรียนรู้ของบุคลากรและนำรู้นั้นไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาและปรับปรุงองค์กรทำให้องค์กรดีขึ้น

กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) เพื่อการจัดการความรู้ในองค์กร

1. **การเตรียมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม** เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น) โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ทีม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีระบบการติดตามและประเมินผลกำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

2. **การสื่อสาร** เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ ประโยชน์ที่จะเกิดกับทุกคนแต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

3. **กระบวนการและเครื่องมือ** ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สะดวกขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร (ขนาด สถานที่ตั้ง ฯลฯ) ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร

4. **การเรียนรู้** เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึงเนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผล และการปรับปรุง

5. **การวัดผล** เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคคลในทุกระดับ ให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่า จะวัดผลที่ขั้นตอนใด ได้แก่ วัดที่ระบบ (System) วัดที่ผลลัพธ์ (Output) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Outcome)

6. **การยกย่องชมเชยและให้รางวัล** เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว บูรณาการกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำให้แต่ละช่วงเวลา

บทที่ 3

แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568

ภายใต้กรอบองค์ความรู้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	- การพัฒนาผู้ประกอบการท้องถิ่น - พัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมชุมชนระดับท้องถิ่น - การถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม - พัฒนาองค์ความรู้ที่ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่ - พัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น - บริการวิชาการแก่ชุมชนตามบริบทของมหาวิทยาลัย - ยกระดับคุณภาพโรงเรียนและชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่ - ศูนย์บริการวิชาการหรือถ่ายทอดนวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	- เพื่อส่งมอบองค์ความรู้จากการวิจัยและสร้างนวัตกรรม บริการวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน - เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน ส่งเสริม สร้างสรรค์ เผยแพร่และทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมท้องถิ่น
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร ชุมชนท้องถิ่น โรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย บุคคลที่สนใจ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	- พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการยกระดับทักษะและสมรรถนะใหม่ของนักศึกษาและบัณฑิตครู - ส่งเสริมการทำผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	เพื่อผลิต พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องตามมาตรฐานวิชาชีพครู
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร โรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	- ใช้กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skills และคุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง - พัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต - เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาในสาขาที่มีฐานความเข้มแข็งและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทุนทางวัฒนธรรมและภูมิสังคมของพื้นที่ - พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิตสำหรับทุกคน - บัณฑิตมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับความต้องการกับชุมชนท้องถิ่น

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	เพื่อจัดการศึกษาที่หลากหลาย ผลิตรายวิชาและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นให้มีคุณภาพ
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	- พัฒนาระบบและกลไกเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน - พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อเข้าสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	- เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินภารกิจได้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ - เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร

หมายเหตุ

1. หน่วยงานระดับคณะ ต้องกำหนดประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุม 2 ยุทธศาสตร์
2. หน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน ต้องกำหนดประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุม 1 ยุทธศาสตร์

1. สรุปประเด็นกรอบองค์ความรู้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

แบบฟอร์ม KM 1 ขอบเขตการจัดการความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์							
ลำดับ	ประเด็นการจัดการความรู้	หัวข้อ/องค์ความรู้ที่จำเป็น	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	เหตุผลที่เลือก	ผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้	
						ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์(Outcome)/ผลกระทบ(Impact)
1	การประยุกต์ใช้ AI ในการเรียนการสอน	- องค์ความรู้และประยุกต์ใช้ AI ในการเรียนการสอน ในยุคปัจจุบันและอนาคต - การส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา -การสกัดองค์ความรู้และประสบการณ์การประยุกต์ใช้ AI สำหรับเรียนการสอน ในยุคปัจจุบันและอนาคต	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	ปัจจุบัน AI เป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอนโดยมีความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลและแหล่งความรู้ พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการทำงานของอาจารย์	- องค์ความรู้การประยุกต์ใช้ AI ในการเรียนการสอน - ผลงานวิชาการทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์ผลงานในระดับนานาชาติ	ผลลัพธ์(Outcome) : การบูรณาการ AI เข้ากับกระบวนการจัดการเรียนการสอนนำไปสู่การพัฒนาความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ ในหลากหลายสาขาวิชาอย่างต่อเนื่อง ผลกระทบ(Impact) : การยกระดับคุณภาพการศึกษา
2	การประยุกต์ใช้ AI ในการวิจัย	- องค์ความรู้และประยุกต์ใช้ AI ในการวิจัย ในยุคปัจจุบันและอนาคต - การส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู	AI เป็นเครื่องมือในการช่วยเหลือนักวิจัย โดยเฉพาะ เช่น การจัดระเบียบงานวิจัย การค้นหาค้นหาบทความที่เกี่ยวข้อง หรือการวิเคราะห์การอ้างอิง ซึ่งช่วยให้กระบวนการวิจัย	- องค์ความรู้การประยุกต์ใช้ AI ในการวิจัย - ผลงานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์	ผลลัพธ์(Outcome) : การบูรณาการ AI เข้ากับกระบวนการวิจัยนำไปสู่การพัฒนาความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ ในหลากหลายสาขาวิชาอย่างต่อเนื่อง ผลกระทบ(Impact) :

แบบฟอร์ม KM 1 ขอบเขตการจัดการความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์							
ลำดับ	ประเด็นการจัดการ ความรู้	หัวข้อ/องค์ความรู้ที่ จำเป็น	ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ หน่วยงาน	เหตุผลที่เลือก	ผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้	
						ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์(Outcome)/ ผลกระทบ(Impact)
		-การสกัดองค์ความรู้และ ประสบการณ์การ ประยุกต์ใช้ AI สำหรับการ วิจัย ในยุคปัจจุบันและ อนาคต			ราบรื่นขึ้น ตลอดจนช่วย สร้างสรรค์นวัตกรรมใน หลากหลายสาขาวิชา	ผลงานในระดับ นานาชาติ	เพิ่มขีดความสามารถใน ทำผลงานวิจัย งาน สร้างสรรค์ และ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษา

2. กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
1. การบ่งชี้ความรู้/กำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานและกำหนดประเด็น ขอบเขตการจัดการความรู้						
1.1	ประชุมระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ของคณะให้ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย ความรู้ภายในและภายนอก	การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ ตามแบบฟอร์มที่ 1,2 และ 3 ในภาคผนวกที่ 1	1. ประเด็นความรู้ด้านการเรียนการสอนและด้านการวิจัย 2. แผนการจัดการความรู้	1. กำหนดประเด็นความรู้ด้านการเรียนการสอนและด้านการวิจัย 2. จัดทำแผนการจัดการความรู้	คณาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1. กรรมการการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
1.2	การพิจารณาเป้าหมายของการจัดการความรู้ว่าคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีเป้าหมายในการจัดการความรู้ที่จะเป็นการบ่งชี้ความรู้ 2 ประเด็นคือ					

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
	1. การประยุกต์ใช้ AI ใน การเรียนการสอน 2. การประยุกต์ใช้ AI ใน การวิจัย					
2. การสร้างและแสวงหาความรู้						
2.1	กระบวนการสร้างและการ แสวงหาความรู้ ได้จาก การฝึกอบรม การทดลอง ปฏิบัติ (1. การ ประยุกต์ใช้ AI ในการ เรียนการสอน 2. การประยุกต์ใช้ AI ใน การวิจัย) มีการฝึกฝนเป็นผู้ถ่ายทอด ความรู้ที่ได้ฝึกอบรมมา โดยการจัดเวทีแลกเปลี่ยน และถอดองค์ความรู้ เวที ชุมชนนักปฏิบัติ การเล่า เรื่องประสบการณ์ และ แสวงหากิจกรรมในแต่ละ ด้าน	การจัดการ ความรู้ (KM) ระดับคณะ ตามแบบฟอร์มที่ 4 Check list ทวนสอบการกำหนด ขอบเขต KM และ วางเป้าหมาย KM ในภาคผนวกที่ 1	1.ความรู้ใหม่ การ แสวงหาความรู้ จากภายนอก การรักษาความรู้ เก่า โดยเชิญ วิทยากรมา บรรยายด้านการ ประยุกต์ใช้ AI ใน การเรียนการสอน และ การ ประยุกต์ใช้ AI ใน การวิจัย 2 ความรู้ใหม่ การ แสวงหาความรู้ จากภายใน การรักษาความรู้ เก่า โดยการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. การแสวงหาความรู้จาก ภายนอก โดยเชิญวิทยากรมา บรรยายด้านการประยุกต์ใช้ AI ในการเรียนการสอน และ การ ประยุกต์ใช้ AI ในการวิจัย 2. การแสวงหาความรู้จากภายใน โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มี ประสบการณ์ด้านการประยุกต์ใช้ AI ในการเรียนการสอน และ การประยุกต์ใช้ AI ในการวิจัย	1. คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	1.กรรมการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
			จากผู้มี ประสบการณ์ด้าน การประยุกต์ใช้ AI ในการเรียนการ สอน และ การ ประยุกต์ใช้ AI ใน การวิจัย			
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ						
3.1	1.ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อจัดระบบและ หมวดหมู่องค์ความรู้ที่ กำหนด การวางแผนสร้าง ความรู้ เพื่อจัดเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบ 2.จัดระบบข้อมูล โดย อาศัย Platform บรรจุ ข้อมูลการจัดการความรู้ ทั้งสองเรื่องให้เป็นระบบ	จำนวนองค์ความรู้ที่อยู่ใน Platform ดังนี้ 1. การประยุกต์ใช้ AI ในการ เรียนการสอน 2. การประยุกต์ใช้ AI ในการ วิจัย	องค์ความรู้ที่อยู่ใน Platform ดังนี้ 1. การประยุกต์ใช้ AI ในการเรียนการ สอน 2. การประยุกต์ใช้ AI ในการวิจัย	การถอดบทเรียนองค์ความรู้ โดย การเขียนมายแมพ (Mind Map) ไว้ใน Platform ดังนี้ 1. การประยุกต์ใช้ AI ในการ เรียนการสอน 2. การประยุกต์ใช้ AI ในการวิจัย	1. คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	1.กรรมการการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้						
4.1	คณะกรรมการการจัดการความรู้ได้นำความรู้ เรื่อง 1. การประยุกต์ใช้ AI ในการเรียนการสอน 2. การประยุกต์ใช้ AI ในการวิจัย มากลั่นกรองความรู้ที่ได้ และนำมาจัดทำรูปแบบและภาษาให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการประมวลความรู้ให้อยู่ในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย และใช้ได้ง่าย พร้อมทั้งเรียบเรียงและปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย เข้าใจง่ายและสมบูรณ์ตรงกับความต้องการของบุคลากรภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มีบุคคลที่สนใจและศึกษาความรู้พร้อมทั้งได้รับความรู้นั้นในรูปแบบที่ง่ายขึ้นจากการประมวลและกลั่นกรองความรู้ของคณะกรรมการ	มีบุคคลที่สนใจเข้าร่วมโครงการ เพื่อนำมาทบทวนความรู้	มีบุคคลที่สนใจเข้าร่วมโครงการ เพื่อนำมาทบทวนความรู้	1. กรรมการการจัดการความรู้ 2. คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3. ผู้สนใจทั่วไป	1. กรรมการการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
5. การเข้าถึงความรู้						
5.1	การจัดการให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้โดยการสรุปเนื้อหาลงในช่องทางทำให้ความรู้ทั้งหมด ดังนี้ 1. เพจ Facebook 1 page มนุษย์มด KM 2. ช่อง YouTube คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งมีคลิปการบรรยาย ดังนี้ 1. การประยุกต์ใช้ AI ในการเรียนการสอน 2. การประยุกต์ใช้ AI ในการวิจัย	ผู้เข้าชมข้อมูลในเพจ Facebook และจำนวนผู้กดถูกใจ มีผู้เข้าชมคลิปวิดีโอในช่อง YouTube จำนวน 32 ครั้ง	1.จำนวน เพจ Facebook 1 page เพื่อเก็บข้อมูลความรู้ทั้ง 2 เรื่องอย่างเป็นระบบ 2. จำนวนช่อง YouTube 1 ช่อง เพื่อเก็บคลิปวิดีโอการบรรยายการอบรม ดังนี้ 1. การประยุกต์ใช้ AI ในการเรียนการสอน 2. การประยุกต์ใช้ AI ในการวิจัย 3. เว็บไซต์การจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1.จำนวน เพจ Facebook 1 page เพื่อเก็บข้อมูลองค์ความรู้ทั้ง 2 เรื่องอย่างเป็นระบบ 2. จำนวนช่อง YouTube 1 ช่อง เพื่อเก็บคลิปวิดีโอการบรรยายการอบรม ดังนี้ 1. การประยุกต์ใช้ AI ในการเรียนการสอน 2. การประยุกต์ใช้ AI ในการวิจัย 3. เว็บไซต์การจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1. กรรมการจัดการความรู้ 2. คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3. ผู้สนใจทั่วไป	1. กรรมการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้						
6.1	การแบ่งปันความรู้ 6.1.1 รูปแบบชัดเจน Explicit Knowledge (เป็นเอกสาร หลักฐานความรู้ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) เป็นคลิปการบรรยายและนำมาลงเพจ มนุษย์มด KM และช่องยูทูบ เพื่อให้เข้าไปทบทวนได้ ดังนี้ 1. การประยุกต์ใช้ AI ใน การเรียนการสอน 2. การประยุกต์ใช้ AI ใน การวิจัย โดยบรรจุข้อมูลความรู้ใน ช่องทางการจัดการความรู้ทั้ง 3 ช่องทาง คือ ตัวเอกสารคือ แผนการจัดการความรู้ เพจ Facebook และ ช่องทาง YouTube คือ การบรรยายของวิทยากร	กิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้การจัดการความรู้ ด้านด้วยการอบรมเชิง ปฏิบัติการ และการสร้าง ชุมชนนักปฏิบัติเพื่อร่วม แบ่งปันความรู้ทั้งแบบชัดแจ้งและฝังลึก	1. การอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์ใช้ AI ในการเรียน การสอน และ การ ประยุกต์ใช้ AI ใน การวิจัย 2. การสร้างชุมชน แห่งการเรียนรู้ 3. การจัดพื้นที่ใน การแลกเปลี่ยนรู้	1. การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ ด้วยการ จัด มนุษย์มด Talk 3. จัดพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนรู้ Working space หรือ Café telling	1. กรรมการจัดการความรู้ 2. คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 3. ผู้สนใจทั่วไป	1. กรรมการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
	6.1.2 รูปแบบฝังลึก Tacit Knowledge คือการสร้างระบบที่เข้มข้น สายงาน ชุมชนแห่งการ เรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การยืม ตัว และเวทีแลกเปลี่ยน ความรู้ ซึ่งได้จัดทำ แบ่งปันความรู้ตามที่กล่าว มาข้างต้นทั้ง 2 ประเด็น 6.1.3 จัดเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ดังนี้ 1. การประยุกต์ใช้ AI ใน การเรียนการสอน 2. การประยุกต์ใช้ AI ใน การวิจัย					
7. การเรียนรู้						
7.1	การจัดการให้การเรียนรู้ เป็นส่วนหนึ่งของงาน โดย เกิดการเรียนรู้และ ประสบการณ์ใหม่ การหมุนเวียนความรู้ไปใช้ กันอย่างต่อเนื่อง	มีผู้เข้าชมคลิปการบรรยายของ วิทยากร หลักฐานจากจำนวน การเข้าฟังคลิปที่โพสต์ใน ช่องทางต่างๆ	1. การประยุกต์ใช้ AI ในการเรียนการ สอน 2. การประยุกต์ใช้ AI ในการวิจัย	1. การจัดทำคู่มือ หรือโปสเตอร์ ขั้นตอนการประยุกต์ใช้ AI ใน การเรียนการสอน 2. การจัดทำคู่มือ หรือโปสเตอร์ ขั้นตอนการประยุกต์ใช้ AI ใน การวิจัย	1.คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ 2. ผู้สนใจทั่วไป	1.กรรมการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
8. การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน						
8.1	การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน	สำรวจติดตามผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนและงานวิจัย	รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต : การประยุกต์ใช้ AI ในการเรียนการสอน ด้านการวิจัย : การประยุกต์ใช้ AI ในการวิจัย	รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต : การประยุกต์ใช้ AI ในการเรียนการสอน ด้านการวิจัย : การประยุกต์ใช้ AI ในการวิจัย	1.คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2. ผู้สนใจทั่วไป	1.กรรมการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัลแก่บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	จำนวนผลงานที่มีการยกย่องชมเชยและการให้รางวัลแก่บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	จำนวนผลงานที่มีการยกย่องชมเชยและการให้รางวัลแก่บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1.คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2. ผู้สนใจทั่วไป	1.กรรมการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3. กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

แบบฟอร์ม KM 3 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา						
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	1) ส่งเสริมบุคลากรให้เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ โดยการจัดทำเว็บไซต์ KM คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มิ.ย. 68	มีเว็บไซต์ KM คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เว็บไซต์ KM คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	- รองคณบดี - ผู้ช่วยคณบดี - คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ
		2) ทบทวน ปรับปรุงกระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านการประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	มิ.ย. 68	บันทึกการประชุม	มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- รองคณบดี - ผู้ช่วยคณบดี - คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ
2.	การสื่อสาร	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารองค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ KM คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ตลอดปีการศึกษา	ประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต : การประยุกต์ใช้ AI ในการเรียนการสอน ด้านการวิจัย : การประยุกต์ใช้ AI ในการวิจัย ที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ KM คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มีอย่างน้อย 2 ประเด็น	- รองคณบดี - ผู้ช่วยคณบดี - คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ

แบบฟอร์ม KM 3 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา						
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
3	กระบวนการเครื่องมือ	1) จัดทำข้อมูลองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและงานวิจัย	ตลอดปีการศึกษา	ประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต : การประยุกต์ใช้ AI ในการเรียนการสอน ด้านการวิจัย : การประยุกต์ใช้ AI ในการวิจัย เพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์ผลงานในระดับนานาชาติ ที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ KM คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มีอย่างน้อย 2 ประเด็น	- รองคณบดี - ผู้ช่วยคณบดี - คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ
		2) การเผยแพร่ข้อมูลเอกสารองค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ KM คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ตลอดปีการศึกษา	ประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต : การประยุกต์ใช้ AI ในการเรียนการสอน ด้านการวิจัย : การประยุกต์ใช้ AI ในการวิจัย ที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ KM คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มีอย่างน้อย 2 ประเด็น	- รองคณบดี - ผู้ช่วยคณบดี - คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ
4	การเรียนรู้	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการประชุมและโครงการด้านการผลิตบัณฑิตและงานวิจัย	ตลอดปีการศึกษา	ประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต : การ	มีอย่างน้อย 2 ประเด็น	- รองคณบดี - ผู้ช่วยคณบดี

แบบฟอร์ม KM 3 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา						
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
				ประยุกต์ใช้ AI ในการเรียนการสอน ด้านการวิจัย : การประยุกต์ใช้ AI ในการวิจัย ที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ KM คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		- คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ
5	การวัดผล	สำรวจติดตามผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการผลิตบัณฑิตและงานวิจัย	ตลอดปี การศึกษา	รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต : การประยุกต์ใช้ AI ใน การเรียนการสอน ด้านการวิจัย : การ ประยุกต์ใช้ AI ในการ วิจัย	มีอย่างน้อย 2 ประเด็น	- รองคณบดี - ผู้ช่วยคณบดี - คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ
6	การยกย่องชมเชยและการให้ รางวัล	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัลแก่ บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	ตลอดปี การศึกษา	จำนวนครั้งการยกย่อง ชมเชยและการให้รางวัล แก่บุคลากรคณะ มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	2 ครั้ง/ปี	- รองคณบดี - ผู้ช่วยคณบดี - คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ

ภาคผนวก

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้กระบวนการทำงานในระบบงานตามพันธกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑.๕	ที่ปรึกษาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑.๖	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ	กรรมการ
๑.๗	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๑.๘	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๙	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกฎหมายและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๑๑	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษาแนะนำแก่กรรมการ และอำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		ประธานกรรมการ
๒.๒ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ		รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ		กรรมการ
๒.๔ อาจารย์ ดร.กัลย์วดี	เรืองเดช	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์ ดร.กัลยาภัสร์	อภิโชติเดชากุล	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์ ดร.ปิยะนุช	พรประสิทธิ์	กรรมการ
๒.๗ อาจารย์โสภิตา	ขาวหนูนา	กรรมการ
๒.๘ อาจารย์ชนกนาถ	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๙ อาจารย์ธนรัตน์จุฑา	ไชยสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๑๐ อาจารย์ชญาธิษฐ์	ตุเทพ	กรรมการ
๒.๑๑ หัวหน้าสำนักงานคณบดี		กรรมการ
๒.๑๒ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา		กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาววนิดา	ทะประสิทธิ์จิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้กระบวนการทำงานในระบบงานตามพันธกิจ

๒. วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด

๓. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้กระบวนการทำงานในระบบงานตามพันธกิจ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๔. ถ่ายทอดความรู้ตามแผนการจัดการความรู้กระบวนการทำงานในระบบงานตาม พันธกิจ และส่งเสริมให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้

๕. ติดตาม ประเมินผล และสรุปความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้กระบวนการทำงานในระบบงานตามพันธกิจ และแนวทางการพัฒนา

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย