



แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ปีการศึกษา 2568

คณะศิลปกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 โดยสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในองค์กรทุกระดับ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้แห่งการเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางานทุกระดับ โดยใช้หลักการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนา สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย คณะศิลปกรรมศาสตร์ได้กำหนดแผนการจัดการเรียนรู้ โดยเชื่อมโยงกับนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม นำยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและของคณะฯ มาพัฒนาผลการปฏิบัติงานและสังเคราะห์องค์ความรู้มาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่สู่สาธารณะชน

คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้

คณะศิลปกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บทที่ 2 การจัดการความรู้ (KM) คณะศิลปกรรมศาสตร์

บทที่ 3 แผนการกำกับ ติดตาม การจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ภาคผนวก

รายชื่อคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) คณะศิลปกรรมศาสตร์

บทที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ประวัติคณะศิลปกรรมศาสตร์

ศาสตร์ด้านศิลปกรรมมีบทบาทด้านการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมของท้องถิ่นและประเทศชาติ ทั้งยังประโยชน์ต่อมวลมนุษยชาติด้านการซึมซับคุณค่าของความงาม เส้น แสง สี เสียง และลีลาท่าทาง ซึ่งเป็นมิติแห่งการเรียนรู้อารมณ์รู้สึกของมนุษย์ ทางการได้ยิน เรียกว่า ศิลปะดนตรี (Musical Art) ทางการมองเห็น เรียกว่า ทัศนศิลป์ (Visual Art) และทางการเรียนรู้ลักษณะการเคลื่อนไหว เรียกว่า ศิลปะการแสดง (Performing Art)

สถาบันราชภัฏสงขลา ได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมทรัพยากรมนุษย์และตระหนักถึงภารกิจของการบริการด้านวิชาการให้กับท้องถิ่นภาคใต้ ในปี พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏสงขลาได้ดำเนินการพัฒนาให้มีโครงการจัดตั้งคณะศิลปกรรมศาสตร์ โดยการนำภาควิชาศิลปะ ภาควิชาดนตรี และภาควิชานาฏศิลป์ จากสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มาร่วมกันสร้างศักยภาพให้มีบทบาทพัฒนาการศึกษา ศิลปกรรมศาสตร์ระดับอุดมศึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นรากฐานวิชาชีพแขนงทัศนศิลป์ ประยุกต์ศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดง

ต่อมาในปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏสงขลาเปลี่ยนฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา” มีผลให้การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประกอบด้วย 7 คณะ และโครงการจัดตั้งคณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้ยกฐานะเป็น “คณะศิลปกรรมศาสตร์” ตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นหนึ่งใน 7 คณะดังกล่าว เมื่อเดือน มีนาคม พ.ศ. 2548 (อ้างอิงประกาศกฎกระทรวง เรื่องการจัดตั้งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2548 ลงนามโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548

คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการบริหารงานด้านวิชาการของคณะศิลปกรรมศาสตร์ โดยแบ่งออกเป็น 5 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาดนตรีไทยและดนตรีพื้นบ้าน สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ตะวันตก สาขาวิชานาฏศิลป์และการแสดง สาขาวิชาการออกแบบ และสาขาวิชาทัศนศิลป์ และเมื่อวันศุกร์ที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2553 คณะศิลปกรรมศาสตร์ได้ย้ายสำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์จากอาคาร 50 ซึ่งเป็นอาคารเรียนของวิชาการออกแบบมายังอาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์ 58 โดยได้รับจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2550 - 2552 และได้รับงบประมาณต่อเติมอาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์ 58 เฟส 2 (พ.ศ. 2554 - 2556) เพิ่มอาคารหอศิลป์ อาคารปฏิบัติการวาดรูป-ซิลค์สกรีน และอาคารเรียนการสอนทางทัศนศิลป์ รวม 4 อาคาร

ปรัชญา

ศาสตร์ศิลปกรรมนำท้องถิ่นสู่การพัฒนา

ปณิธาน

คณะศิลปกรรมศาสตร์ เป็นศูนย์รวมการสร้างสรรค์ มุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิตให้ได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ส่งเสริมจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อบูรณาการศาสตร์ศิลปกรรม ในการให้บริการวิชาการ การวิจัย การพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อยกระดับฐานะความเป็นอยู่ของคนในท้องถิ่นให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ค่านิยมองค์กร

คิดอย่างสร้างสรรค์ CREATE :

C = Creativity A = Ability R = Responsibility T = Team Work E = Expressive

Creativity (ความคิดสร้างสรรค์) ความหมาย บุคลากรและนักศึกษามีความสามารถในการคิดหรือสร้างสรรค์งานศิลปกรรม มีทัศนคติและความสามารถที่จะยอมรับการเปลี่ยนแปลงสิ่งใหม่ และพร้อมที่จะพัฒนาความคิด ผลงานสร้างสรรค์ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

Ability (ความสามารถ) ความหมาย มีการเรียนรู้ พัฒนาตนเองและศึกษาหาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีความเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับผิดชอบ พัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและสามารถถ่ายทอดให้ผู้อื่น ชุมชนท้องถิ่น อย่างเต็มที่ด้วยความเต็มใจ ริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ พัฒนานวัตกรรม องค์ความรู้ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร และชุมชน สู่ความเป็นสากล

Responsibility (ความรับผิดชอบ) ความหมาย มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่การทำงานของตนเองและผู้ร่วมงานให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร โดยมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานสำเร็จตามเป้าหมาย ในระยะเวลาที่กำหนด มีความสามารถในการยอมรับความผิดพลาดที่เกิดจากการกระทำของตนเองและแก้ไข ปัญหา และยึดมั่นในกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพในการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

Team Work (ทำงานเป็นทีม) ความหมาย มีความสามัคคี ให้ความร่วมมือในการทำงาน โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง ภายใต้บรรยากาศแห่งความเข้าใจ ช่วยเหลือสนับสนุนการทำงานซึ่งกันและกันเพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน มีความทุ่มเท เสียสละ และช่วยเหลืองานอื่น ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย

E = Expressive (การแสดงออก) ความหมาย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าคิดกล้าทำกล้าแสดงออก ที่ถูกต้องทางด้านวิชาการและวิชาชีพ อย่างมีจริยธรรม นำเสนอองค์ความรู้ที่ถูกต้อง และแสดงออกอย่างมืออาชีพ

วิสัยทัศน์

“คณะศิลปกรรมศาสตร์ เป็นคณะชั้นนำของภาคใต้ ในการผลิตบัณฑิตที่บูรณาการ สืบสานสร้างสรรค์ศาสตร์ศิลปกรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล”

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิต และพัฒนาบุคลากรด้านศิลปกรรมศาสตร์ให้มีคุณภาพและคุณธรรมและสามารถแข่งขันได้
2. วิจัยและพัฒนาภูมิปัญญาด้านศิลปกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่น
3. บริการวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมทางด้านศิลปกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งบนพื้นฐานของการมีส่วนร่วม
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระบรมราโชบายและแนวพระราชดำริ
5. สร้างความร่วมมือด้านศิลปกรรมกับมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการและภาพลักษณ์องค์กร
7. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อเข้าสู่สากล

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาท้องถิ่น
2. การผลิตและพัฒนาครู
3. การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

บทที่ 2

กระบวนการการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปีการศึกษา 2568

หลักการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดำเนินการภายใต้หลักการที่มุ่ง บูรณาการองค์ความรู้จากภารกิจหลักของคณะ ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน งานสร้างสรรค์ งานวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบและยั่งยืน โดยยึดหลักการสำคัญดังต่อไปนี้

1. หลักการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment)

การจัดการความรู้ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของคณะ โดยเฉพาะการพัฒนาท้องถิ่นด้วยฐานศิลปะและวัฒนธรรม การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบบริหารจัดการ องค์ความรู้ที่ถูกบ่งชี้ สร้าง และถ่ายทอด ต้องสามารถนำไปใช้สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

2. หลักการใช้ศิลปะเป็นฐานการพัฒนา (Arts-based Development)

การจัดการความรู้ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ให้ความสำคัญกับการใช้ ศิลปะ งานสร้างสรรค์ และทุนทางวัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นฐานในการสร้างองค์ความรู้ ถ่ายทอดสู่การเรียนรู้ การพัฒนานักศึกษา และการบริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อสร้างคุณค่าเชิงสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม

3. หลักการบูรณาการภารกิจ (Integration of Missions)

การจัดการความรู้เป็นกระบวนการที่เชื่อมโยงองค์ความรู้จาก การจัดการเรียนการสอน งานสร้างสรรค์และงานวิจัย การบริการวิชาการและการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และต่อยอดองค์ความรู้ข้ามภารกิจ นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและชุมชนอย่างยั่งยืน

4. หลักการมีส่วนร่วมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Participation & Knowledge Sharing)

ส่งเสริมให้อาจารย์ บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนของการจัดการความรู้ ตั้งแต่การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำความรู้ไปใช้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน

5. หลักการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (Systematic & Continuous Improvement)

การจัดการความรู้ต้องมีระบบ กลไก และกระบวนการที่ชัดเจน สามารถจัดเก็บ เข้าถึง และนำไปใช้ได้จริง พร้อมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานของคณะในทุกมิติ

6. หลักการมุ่งผลลัพธ์และการนำไปใช้ประโยชน์ (Result & Utilization Oriented)

การจัดการความรู้ไม่เพียงมุ่งสร้างองค์ความรู้ แต่ต้องเน้นการนำความรู้ไปใช้จริงในการ พัฒนาผู้เรียน และบัณฑิต ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน พัฒนาชุมชนท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์และผลกระทบที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้

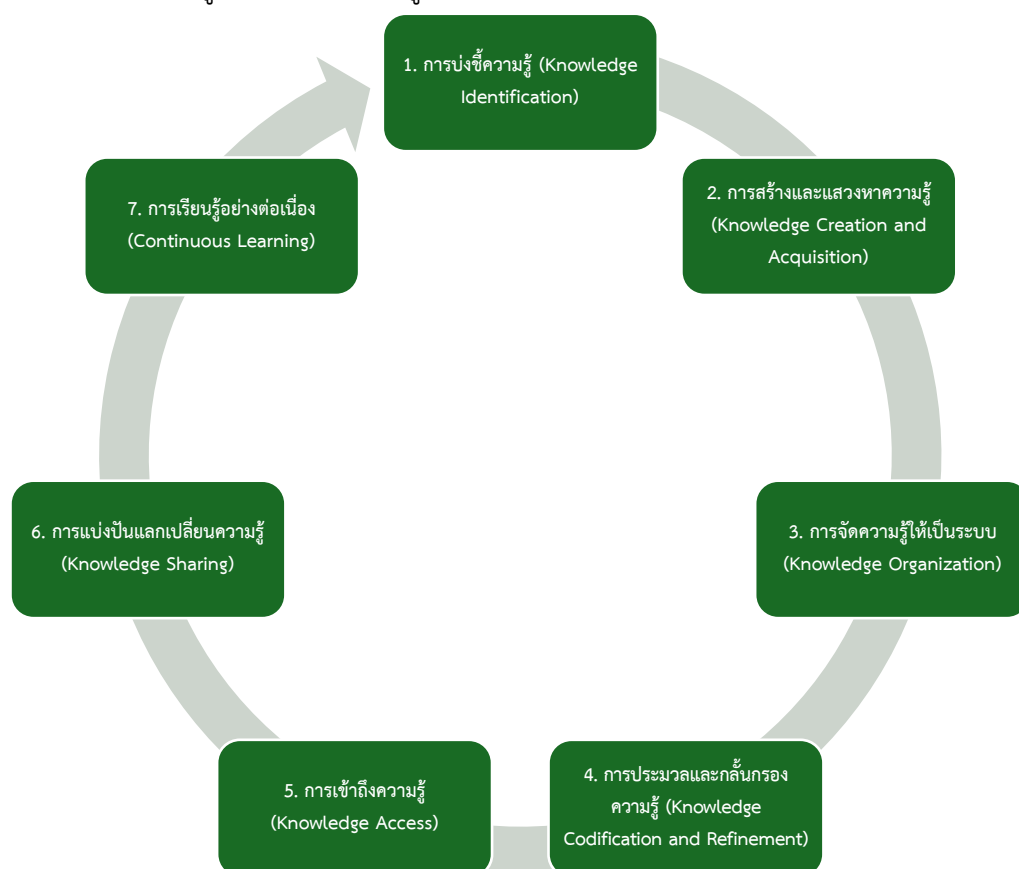
1. เพื่อรวบรวมและจัดระบบองค์ความรู้ด้านศิลปกรรมศาสตร์
2. เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของอาจารย์และบุคลากร
3. เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน งานสร้างสรรค์ และบริการวิชาการ

เป้าหมายการจัดการความรู้

เกิดคลังความรู้ด้านศิลปกรรมศาสตร์ที่สามารถนำไปใช้พัฒนาการเรียนการสอนและชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นขบวนการหนึ่งที่ช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนการทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาความรู้เกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้



1. **การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)** การบ่งชี้หรือกำหนดความรู้ที่องค์กรจำเป็นต้องมี และวิเคราะห์รูปแบบแหล่งความรู้ที่มีอยู่ เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย องค์กรจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ไหน

2. **การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)** วิธีการในการดึงความรู้จากแหล่งต่างๆ ที่อาจอยู่กระจัดกระจายมารวมไว้เพื่อจัดทำเนื้อหาให้เหมาะสมและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ไม่ได้แล้ว

3. **การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)** เป็นการวางแผนโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต

4. **การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)** การจัดทำสารบัญชารู้อย่างเป็นระบบแล้วองค์กรต้องประมวลความรู้ให้อยู่ในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย และใช้ได้ง่าย ซึ่งอาจทำหลายลักษณะคือ การจัดทำหรือปรับปรุงรูปแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ทำให้การป้อนข้อมูล การจัดเก็บ การค้นหาและการใช้ข้อมูลทำได้สะดวกและรวดเร็ว การใช้ภาษาเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยจัดทำคำอธิบายศัพท์ของคำจำกัดความ ความหมายของคำต่างๆ ที่แต่ละหน่วยงานใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน มีการปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา รวมทั้งต้องให้ผู้ใช้สามารถค้นหาและเปิดใช้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว การเรียบเรียง ตัดต่อ และการปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดีในแง่ต่างๆ เช่น ครบถ้วน เทียบตรง ทันสมัยสอดคล้องและตรงตามความต้องการของผู้ใช้

5. **การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)** วิธีการในการจัดเก็บและกระจายความรู้เพื่อให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ได้ โดยทั่วไปการกระจายความรู้ให้ผู้ใช้โดยการป้อนความรู้ คือ การส่งข้อมูล/ความรู้ให้ผู้รับโดยผู้รับไม่ได้ร้องขอ เช่น การส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง LINE เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น

6. **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)** ความรู้นั้นทำให้เกิดประโยชน์กับองค์กร เช่น การจัดทำเอกสาร จัดทำฐานความรู้ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เหมาะสม สามารถเข้าถึงความรู้ได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น

7. **การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Continuous Learning)** วัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดในการจัดการความรู้คือ การเรียนรู้ของบุคลากรและนำความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาและปรับปรุงองค์กรทำให้องค์กรดีขึ้น

กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) เพื่อการจัดการความรู้ในองค์กร

1. **การเตรียมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม** เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น) โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ทีม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีระบบการติดตามและประมวลผลกำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

2. การสื่อสาร เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ ประโยชน์ที่จะเกิดกับทุกคนแต่ทุกคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

3. กระบวนการและเครื่องมือ ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สะดวกขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร (ขนาด สถานที่ตั้ง ฯลฯ) ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร

4. การเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึงเนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผล และการปรับปรุง

5. การวัดผล เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคคลในทุกระดับ ให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่า จะวัดผลที่ขั้นตอนใด ได้แก่ วัดที่ระบบ (System) วัดที่ผลลัพธ์ (Output) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Outcome)

6. การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว บูรณาการกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำให้แต่ละช่วงเวลา

บทที่ 3

แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568

ภายใต้กรอบองค์ความรู้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	- การพัฒนาผู้ประกอบการท้องถิ่น - พัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมชุมชนระดับท้องถิ่น - การถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม - พัฒนาองค์ความรู้ที่ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่ - พัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น - บริการวิชาการแก่ชุมชนตามบริบทของมหาวิทยาลัย - ยกย่องคุณภาพโรงเรียนและชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่ - ศูนย์บริการวิชาการหรือถ่ายทอดนวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	- เพื่อส่งมอบองค์ความรู้จากการวิจัยและสร้างนวัตกรรม บริการวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน - เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน ส่งเสริม สร้างสรรค์ เผยแพร่และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร ชุมชนท้องถิ่น โรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย บุคคลที่สนใจ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	- พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการยกระดับทักษะและสมรรถนะใหม่ของนักศึกษาและบัณฑิตครู - ส่งเสริมการทำผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	เพื่อผลิต พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องตามมาตรฐานวิชาชีพครู
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร โรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	- ใช้กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skills และคุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง - พัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต - เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาในสาขาที่มีฐานความเข้มแข็งและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทุนทางวัฒนธรรมและภูมิสังคมของพื้นที่ - พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิตสำหรับทุกคน - บัณฑิตมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับความต้องการกับชุมชนท้องถิ่น
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	เพื่อจัดการศึกษาที่หลากหลาย ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นให้มีคุณภาพ
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	- พัฒนาระบบและกลไกเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน - พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อเข้าสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	- เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินภารกิจได้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ - เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร

หมายเหตุ

1. หน่วยงานระดับคณะ ต้องกำหนดประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุม 2 ยุทธศาสตร์
2. หน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน ต้องกำหนดประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุม 1 ยุทธศาสตร์

1. สรุปประเด็นกรอบองค์ความรู้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 คณะศิลปกรรมศาสตร์

แบบฟอร์ม KM 1 ขอบเขตการจัดการความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์							
ลำดับ	ประเด็นการจัดการความรู้	หัวข้อ/องค์ความรู้ที่จำเป็น	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	เหตุผลที่เลือก	ผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้	
						ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)/ ผลกระทบ (Impact)
1.	แนวทางการใช้ AI ในการจัดการเรียนการสอนด้านศิลปกรรมศาสตร์	1. ความรู้พื้นฐานด้านปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา เช่น แนวคิด AI, Generative AI, Machine Learning ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน 2. แนวทางการประยุกต์ใช้ AI ในการจัดการเรียนการสอนด้านศิลปกรรมศาสตร์ เช่น การใช้ AI เพื่อการออกแบบงานศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ สื่อสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ผลงาน และการ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา	เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้านศิลปกรรมศาสตร์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ส่งเสริมการใช้ปัญญาประดิษฐ์เป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ โดยไม่ลดทอนคุณค่าเชิงศิลปะ จริยธรรม และอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะด้านดิจิทัล	องค์ความรู้/บทเรียนรู้ (Knowledge Assets) ด้าน AI เพื่อศิลปกรรม	อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการใช้ AI เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านศิลปกรรมศาสตร์/ผลิตบัณฑิตด้านศิลปกรรมศาสตร์ที่มีสมรรถนะดิจิทัล และความคิดสร้างสรรค์สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและท้องถิ่น

แบบฟอร์ม KM 1 ขอบเขตการจัดการความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์							
ลำดับ	ประเด็นการจัดการความรู้	หัวข้อ/องค์ความรู้ที่จำเป็น	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	เหตุผลที่เลือก	ผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้	
						ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)/ ผลกระทบ (Impact)
		สร้างแรงบันดาลใจเชิงสร้างสรรค์ 3. การออกแบบการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์โดยใช้ AI (AI-enhanced Learning Design) การบูรณาการ AI กับ Active Learning, Project-based Learning และ Studio-based Learning 4. จริยธรรม ลิขสิทธิ์ และ การใช้ AI อย่างรับผิดชอบในงานศิลปกรรม			ความคิดสร้างสรรค์ และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเหมาะสม		

แบบฟอร์ม KM 1 ขอบเขตการจัดการความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์							
ลำดับ	ประเด็นการจัดการความรู้	หัวข้อ/องค์ความรู้ที่จำเป็น	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	เหตุผลที่เลือก	ผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้	
						ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)/ ผลกระทบ (Impact)
		ความรู้ด้านจริยธรรม ความ เป็นเจ้าของผลงาน และการ อ้างอิงที่เหมาะสม 5. การประเมินผลการเรียนรู้ และผลงานสร้างสรรค์โดยใช้ AI เป็นเครื่องมือสนับสนุน แนวทางการใช้ AI เพื่อช่วย ประเมิน วิเคราะห์ และ สะท้อนผลการเรียนรู้ (Feedback)					

แบบฟอร์ม KM 1 ขอบเขตการจัดการความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์							
ลำดับ	ประเด็นการจัดการความรู้	หัวข้อ/องค์ความรู้ที่จำเป็น	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	เหตุผลที่เลือก	ผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้	
						ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)/ ผลกระทบ (Impact)
2.	การนำทุนทางศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่การต่อยอดสร้างสรรค์งานศิลปกรรมและเพื่อพัฒนาชุมชน	1.องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นภาคใต้ เช่น ดนตรีพื้นบ้าน นาฏศิลป์ ศิลปหัตถกรรม ลวดลาย และอัตลักษณ์ท้องถิ่น 2. การบูรณาการศิลปะกับการพัฒนาชุมชน แนวทางการนำศิลปกรรมไปใช้พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของชุมชน 3. การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์จากทุนวัฒนธรรม การออกแบบผลิตภัณฑ์ งานหัตถศิลป์ สื่อ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน และต่อยอดศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยนำองค์ความรู้ด้านศิลปกรรมศาสตร์มาบูรณาการกับการพัฒนาชุมชนอย่างมีส่วนร่วม สร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ตลอดจนเสริมสร้างบทบาทของคณะศิลปกรรมศาสตร์ในการเป็นกลไกสำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	กิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปกรรมศาสตร์เพื่อชุมชน	อาจารย์และนักศึกษา มีประสบการณ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงและการทำงานร่วมกับชุมชน

แบบฟอร์ม KM 1 ขอบเขตการจัดการความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์							
ลำดับ	ประเด็นการจัดการความรู้	หัวข้อ/องค์ความรู้ที่จำเป็น	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	เหตุผลที่เลือก	ผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้	
						ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)/ ผลกระทบ (Impact)
		สร้างสรรค์ และบรรจุภัณฑ์ที่สะท้อนอัตลักษณ์ท้องถิ่น 4. กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้และบริการวิชาการเชิงมีส่วนร่วม การทำงานร่วมกับชุมชน การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Participatory Learning) 5. การจัดการความรู้จากการบริการวิชาการและงานสร้างสรรค์ การสกัดองค์ความรู้จากการลงพื้นที่ การทำโครงการ และการถอดบทเรียน					

2. กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : กระบวนการจัดการความรู้ คณะศิลปกรรมศาสตร์						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
1. การบ่งชี้ความรู้/กำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานและกำหนดประเด็น ขอบเขตการจัดการความรู้						
1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน การจัดการ ความรู้ (KM) ระดับคณะ	จำนวน 1 คำสั่ง	1. แนวทางการใช้ AI ในการ จัดการเรียนการสอนด้าน ศิลปกรรมศาสตร์	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และบริการวิชาการ
1.2	คณะศิลปกรรมศาสตร์ได้เล็งเห็น ความสำคัญของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อ มุ่งเน้นกระบวนการจัดการเรียนการ สอนและการวิจัยที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญด้วยวิธีการสอนที่หลากหลาย จึงได้จัดโครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการการจัดการความรู้ KM (การเรียนการสอนและการบริการ วิชาการ) โดยการรวบรวมองค์ ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรมา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้ทุกคนใน องค์กรสามารถเข้าถึง และพัฒนา	ประเด็นความรู้ด้านการเรียน การสอนและการวิจัย	มีอย่างน้อย 2 ประเด็น	2. การนำทุนทางศิลปะและ วัฒนธรรมท้องถิ่นสู่การต่อ ยодสร้างสรรคงานศิลปกรรม และเพื่อพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และบริการวิชาการ

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : กระบวนการจัดการความรู้ คณะศิลปกรรมศาสตร์						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
	ตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
1.3	ประชุมระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะเพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและคณะ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการเรียนการสอนและการวิจัย ซึ่งได้องค์ความรู้ที่จำเป็น 2 ประเด็น ได้แก่ 1. ด้านการผลิตบัณฑิตแนวทางการใช้ AI ในการจัดการเรียนการสอนด้านศิลปกรรมศาสตร์ 2. ด้านบริการวิชาการ การนำทุนทางศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่การต่อยอดสร้างสรรค์งานศิลปกรรมและเพื่อพัฒนาชุมชน	ประเด็นความรู้ด้านการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ	มีอย่างน้อย 2 ประเด็น		บุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : กระบวนการจัดการความรู้ คณะศิลปกรรมศาสตร์						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
2. การสร้างและแสวงหาความรู้						
2.1	สำรวจอาจารย์ที่มีประสบการณ์ตรง ร่วมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกัน	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ ในข้อ 1	เวทีแลกเปลี่ยน ความรู้ จำนวน 1 ครั้ง	องค์ความรู้ใหม่ การแสวงหา ความรู้จากผู้มีประสบการณ์ ตรง ร่วมถ่ายทอดและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	- บุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์ - วิทยากร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และบริการวิชาการ
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ						
3.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ ดังต่อไปนี้ - กำหนดประเด็น/หัวข้อ/ หลักการ - สักเคราะห์องค์ความรู้ - จัดทำระบบ KM	หมวดหมู่องค์ความรู้ที่ กำหนด	จำนวน 1 ชุด	เว็บไซต์การจัดการความรู้ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์	- คณะกรรมการดำเนินงาน KM - เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน - วิทยากร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และบริการวิชาการ
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้						
4.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อวิเคราะห์และตรวจสอบองค์	- ระบบ KM - เนื้อหาองค์ความรู้ที่สมบูรณ์	จำนวน 1 ชุด	องค์ความรู้ใหม่ 1. ด้านการผลิตบัณฑิตแนว ทางการใช้ AI ในการจัดการ	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และบริการวิชาการ

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : กระบวนการจัดการความรู้ คณะศิลปกรรมศาสตร์						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
	ความรู้ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามประเด็นที่วางไว้			เรียนการสอนด้านศิลปกรรมศาสตร์ 2. ด้านบริการวิชาการ การนำทุนทางศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่การต่อยอดสร้างสรรค์งานศิลปกรรมและเพื่อพัฒนาชุมชน		
5. การเข้าถึงความรู้						
5.1	นำระบบ KM ที่ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว มาประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณชน โดยผ่านทางเว็บไซต์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ https://skruart.skru.ac.th/2017/	- ระบบ KM - องค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่	จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่อง	เว็บไซต์การจัดการความรู้ของคณะศิลปกรรมศาสตร์	- บุคลากรภายในและภายนอกคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้						
6.1	จัดโครงการการจัดการความรู้ KM (การเรียนการสอนและการวิจัย) โดยการนำองค์ความรู้ที่ได้จากระบบ KM มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในคณะ	การจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ	จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง	การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ KM (การเรียนการสอนและการบริการวิชาการ)	บุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : กระบวนการจัดการความรู้ คณะศิลปกรรมศาสตร์						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
7. การเรียนรู้						
7.1	มีการนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน	ระดับความพึงพอใจ/การนำไปใช้	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	นำองค์ความรู้ไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนและบริการวิชาการ พร้อมติดตามผล	บุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ
7.3	สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของคณะ และรายงานต่อผู้บริหาร	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัยของคณะ	จำนวน 1 ชุด		จำนวน 1 ชุด	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ
8. การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน						
8.1	มีการติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง	มีรายงานผลการดำเนินงาน KM	1 รายงาน	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน KM ประจำปี	1. คณาจารย์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ 2. ผู้สนใจทั่วไป	กรรมการการจัดการความรู้

กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

แบบฟอร์ม KM 3 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลง คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา						
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	แต่งตั้งคณะกรรมการ KM กำหนดบทบาทหน้าที่ ชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน KM ให้บุคลากรรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญ	ไตรมาสที่ 1	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ KM และมีการประชุมชี้แจง	มีคำสั่งแต่งตั้ง 1 ฉบับ และประชุมชี้แจงอย่างน้อย 1 ครั้ง	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ - คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ
2.	การสื่อสาร	ประชาสัมพันธ์แผน KM กิจกรรม และผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ และช่องทางภายในคณะ	ตลอดปีการศึกษา	ระดับการรับรู้ของบุคลากร	บุคลากรรับรู้แผน KM ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ - คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ
3	กระบวนการเครื่องมือ	พัฒนาและใช้เครื่องมือ/ระบบสนับสนุน KM เช่น ฐานข้อมูลองค์ความรู้ สื่อดิจิทัล หรือแพลตฟอร์มแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	มีระบบหรือเครื่องมือสนับสนุน KM	มีระบบ/เครื่องมือใช้งานได้อย่างน้อย 1 ระบบ	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ - คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ
4	การเรียนรู้	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการประชุมและโครงการการจัดการความรู้ KM	ตลอดปีการศึกษา	จำนวนกิจกรรมและผู้เข้าร่วม	จัดกิจกรรมอย่างน้อย 1-2 กิจกรรม ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ - คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ
5	การวัดผล	ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน KM ตามตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมนำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	มีรายงานผลการดำเนินงาน KM	จัดทำรายงานผล KM ครบถ้วน 1 ฉบับ	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ - คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัลแก่บุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์	ตลอดปีการศึกษา	จำนวนครั้งการยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	2 ครั้ง/ปี	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ

แบบฟอร์ม KM 3 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลง คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา						
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
				แก้ปัญหาการคณะ ศิลปกรรมศาสตร์		- คณะกรรมการดำเนินงานการ จัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ

ภาคผนวก



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์

ที่ ๐๙๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

การสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. ๒๕๕๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๐๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คณะศิลปกรรมศาสตร์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (Knowledge Management) คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังนี้

๑. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและวิจัย	รองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๕. ประธานหลักสูตร ดศ.บ.ดุริยางคศิลป์ตะวันตก	กรรมการ
๖. ประธานหลักสูตร ศป.บ.นาฏศิลป์และการแสดง	กรรมการ
๗. ประธานหลักสูตร ศป.บ.ดนตรีไทยและดนตรีพื้นบ้าน	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตร ศป.บ.ทัศนศิลป์	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตร ศป.บ.การออกแบบ	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตร ค.บ.นาฏศิลป์ศึกษา	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตร ศศ.ม.ดนตรีศึกษา	กรรมการ
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๑๓. อาจารย์สหภัส อักษรถึง	กรรมการ
๑๔. อาจารย์รัชยา วีรการณ์	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ศิวะ อินทะโคตร	กรรมการ
๑๖. อาจารย์จุฑารัตน์ บุตรเนียน	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร วิศพันธุ์	กรรมการ
๑๘. อาจารย์บัญชา จุลกุล	กรรมการ
๑๙. อาจารย์ ดร.สุณิสา ศิริรักษ์	กรรมการ
๒๐. อาจารย์ ดร.ปรีทัศน์ เรืองยิ้ม	กรรมการ

๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติยา ชูสงค์	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรย์สมร ผลบุญ	กรรมการ
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรฤต นิลวานิช	กรรมการ
๒๔. อาจารย์ ดร.สิทธิโชค กบิลพัตร	กรรมการ
๒๕. นางสาวเนตรชนก แสนเงิน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดการความรู้ของคณะ ให้เป็นไปตามระบบและกระบวนการของการจัดการความรู้ (KM) เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อคณะ และเป็นไปตามปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของคณะ ตลอดจนผลักดันการดำเนินการจัดการความรู้ของคณะเพื่อพัฒนาคณะไปสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้”

๒. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ กำหนดเป้าหมายและประเด็นของการจัดการความรู้ของคณะ เพื่อให้คณะมีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและเกิดองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ

๓. กำกับ ติดตาม ส่งเสริมสนับสนุน ตลอดจนจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในคณะ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีจากการจัดการความรู้จากทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยวุธ โกศล)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา