



แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ปีการศึกษา 2568

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยได้มีการดำเนินการจัดทำระบบงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมกับออกแบบการทำงาน เพื่อให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ตามที่ได้กำหนดไว้ และเพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เป็นจุดเริ่มต้นของการปรับทิศทางการบริหารงานในองค์กร

ทั้งนี้ แผนการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นเครื่องมือสำคัญที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารและการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพต่อไป

คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
บทที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
บทที่ 2 กระบวนการการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	5
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปีการศึกษา 2568	
บทที่ 3 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568	9
ภาคผนวก	
รายชื่อคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	20
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปีการศึกษา 2568	

บทที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ประวัติ

ความสนใจในการศึกษาและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย เริ่มก่อตัวให้เห็นอย่างชัดเจน เมื่อรัฐบาลได้ตราพระราชบัญญัติบำรุงวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2483 เป็นครั้งแรก ต่อมาได้สถาปนากระทรวงวัฒนธรรมขึ้นเมื่อ ปี พ.ศ. 2495 จนกระทั่งได้เปิดใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) ขึ้น เมื่อ พ.ศ. 2498 หลักสูตรดังกล่าวประกอบด้วยรายวิชาชุมชนคนไทยและวัฒนธรรมไทย ซึ่งจากรายวิชานี้เองที่ก่อให้เกิดกระแสความคิดและปฏิบัติการ การเรียนการสอนวัฒนธรรมศึกษา โดยเฉพาะวัฒนธรรมท้องถิ่นหรือวัฒนธรรมพื้นบ้านขึ้นตั้งแต่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลายังเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลาและโรงเรียนสตรีฝึกหัดสงขลา จึงอาจถือได้ว่า พ.ศ. 2498 เป็นยุคเริ่มต้นก่อให้เกิดสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาในปัจจุบัน

ผู้ที่สมควรได้รับเกียรติยกย่องว่าเป็นผู้บุกเบิกงานด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มาตั้งแต่ยุคแรกเริ่ม คือ รศ.ภิญโญ จิตต์ธรรม ดร.วิจิตร จันทรากุล และ ศ.สุวิงศ์ พงศ์ไพบูลย์ ทั้ง 3 ท่านเป็นผู้ที่มองเห็นความสำคัญของงานวัฒนธรรมโดยเฉพาะงานวัฒนธรรมท้องถิ่น จนกระทั่งได้เกิดเป็นผลงานเป็นมรดกทางวัฒนธรรม อันสำคัญยิ่งในกาลต่อมา ได้แก่ คณะโนราวิทยาลัยครูสงขลา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสงขลา รวมถึงพจนานุกรมภาษาถิ่นใต้ และสารานุกรมวัฒนธรรมภาคใต้ด้วย

ในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา การเก็บสะสมข้อมูลทางวิชาการและวัตถุทางวัฒนธรรมได้ดำเนินมา เป็นลำดับ โดยอาศัยหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) และหลักสูตรปริญญาตรีของวิทยาลัยครูสงขลา โดยเฉพาะวิชาเอกภาษาไทยที่มีรายวิชาคติชนวิทยาและภาษาถิ่น ประจวบกับ พ.ศ. 2519 กองวัฒนธรรม กรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายที่จะส่งเสริมงานวัฒนธรรม ในทุกภูมิภาคของประเทศ จึงเกิดหน่วยงานทางวัฒนธรรมที่เรียกว่าหน่วยประเคราะห์ศูนย์ชุมชนส่งเสริมวัฒนธรรมไทย ขึ้น โดยกระจายสังกัดอยู่กับวิทยาลัยครู จังหวัดใดที่ไม่มีวิทยาลัยครูก็ให้อยู่กับวิทยาลัยพลศึกษา หรือโรงเรียนประจำจังหวัดนั้นๆ ตั้งแต่ พ.ศ. 2519 ในลักษณะที่หน่วยงานใดพร้อมก่อนก็ดำเนินการไปก่อน

หน่วยประเคราะห์ศูนย์ชุมชนส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วิทยาลัยครูสงขลา เกิดเป็นหน่วยงานขึ้นครั้งแรก เมื่อ พ.ศ. 2520 โดยอาจารย์ภิญโญ จิตต์ธรรม (ตำแหน่งในขณะนั้น) เป็นหัวหน้าหน่วย อาจารย์สนธิ บุญฤทธิ์ เป็นเลขานุการ สำนักงานตั้งอยู่ที่ห้อง 232 อาคาร 2 วิทยาลัยครูสงขลา ก่อนหน้านั้น ดร.วิจิตร จันทรากุล ขอโอนไปรับราชการที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการวิทยาลัยชุมชนภูเก็ต และ ศ.สุวิงศ์ พงศ์ไพบูลย์ ขอโอนไปอยู่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสงขลา

และดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมภาษาและวัฒนธรรมภาคใต้ ก่อนที่จะพัฒนาไปเป็นสถาบันทักษิณคดีศึกษา ในปัจจุบัน ผลการบุกเบิกงานวัฒนธรรมท้องถิ่น ทำให้อาจารย์ภิญโญ จิตต์ธรรม ได้รับการยอมรับจากนักวิชาการด้านคติชนวิทยาประเทศญี่ปุ่นให้เป็น Professor ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสภาการฝึกหัดครูเป็น รองศาสตราจารย์ เมื่อ พ.ศ. 2521 และอาจารย์สุวิงศ์ พงศ์ไพบูลย์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒให้เป็น ศาสตราจารย์ ในเวลาต่อมา

การเริ่มต้นงานของหน่วยประเคราะห์ศูนย์ชุมนุมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วิทยาลัยครูสงขลา นั้น นอกจากข้อมูลข่าวสารจำนวนหนึ่งที่ รศ.ภิญโญ จิตต์ธรรม เขียนขึ้นและพิมพ์เผยแพร่ข้อมูลทางด้านคติชนวิทยา ส่วนหนึ่งที่เก็บรวบรวมไว้จากงานที่นักศึกษาวิชาภาษาไทยรุ่นต่างๆ จัดเก็บรวบรวมส่งกับโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ 2 ชุด ที่นำมาจากภาควิชาภาษาไทยแล้ว กล่าวได้ว่าไม่มีอะไรเลย จนกระทั่งวิทยาลัยได้ตั้งงบประมาณให้เป็นครั้งแรกในปลายปี พ.ศ. 2520 จึงได้มีครุภัณฑ์ 2 ชิ้นแรกตามลำดับ คือ ตู้เหล็กฝาปิด-เปิดสองบานสำหรับเก็บเอกสาร 1 หลัง กับเครื่องพิมพ์ดีดโอลิมเปีย แคร่ยาว 1 เครื่อง

พ.ศ. 2523 กองวัฒนธรรมได้รับการยกฐานะเป็นสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ (สวช.) หน่วยประเคราะห์ศูนย์ชุมนุมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วิทยาลัยครูสงขลา จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม วิทยาลัยครูสงขลา และ พ.ศ. 2524 เปลี่ยนอีกครั้งเป็นศูนย์วัฒนธรรมวิทยาลัยครูสงขลา ก่อนที่จะเปลี่ยนเป็นศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสงขลา วิทยาลัยครูสงขลา ในปีเดียวกัน

พ.ศ. 2528 กรมการฝึกหัดครู ใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2528 จึงได้เกิดหน่วยงานศูนย์ศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัยครูสงขลาขึ้นตามพระราชบัญญัติฉบับนั้น วิทยาลัยครูสงขลาจึงมีหน่วยงานทางวัฒนธรรม 2 หน่วยงานพร้อมกัน คือ ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสงขลา วิทยาลัยครูสงขลา ใช้งบประมาณดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ (สวช.) กับ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัยครูสงขลา ใช้งบประมาณของกรมการฝึกหัดครูกับเงินบำรุงการศึกษาของวิทยาลัยครูสงขลา ทั้งนี้โดยใช้คณะกรรมการบริหารร่วมกันทั้ง 2 หน่วยงาน

พ.ศ. 2535 สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ (สวช.) ได้โอนความรับผิดชอบงานด้านวัฒนธรรมไปไว้ที่สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จังหวัดสงขลา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงเหลือศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา รับผิดชอบอยู่เพียงหน่วยงานเดียว แต่ยังคงรับผิดชอบโครงการบางโครงการทั้งจากสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจังหวัดสงขลา และสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ (สวช.)

พ.ศ. 2538 ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม สถาบันราชภัฏสงขลา เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักศิลปะและวัฒนธรรม” ตามประกาศสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการในสถาบันราชภัฏ ลงวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2538

พ.ศ. 2548 กระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวง ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กระทรวงศึกษาธิการ ใช้ชื่อ “สำนักศิลปะและวัฒนธรรม” ลงวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2549

วิสัยทัศน์

ศิลปวัฒนธรรมนำเมือง

พันธกิจ

1. อนุรักษ์ สืบสาน และพัฒนาองค์ความรู้ ภูมิปัญญา ทรัพยากรศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นภาคใต้ให้คงอยู่อย่างยั่งยืนและสามารถต่อยอดสู่คุณค่าใหม่
2. ศึกษา วิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และส่งเสริมการสร้างสรรคผลงานศิลปะและวัฒนธรรมร่วมสมัยที่สะท้อนอัตลักษณ์ท้องถิ่นและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ"
3. เผยแพร่และส่งเสริมคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่สาธารณชนทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ ผ่านกิจกรรมและสื่อหลากหลายรูปแบบ เพื่อสร้างความภาคภูมิใจและการรับรู้ในวงกว้าง"
4. ให้บริการวิชาการ จัดการเรียนรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้ ภูมิปัญญา และทักษะด้านศิลปะและวัฒนธรรม และบูรณาการองค์ความรู้เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในท้องถิ่นบนฐานทุนทางวัฒนธรรมให้แก่นักศึกษา บุคลากร ชุมชนและสังคม
5. สร้างความร่วมมือและพัฒนาเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรม กับองค์กร บุคคล ทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน ทั้งในและต่างประเทศ
6. อนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปะการแสดงโนราห์กองทุนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เพื่อส่งเสริมการแสดงโนราห์ สถาบันราชภัฏสงขลา
7. เฝ้าระวังและส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น

ค่านิยมร่วมองค์กร

บุคลากรในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จะใช้ใจที่มีความสุขในการทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยใจจริง จริงใจ ใจซื่อ แท้จริง เพื่อให้งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าประสงค์

S – Skill (ทักษะ)

บุคลากรสำนักฯ ได้รับการพัฒนาด้านประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม

I – International Standard (มาตรฐานนานาชาติ)

มีความรู้ด้านการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมระดับชาติและนานาชาติ

N – Nice (ดีงาม)

ส่งเสริมความมีคุณธรรมจริยธรรมที่ยึดหลักธรรมาภิบาล ความเป็นคนดีมีน้ำใจ

C – Courage (กล้าหาญ)

ในการตัดสินใจของผู้บริหาร ผู้ดำเนินงานทุกระดับที่ต้องตัดสินใจ

E – Elegance (สง่างาม)

มีอัธยาศัยน้ำใจไมตรี

R – Responsibility (ความรับผิดชอบ)

การปฏิบัติงานทุกระดับด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

E – Equality (ความเสมอภาค)

มีความเป็นกันเองเสมือนครอบครัวเดียวกันและมีความสุขในการทำงาน

สมรรถนะหลัก

การเผยแพร่การแสดงด้านศิลปวัฒนธรรม

วัฒนธรรมองค์กร

สืบสานวัฒนธรรมไทย

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

1. สร้างสรรค์และบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญา เพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
2. ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการ

บทที่ 2

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปีการศึกษา 2568

หลักการจัดการความรู้

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีแนวความคิดในการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคลากรมาพัฒนา ส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและเทคนิคการทำงาน การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการตามความเหมาะสม ซึ่งมีผู้เกี่ยวข้องที่เป็นกลุ่มเป้าหมายจากคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรสายสนับสนุน บุคคลทั่วไปและหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ เพื่อสร้างคลังความรู้ของหน่วยงาน ซึ่งได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ไปสู่ผู้อื่น และสร้างองค์กรนักปฏิบัติที่มีการรวมตัวกันเพื่อพัฒนาที่รวดเร็ว มั่นคง และยั่งยืน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ ต้องเริ่มจากการตั้งวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดเป้าหมาย และแนวทางในการดำเนินการ ซึ่งพรธิดา วิเชียรปัญญา (2547) ได้ให้วัตถุประสงค์โดยทั่วไปของการจัดการความรู้ไว้ดังนี้ คือ

1. เพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน
2. เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการใหม่ ๆ
3. เพื่อปรับปรุงเทคนิค กระบวนการ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาความรู้ และ นำความรู้นั้นไปใช้

ให้เกิดประโยชน์

จะเห็นได้ว่า วัตถุประสงค์ในการจัดการความรู้ดังกล่าว ครอบคลุมการดำเนินงานขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการ ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการซึ่งล้วนส่งผลดีต่อองค์กรในแง่ของการเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงาน จากการศึกษาของ เสนาะ กลิ่นงาม (2551) พบว่า วัตถุประสงค์หลักที่สำคัญที่สุดของการจัดการความรู้ คือ การเรียนรู้ของบุคลากร และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา และการปรับปรุงองค์กร หากองค์กรแม้จะมีการกำหนด รวบรวม คัดเลือก ถ่ายทอด และแบ่งปันความรู้ที่ดี ถ้าบุคลากรไม่ได้เรียนรู้และไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ก็จะเป็นการสูญเปล่าของเวลา และทรัพยากรที่ใช้

เป้าหมายการจัดการความรู้

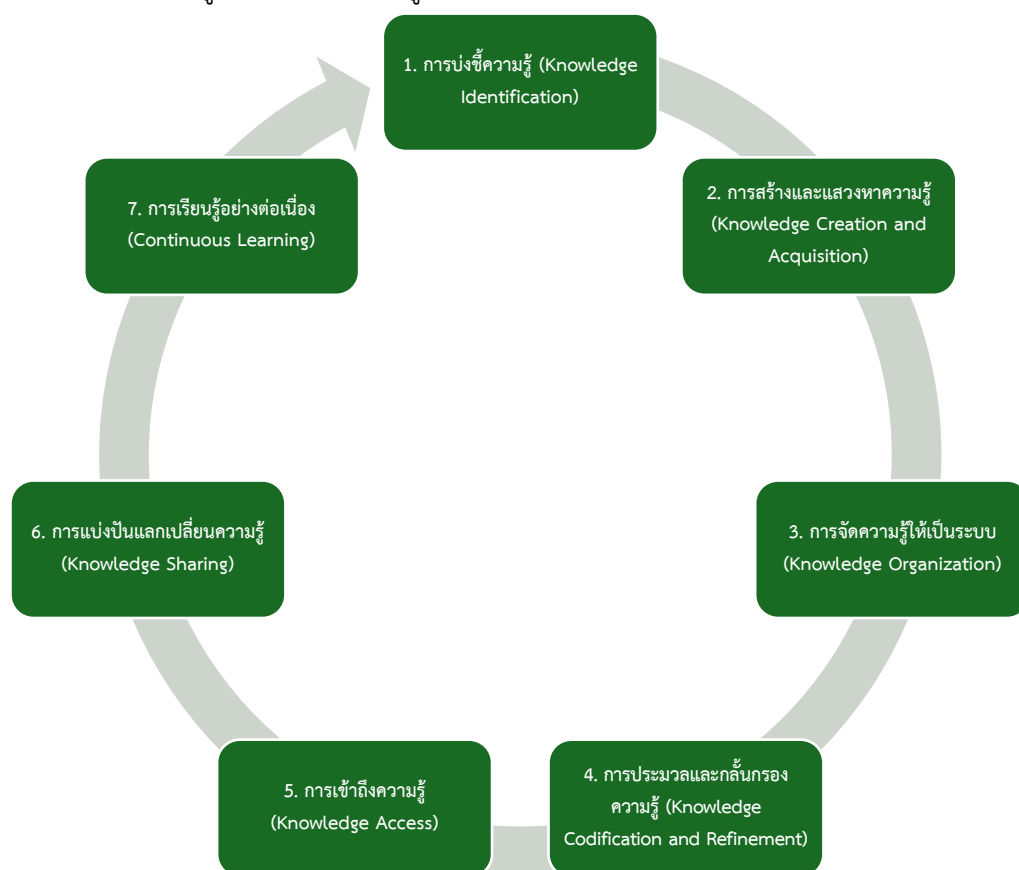
1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้ และองค์กรแห่งการเรียนรู้
2. เพื่อกระตุ้นให้เกิดกิจกรรม กระบวนการถ่ายทอดความรู้ในระหว่างบุคลากรทุกสายงาน สู่การสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย
3. เพื่อผลักดันให้มีการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และตอบสนองต่อพันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

4. เพื่อรวบรวมความรู้ ประสบการณ์ที่เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) ในตัวบุคลากรและรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) ที่มีอยู่ทั้งจากแหล่งความรู้ภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนเผยแพร่ประเด็นองค์ความรู้สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

5. เพื่อสร้างชุมชนนักปฏิบัติการจัดการความรู้ภายในองค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน ตลอดจนก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นขบวนการหนึ่งที่ช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนการที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาความรู้เกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้



4. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) การบ่งชี้หรือกำหนดความรู้ที่องค์กรจำเป็นต้องมี และวิเคราะห์รูปแบบแหล่งความรู้ที่มีอยู่ เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย องค์กรจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร

5. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) วิธีการในการดึงความรู้จากแหล่งต่างๆ ที่อาจอยู่กระจัดกระจายมารวมไว้เพื่อจัดทำเนื้อหาให้เหมาะสมและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ไม่ได้แล้ว

6. **การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)** เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต

7. **การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)** การจัดทำสารบัญความรู้ อย่างเป็นระบบแล้วองค์กรต้องประมวลความรู้ให้อยู่ในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย และใช้ได้ง่าย ซึ่งอาจทำหลายลักษณะคือ การจัดทำหรือปรับปรุงรูปแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ทำให้การป้อนข้อมูล การจัดเก็บ การค้นหาและการใช้ข้อมูลทำได้สะดวกและรวดเร็ว การใช้ภาษาเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยจัดทำคำอธิบายศัพท์ของคำจำกัดความ ความหมายของคำต่างๆ ที่แต่ละหน่วยงานใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน มีการปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา รวมทั้งต้องให้ผู้ใช้งานสามารถค้นหาและเปิดใช้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว การเรียบเรียง ตัดต่อ และการปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดีในแง่ต่างๆ เช่น ครบถ้วน ตรงประเด็น ทันสมัยสอดคล้องและตรงตามความต้องการของผู้ใช้

8. **การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)** วิธีการในการจัดเก็บและกระจายความรู้เพื่อให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ได้ โดยทั่วไปการกระจายความรู้ให้ผู้ใช้โดยการป้อนความรู้ คือ การส่งข้อมูล/ความรู้ให้ผู้ใช้โดยผู้รับไม่ได้ร้องขอ เช่น การส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง LINE เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น

9. **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)** ความรู้นั้นทำให้เกิดประโยชน์กับองค์กร เช่น การจัดทำเอกสาร จัดทำฐานความรู้ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เหมาะสม สามารถเข้าถึงความรู้ได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น

10. **การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Continuous Learning)** วัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดในการจัดการความรู้คือ การเรียนรู้ของบุคลากรและนำความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาและปรับปรุงองค์กรทำให้องค์กรดีขึ้น

กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) เพื่อการจัดการความรู้ในองค์กร

1. **การเตรียมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม** เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น) โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ทีม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีระบบการติดตามและประมวลผลกำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

2. **การสื่อสาร** เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำประโยชน์ที่จะเกิดกับทุกคนแต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

3. **กระบวนการและเครื่องมือ** ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สะดวกขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร (ขนาด สถานที่ตั้ง ฯลฯ) ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร

4. **การเรียนรู้** เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึงเนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผล และการปรับปรุง

5. **การวัดผล** เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคคลในทุก

ระดับ ให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่า จะวัดผลที่ขั้นตอนใด ได้แก่ วัดที่ระบบ (System) วัดที่ผลลัพธ์ (Output) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Outcome)

6. การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาวบูรณาการกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำให้แต่ละช่วงเวลา

บทที่ 3

แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568

ภายใต้กรอบองค์ความรู้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	- การพัฒนาผู้ประกอบการท้องถิ่น - พัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมชุมชนระดับท้องถิ่น - การถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม - พัฒนาองค์ความรู้ที่ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่ - พัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น - บริการวิชาการแก่ชุมชนตามบริบทของมหาวิทยาลัย - ยกระดับคุณภาพโรงเรียนและชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่ - ศูนย์บริการวิชาการหรือถ่ายทอดนวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	- เพื่อส่งมอบองค์ความรู้จากการวิจัยและสร้างนวัตกรรม บริการวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน - เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน ส่งเสริม สร้างสรรค์ เผยแพร่และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร ชุมชนท้องถิ่น โรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย บุคคลที่สนใจ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	- พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการยกระดับทักษะและสมรรถนะใหม่ของนักศึกษาและบัณฑิตครู - ส่งเสริมการทำผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	เพื่อผลิต พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องตามมาตรฐานวิชาชีพครู
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร โรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	- ใช้กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skills และคุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง - พัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

	- เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาในสาขาที่มีฐานความเข้มแข็งและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทุนทางวัฒนธรรมและภูมิสังคมของพื้นที่ - พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิตสำหรับทุกคน - บัณฑิตมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับความต้องการกับชุมชนท้องถิ่น
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	เพื่อจัดการศึกษาที่หลากหลาย ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นให้มีคุณภาพ
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	- พัฒนาระบบและกลไกเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน - พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อเข้าสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	- เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินภารกิจได้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ - เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร

หมายเหตุ

1. หน่วยงานระดับคณะ ต้องกำหนดประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุม 2 ยุทธศาสตร์
2. หน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน ต้องกำหนดประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุม 1 ยุทธศาสตร์

1. กรอบองค์ความรู้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ขอบเขตการจัดการความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์							
ลำดับ	ประเด็นการจัดการความรู้	หัวข้อ/องค์ความรู้ที่จำเป็น	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	เหตุผลที่เลือก	ผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้	
						ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์(Outcome)/ผลกระทบ(Impact)
1	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานศาสนพิธี	การถ่ายทอดองค์ความรู้การปฏิบัติงานศาสนพิธี ในโอกาสต่าง ๆ	ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่อย่างยั่งยืน	เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน ส่งเสริม สร้างสรรค์ เผยแพร่และทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น	มีคู่มือการปฏิบัติงานศาสนพิธีเบื้องต้น	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานศาสนพิธีในโอกาสต่าง ๆ และการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการประกอบศาสนพิธี

2. กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการความรู้ หน่วยงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
1. การบ่งชี้ความรู้/กำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานและกำหนดประเด็น ขอบเขตการจัดการความรู้						
1.1	คณะกรรมการการจัดการความรู้ระดับ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม พิจารณา กำหนดขอบเขต เป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพิจารณาความสอดคล้องกับขอบเขต เป้าหมายประเด็นองค์ความรู้	แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ระดับสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ 1 คำสั่ง	1. จัดตั้งคณะทำงาน และจัดทำ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2568 2. ร่วมกันคิดประเด็นการจัดการความรู้ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานศาสนพิธี” ที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 2 : ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่ อย่างยั่งยืน		ผู้อำนวยการ
2. การสร้างและแสวงหาความรู้						
2.1	ค้นคว้าและรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นการจัดการความรู้	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากการ แสวงหาความรู้	องค์ความรู้ ด้านศิลปะและ	แสวงหาความรู้ จากกรอบแนวคิด การจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และ	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม	ผู้อำนวยการ

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการความรู้ หน่วยงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
	จากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอก สามารถจำแนกได้ดังนี้ ความรู้ภายในองค์กร - การศึกษารูปแบบและแนวปฏิบัติการประกอบศาสนพิธี (อาจารย์โอภาส อิสโน) - เอกสารรูปแบบและจัดทำรูปเล่ม (นายอัศวินวิชญ์ ขวัญปลอด) ความรู้ภายนอกองค์กร - กองอนุศาสนาจารย์กรมยุทธการทหารบก เข้าถึงได้จาก : http://www.thaichaplain.com/CONTENT5847.html - ฝ่ายบริหารหอจดหมายเหตุและศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย (มปป) คู่มือ		วัฒนธรรม จำนวน 1 เรื่อง	ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก โดยถอดองค์ความรู้ จากกิจกรรมของสำนักฯ		

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการความรู้ หน่วยงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
	ศาสนพิธีและบทศาสนพิธีกร , สถาบันวัฒนธรรมและ ศิลปะ มหาวิทยาลัยศรีนคริ นทรวิโรฒ. หน้า 1-10 - กองพิธี สำนักงาน วัฒนธรรมจังหวัดสงขลา					
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ						
3.1	คณะกรรมการบริหารการ จัดการความรู้ระดับสำนักฯ พิจารณาองค์ความรู้ เพื่อจัด หมวดหมู่ องค์ความรู้ ที่ กำหนด	- คู่มือการปฏิบัติงานศาสนพิธี เบื้องต้น	ความรู้การ ปฏิบัติงานด้าน ศาสนพิธี	ประชุมคณะกรรมการจัดการ ความรู้ (KM) ระดับสำนักฯ เพื่อ จัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ ที่ กำหนด	คณะกรรมการบริหารการจัดการ ความรู้ (KM) สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม	ผู้อำนวยการ
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้						
4.1	คณะกรรมการบริหารการ จัดการความรู้ระดับสำนัก พิจารณาถ้อยแถลงองค์ ความรู้	- คู่มือการปฏิบัติงานศาสนพิธี เบื้องต้น	ความรู้การ ปฏิบัติงานด้าน ศาสนพิธี	ประชุมคณะกรรมการบริหารการ จัดการความรู้ระดับสำนัก พิจารณาถ้อยแถลงองค์ความรู้	คณะกรรมการบริหารการจัดการ ความรู้ (KM) สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม	ผู้อำนวยการ

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการความรู้ หน่วยงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
5. การเข้าถึงความรู้						
5.1	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมรวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	- คู่มือการปฏิบัติงานศาสนพิธีเบื้องต้น - หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำคู่มือการปฏิบัติงานศาสนพิธีเบื้องต้นไปใช้ในงานศาสนพิธีต่าง ๆ	คู่มือการปฏิบัติงานศาสนพิธีเบื้องต้น จำนวน 1 องค์ความรู้	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำคู่มือการปฏิบัติงานศาสนพิธีเบื้องต้นไปใช้ในงานศาสนพิธีต่าง ๆ	นักศึกษา บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้						
6.1	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้เกิดทักษะในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำคู่มือการปฏิบัติงานศาสนพิธีเบื้องต้นไปใช้ในงานศาสนพิธีต่าง ๆ	คู่มือการปฏิบัติงานศาสนพิธีเบื้องต้น	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำคู่มือการปฏิบัติงานศาสนพิธีเบื้องต้นไปใช้ในงานศาสนพิธีต่าง ๆ	นักศึกษา บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
7. การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง						
7.1	นักศึกษา บุคลากร มีความรู้ และแนวทางปฏิบัติ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับศาสนพิธีขั้นพื้นฐาน	นักศึกษา บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านศาสนพิธีได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม	ปฏิบัติกิจกรรมศาสนพิธีที่ถูกต้อง และเหมาะสม	ปฏิบัติกิจกรรมศาสนพิธีทางพระพุทธศาสนา พิธีกรรมทางศาสนาอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง	นักศึกษา บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการความรู้ หน่วยงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
8. การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน						
8.1	ผลการนำคู่มือการปฏิบัติงานศาสนพิธีเบื้องต้นไปใช้ในการประกอบกิจกรรมด้านศาสนพิธีต่าง ๆ ได้ อย่างถูกต้อง และเหมาะสม	ความพึงพอใจในการนำคู่มือการปฏิบัติงานศาสนพิธีเบื้องต้นไปใช้ได้อย่างถูกต้อง	คู่มือการปฏิบัติงานศาสนพิธีเบื้องต้น	ประเมินความพึงพอใจการนำคู่มือการปฏิบัติงานศาสนพิธีเบื้องต้นไปใช้ในการประกอบกิจกรรมศาสนพิธีต่าง ๆ	นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

แบบฟอร์ม KM 3 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม						
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	- ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง - ปลุกฝังแนวคิการทำงานเชิงบวก เช่น ทุกคนต้องพร้อมเรียนรู้งานใหม่อยู่เสมอ	1 เดือน	- ระดับการยอมรับการเปลี่ยนแปลง	- นักศึกษา บุคลากร ยอมรับการเปลี่ยนแปลง ร้อยละ 100	กรรมการบริหารการจัดการความรู้
2.	การสื่อสาร	- สื่อสารความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับศาสนพิธี - สื่อสารกระบวนการและขั้นตอนการประกอบศาสนพิธี	1 เดือน	- ระดับความเข้าใจของนักศึกษา และบุคลากร	- นักศึกษา และบุคลากรเข้าใจ 90%	กรรมการบริหารการจัดการความรู้
3.	กระบวนการเครื่องมือ	- จัดระบบการสอนงาน - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	1 เดือน	- ประสิทธิภาพในการประกอบศาสนพิธี	- นักศึกษา และบุคลากรประกอบศาสนพิธีได้อย่างมีประสิทธิภาพ 100%	กรรมการบริหารการจัดการความรู้
4	การเรียนรู้	- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ติดตามและปรับปรุงกระบวนการ	1 เดือน	- จำนวนบุคลากรที่นำความรู้ไปใช้	- นำความรู้ไปใช้ 80%	กรรมการบริหารการจัดการความรู้
5	การวัดผล	- ผลการดำเนินงาน - นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน	12 เดือน	- คุณภาพของงานประกอบศาสนพิธี	- นำคู่มือไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ 100%	กรรมการบริหารการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม KM 3 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม						
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	- ค้นหาความต้องการและแรงจูงใจ - มอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณ	12 เดือน	- ความพึงพอใจต่อคู่มือการปฏิบัติงานศาสนพิธีเบื้องต้น - จำนวนผู้นำคู่มือการปฏิบัติงานศาสนพิธีเบื้องต้นไปใช้	- ยกย่องชมเชยนักศึกษา และบุคลากร อย่างน้อย 2 คน/ปี	กรรมการบริหารการจัดการความรู้

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ที่ ๗๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

การสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดการความรู้ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๒๐๑/๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมฝ่ายเผยแพร่ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. นายศุภกร หนูสม | กรรมการ |
| ๗. นายอัศวินชัย ขวัญปลอด | กรรมการ |
| ๘. นางทนตวรรณ ปานมา | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสมจิต โชติรัตน์ | กรรมการ |
| ๑๐. นายคุณากร ประมุข | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ร่วมจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ และครอบคลุมพันธกิจด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๓. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้
๔. จัดกระบวนการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรงเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

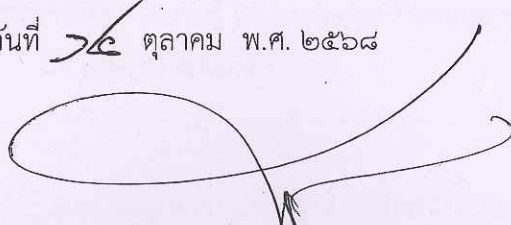
๕. ประเมินผล...

๕. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

๖. รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ให้มหาวิทยาลัยทราบทุกไตรมาส

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของงานต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรจง ทองสร้าง)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา