



แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ปีการศึกษา 2568

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยมีเป้าหมายสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ รวมถึงการสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

แผนฉบับนี้ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ คณะและมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งระบุแนวทางและกิจกรรมการจัดการความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดยใช้กระบวนการที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในคณะ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันและการสร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่า

คณะเทคโนโลยีการเกษตรหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการความรู้ฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาองค์กรและสร้างความเข้มแข็งให้กับคณะฯ ตลอดจนสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายที่เกิดขึ้นในอนาคต

คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
บทที่ 2 กระบวนการการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	7
บทที่ 3 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568	11
ภาคผนวก	31
รายชื่อคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM)	33

บทที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ประวัติ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร ก่อตั้งเมื่อ พ.ศ. 2530 วิทยาลัยครูสงขลา ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้ง คณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรม ประกอบด้วย ภาควิชาเกษตรศาสตร์ และภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร โดยในภาควิชาเกษตรศาสตร์ได้เปิดสอนสาขาวิทยาศาสตร์ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 2 ปี ในวิชาเอก เทคโนโลยีการเกษตร และปริญญาตรี 4 ปี วิชาเอกเกษตรศาสตร์ ส่วนภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร ได้เปิดสอน ระดับอนุปริญญา วิชาเอกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครู ใหม่เป็นสถาบันราชภัฏทำให้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารใหม่มีผลให้คณะวิชาเกษตรและ อุตสาหกรรมเปลี่ยนเป็นคณะเกษตรและอุตสาหกรรมมีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุดและมีการเปิดสอนวิชาเอก วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารเพิ่มขึ้น

เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2542 สถาบันราชภัฏสงขลา ได้เปลี่ยนชื่อคณะเกษตรและอุตสาหกรรม เป็น คณะเทคโนโลยีการเกษตร มีการบริหารแบบโปรแกรมวิชาประกอบด้วย 4 โปรแกรมวิชา คือ โปรแกรม วิชาเกษตรศาสตร์ โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการเกษตร โปรแกรมวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และโปรแกรมวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏสงขลา ได้รับการยกฐานะเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และคณะเทคโนโลยีการเกษตร มีการบริหารแบบสาขาวิชา ตั้งแต่ พ.ศ. 2561 เป็นต้นมา

ปัจจุบัน คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เปิดสอนในระดับปริญญาตรี 6 หลักสูตร ประกอบด้วย

1. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช
2. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์
3. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมอาหารและการจัดการธุรกิจ
4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชา สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
5. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชา สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ
6. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชา สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร

ปรัชญาคณะ

บูรณาการความรู้ทางเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ปรัชญาการศึกษา

ความรู้คู่คุณธรรม เท่าทันเทคโนโลยี นำวิชาชีพ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

คณะเทคโนโลยีการเกษตร เป็นองค์กรการศึกษาชั้นนำด้านเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ :

- ผลงานนักศึกษา/บุคลากรที่ได้รับรางวัล
- ผลงานทางวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์
- นวัตกรรมการใช้ประโยชน์ในท้องถิ่นภาคใต้
- ชุมชนได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน (หน่วยวัด: จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง)

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตและบุคลากรทางการเกษตรและอาหาร
2. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ทางการเกษตรและอาหาร
3. บริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
4. อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นทางการเกษตร
5. สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและพระบรมราโชบาย

ค่านิยมองค์กร

AGRI-SMART

A : Agri innovation	หมายถึง มุ่งเน้นนวัตกรรมด้านการเกษตร ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับอาชีพเกษตรกรรุ่นสู่รุ่นอย่างยั่งยืน
G : Green Responsibility	หมายถึง รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ดำเนินกิจกรรมด้านการเกษตร โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
R : Respect & Ethics	หมายถึง ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และความเคารพ ปลูกฝังความซื่อสัตย์ เคารพในความหลากหลาย และยึดหลักคุณธรรมในการทำงาน
I : Integration	หมายถึง บูรณาการองค์ความรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณค่าที่แท้จริงแก่ชุมชน
SMART	หมายถึง มุ่งเน้นการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้บุคลากรคิดเชิงวิเคราะห์ กล้าทดลอง และหาทางออกเชิงรุก

อัตลักษณ์

“เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ”

นิยาม เป็นคนดี เป็นผู้ที่ดีดี พุดดี และทำดี หมายถึง คิด พุด และทำสิ่งที่เป็นประโยชน์ตนและสิ่งที่เป็นประโยชน์ท่าน

นิยาม มีทักษะชีวิต มีความชำนาญ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ปัญญาและเหตุผลในการดำเนินชีวิต ผ่านกระบวนการฝึกทักษะการคิด ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิด สร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการตระหนักรู้ในตน ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ทักษะการจัดการกับอารมณ์ และทักษะการจัดการกับความเครียด

นิยาม มีจิตสาธารณะ จิตที่คิดสร้างสรรค์ เป็นกุศล และมุ่งทำกรรมดีที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ตั้งอยู่บน พื้นฐานของความตั้งใจดี และเจตนาดี

เอกลักษณ์

“คณะเทคโนโลยีการเกษตรเป็นองค์กรเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”

นิยาม “การพัฒนาท้องถิ่น” หมายถึง การทำให้พื้นที่ที่เป็นที่อยู่อาศัยเจริญขึ้น งอกงามขึ้น ทั้งนี้การทำให้ท้องถิ่น เกิดการพัฒนานั้น มุ่งเน้นการพัฒนาท้องถิ่นโดยยึดตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตราสัญลักษณ์ประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร



ตราดังกล่าวประกอบด้วย “พระพิรุณทรงนาค” จัดวางอยู่ในวงกลมวงในพื้นหลังสีขาว โดยสำหรับแบบที่ 1 มีข้อความภาษาไทยสีขาวคำว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา” และ “คณะเทคโนโลยีการเกษตร” จัดวางอยู่ในวงกลมพื้นหลังสีเขียว และสำหรับแบบที่ 2 มีข้อความภาษาอังกฤษสีขาวคำว่า “SONGKHLA RAJABHAT UNIVERSITY” และ “FACULTY OF AGRICULTURAL TECHNOLOGY” จัดวางอยู่ในวงกลมพื้นหลังสีเขียว โดยทั้ง 2 แบบ จะมี “รวงข้าว” จัดวางเป็นวงกลมวงนอกที่มีความหมายของตราสัญลักษณ์ดังนี้

พระพิรุณทรงนาค	หมายถึง การเกษตรแห่งชาติ เทพแห่งน้ำและฝนที่ทรงนำความสมบูรณ์มาให้แก่พืชพรรณธัญญาหาร ผู้รักษาความยุติธรรมและกฎเกณฑ์
รวงข้าว	หมายถึง พืชเกษตรกรรมหลักของประเทศไทย หรือสีของเมล็ดธัญพืชที่เป็นอาหารหลักของพลโลก

สีเขียว	แทนค่า การเกษตร ความอุดมสมบูรณ์
สีขาว	แทนค่า ความบริสุทธิ์ของจิตใจ
สีเหลืองทอง	แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา และความดีงาม

สีประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร

 สีเขียว แทนค่า การเกษตร ความอุดมสมบูรณ์

ต้นไม้ประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร



สารภีทะเล

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1. **ด้านความรู้ (Knowledge)** หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติหรือต่อยอดความรู้ในการนำไปปฏิบัติหรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล
2. **ทักษะ (Skills)** หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว ชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาหรือวิชาการ พัฒนาตนและพัฒนาสังคมสำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล
3. **จริยธรรม (Ethics)** หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อเป็นประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้า และลับหลังผู้อื่น
4. **ลักษณะบุคคล (Character)** หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะ ศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

นโยบาย

1. นโยบายด้านการจัดการเรียนการสอน

- 1.1 สร้างบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทักษะในวิชาชีพ มีคุณธรรม
- 1.2 พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
- 1.3 จัดให้มีการเรียนรู้ที่เน้นเรียนรู้จากการปฏิบัติในสถานที่จริง

2. นโยบายด้านการวิจัย

- 2.1 เพิ่มงานวิจัยและสร้างนวัตกรรมตามความต้องการของท้องถิ่น
- 2.2 บูรณาการงานวิจัยสู่การเรียนการสอน
- 2.3 สนับสนุน ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ
- 2.4 ตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางการวิจัย
- 2.5 สร้างเครือข่ายการวิจัยระดับชาติและนานาชาติ เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ

3. นโยบายด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน

- 3.1 ส่งเสริม สืบสาน แนวพระราชดำริและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาท้องถิ่น
- 3.2 จัดให้มีการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรและอาหารที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐ จังหวัด ตามความต้องการของท้องถิ่น
- 3.3 ส่งเสริมการบูรณาการเรียนการสอน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการวิชาการสู่ท้องถิ่น

4. นโยบายด้านการบริหารองค์กร

- 4.1 ส่งเสริมการจัดองค์กรในลักษณะบูรณาการและสามารถตรวจสอบการบริหารงานได้ตลอดเวลา
- 4.2 พัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นเครื่องมือในการบริหาร
- 4.3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งในด้านระบบการทำงาน และหน้าที่การงาน
- 4.4 จัดให้มีการหารายได้ของคณะ

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

Objective

- 1.1 นวัตกรรมชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย
- 1.2 พัฒนาองค์ความรู้ที่ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่
- 1.3 เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา

Objective

- 2.1 ใช้กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skills และคุณลักษณะของนักศึกษา และบัณฑิตให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

- 2.2 พัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- 2.3 เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาในสาขาที่มีฐานความเข้มแข็งและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทุนทางวัฒนธรรมและภูมิสังคมของพื้นที่
- 2.4 พัฒนาคณะเทคโนโลยีการเกษตรให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิตสำหรับทุกคน
- 2.5 บัณฑิตมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับความต้องการกับชุมชนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

Objective

- 3.1 เสริมสร้างความมั่นคงทางอาชีพและสวัสดิการ
- 3.2 สร้างรายได้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน และบริหารคณะเทคโนโลยีการเกษตรอย่างยั่งยืน

บทที่ 2

กระบวนการการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปีการศึกษา 2568

หลักการจัดการความรู้

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

1.1 สถาบันควรศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะฯ ว่ามีประเด็นใดที่มุ่งเน้นเป็นสำคัญ หรือมุ่งสู่อัตลักษณ์ใดที่ต้องการ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

1.2 บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ ประกอบด้วยผู้บริหารคณะ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต ด้านวิจัย รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของคณะฯ

1.3 มีเป้าหมายในการจัดการความรู้ โดยเน้นเรื่องการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย รวมทั้งประเด็นการจัดการความรู้ที่คณะฯ มุ่งเน้นตามอัตลักษณ์ เช่น เทคนิคการปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (learning outcome) เทคนิคการเพิ่มผลงานวิจัยภายในสถาบัน เป็นต้น

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

2.1 กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยเป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการวิจัย เช่น คณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ดังกล่าว รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 กำหนดนโยบายให้มีการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของอาจารย์หรือนักศึกษาในคณะ หรือสาขาวิชา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสาขานั้น ๆ เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

3.1 มีการเชิญบุคลากรภายใน และภายนอกที่มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการและผลงานทางด้านวิจัย รวมทั้งผลงานด้านอื่น ๆ ที่คณะฯ มุ่งเน้น มาถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรม อย่างสม่ำเสมอผ่าน

เวทีต่าง ๆ เช่น การจัดการประชุมสัมมนา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

3.2 ส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในคณะฯ เช่น การส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในคณะฯ และภายนอกคณะฯ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งด้านงบประมาณ เวลา สถานที่

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

4.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

4.2 มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ในคณะฯ ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

4.3 มีการจัดพิมพ์วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้การปฏิบัติงานจริง

5.1 มีการวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่คณะฯ และสังคม

5.2 ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และติดตามวัดผลตามประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

5.3 มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายใน และภายนอกด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการและกลไกการจัดการความรู้ของคณะฯ

5.4 มีการสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะฯ

วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้

1. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในองค์กรทุกระดับเพื่อให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางาน

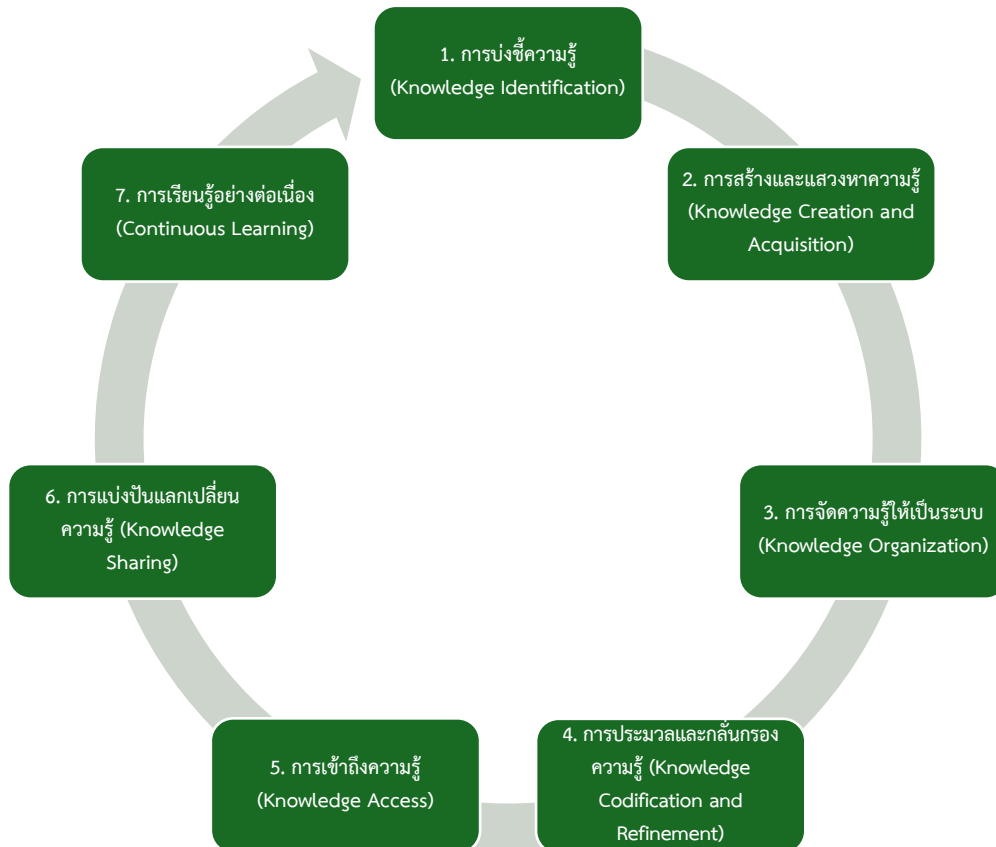
2. สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

เป้าหมายการจัดการความรู้

ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ และเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่สกัดได้โดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการความรู้เพื่อประโยชน์ในด้านการเผยแพร่และการพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SKRU Learning Organization)

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นขบวนการหนึ่งที่ช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนการที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาความรู้เกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้



1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) การบ่งชี้หรือกำหนดความรู้ที่องค์กรจำเป็นต้องมี และวิเคราะห์รูปแบบแหล่งความรู้ที่มีอยู่ เช่น พิจารณาวินิจฉัย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย องค์กรจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร

2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) วิธีการในการดึงความรู้จากแหล่งต่างๆ ที่อาจอยู่กระจัดกระจายมารวมไว้เพื่อจัดทำเนื้อหาให้เหมาะสมและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ไม่ได้ใช้แล้ว

3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) การจัดทำสารบัญญความรู้อย่างเป็นระบบแล้วองค์กรต้องประมวลความรู้ให้อยู่ในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย และใช้ได้ง่าย ซึ่งอาจทำหลายลักษณะคือ การจัดทำหรือปรับปรุงรูปแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

ทำให้การป้อนข้อมูล การจัดเก็บ การค้นหาและการใช้ข้อมูลทำได้สะดวกและรวดเร็ว การใช้ภาษาเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยจัดทำคำอธิบายศัพท์ของคำจำกัดความ ความหมายของคำต่างๆที่แต่ละหน่วยงานใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน มีการปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลารวมทั้งต้องให้ผู้ใช้งานสามารถค้นหาและเปิดใช้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว การเรียบเรียง ตัดต่อ และการปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดีในแง่ต่าง ๆ เช่น ครบถ้วน เทียบตรง ทันสมัยสอดคล้องและตรงตามความต้องการของผู้ใช้

5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) วิธีการในการจัดเก็บและกระจายความรู้เพื่อให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ได้ โดยทั่วไปการกระจายความรู้ให้ผู้ใช้งานโดยการป้อนความรู้ คือ การส่งข้อมูล/ความรู้ให้ผู้รับโดยผู้รับไม่ได้ร้องขอ เช่น การส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง LINE เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) ความรู้นั้นทำให้เกิดประโยชน์กับองค์กร เช่น การจัดทำเอกสาร จัดทำฐานความรู้ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เหมาะสม สามารถเข้าถึงความรู้ได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น

7. การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Continuous Learning) วัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดในการจัดการความรู้คือ การเรียนรู้ของบุคลากรและนำความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาและปรับปรุงองค์กรทำให้องค์กรดีขึ้น

กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) เพื่อการจัดการความรู้ในองค์กร

1. การเตรียมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น) โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ทีม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีระบบการติดตามและประเมินผลกำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

2. การสื่อสาร เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ ประโยชน์ที่จะเกิดกับทุกคนแต่ทุกคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

3. กระบวนการและเครื่องมือ ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สะดวกขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร (ขนาด สถานที่ตั้ง ฯลฯ) ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร

4. การเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึงเนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผล และการปรับปรุง

5. การวัดผล เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคคลในทุกๆระดับ ให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่า จะวัดผลที่ขั้นตอนใด ได้แก่ วัดที่ระบบ (System) วัดที่ผลลัพธ์ (Output) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Outcome)

การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกๆระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาวบูรณาการกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำให้แต่ละช่วงเวลา

บทที่ 3

แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568

ภายใต้กรอบองค์ความรู้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	- การพัฒนาผู้ประกอบการท้องถิ่น - พัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมชุมชนระดับท้องถิ่น - การถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม - พัฒนาองค์ความรู้ที่ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่ - พัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น - บริการวิชาการแก่ชุมชนตามบริบทของมหาวิทยาลัย - ยกกระดับคุณภาพโรงเรียนและชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่ - ศูนย์บริการวิชาการหรือถ่ายทอดนวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	- เพื่อส่งมอบองค์ความรู้จากการวิจัยและสร้างนวัตกรรม บริการวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน - เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน ส่งเสริม สร้างสรรค์ เผยแพร่และทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมท้องถิ่น
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร ชุมชนท้องถิ่น โรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย บุคคลที่สนใจ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	- พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการยกระดับทักษะและสมรรถนะใหม่ของนักศึกษาและบัณฑิตครู - ส่งเสริมการทำผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	เพื่อผลิต พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องตามมาตรฐานวิชาชีพครู
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร โรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	- ใช้กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skills และคุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง - พัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

องค์ความรู้ที่จำเป็น (ต่อ)	- เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาในสาขาที่มีฐานความเข้มแข็งและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทุนทางวัฒนธรรมและภูมิสังคมของพื้นที่ - พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิตสำหรับทุกคน - บัณฑิตมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับความต้องการกับชุมชนท้องถิ่น
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	เพื่อจัดการศึกษาที่หลากหลาย ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นให้มีคุณภาพ
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	- พัฒนาระบบและกลไกเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน - พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อเข้าสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	- เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินภารกิจได้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ - เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร

หมายเหตุ

1. หน่วยงานระดับคณะ ต้องกำหนดประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุม 2 ยุทธศาสตร์
2. หน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน ต้องกำหนดประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุม 1 ยุทธศาสตร์

1. สรุปประเด็นกรอบองค์ความรู้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

แบบฟอร์ม KM 1 ขอบเขตการจัดการความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์							
ลำดับ	ประเด็นการจัดการความรู้	หัวข้อ/องค์ความรู้ที่จำเป็น	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	เหตุผลที่เลือก	ผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้	
						ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)/ผลกระทบ (Impact)
1	การพัฒนาเชิงพื้นที่ที่กรณศึกษา: การใช้ประโยชน์นาร้างด้วยการปลูกข้าวพื้นเมืองพืชหลังนา และเลี้ยงปลาเสริมรายได้ของเกษตรกรตำบลเกาะแก้ว (เกาะแก้วโมเดล)	- บริการวิชาการแก่ชุมชนตามบริบทของมหาวิทยาลัย - ศูนย์บริการวิชาการหรือถ่ายทอดนวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	- เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้จากการวิจัยและสร้างนวัตกรรม บริการวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน - เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน ส่งเสริม สร้างสรรค์ เผยแพร่และทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น	- เกษตรกรร่วมโครงการทั้งหมดจำนวน 30 ราย - ในพื้นที่ประมาณ 70 ไร่ - ศูนย์การเรียนรู้การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ 1 ศูนย์ - วิสาหกิจชุมชนเกษตรผสมผสาน ต.เกาะแก้ว 1 กลุ่ม - เมล็ดพันธุ์ข้าวพื้นเมืองคุณภาพดี 3 พันธุ์ (พันธุ์ยาเหว พันธุ์สังข์หยด และพันธุ์หอมเบา)	ผลลัพธ์ (Outcome) : - เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น ผลกระทบ (Impact) : - มีข้าวและผลิตภัณฑ์ข้าวพื้นเมืองบริโภคในชุมชน - มีผักปลอดสารพิษบริโภคในชุมชน - มีปลาบริโภคในชุมชน - มีปุ๋ยอินทรีย์ที่มีคุณภาพใช้ในชุมชน - มีการอนุรักษ์พันธุ์ข้าวพื้นเมือง - มีการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น (การลงแขกดำนาและเกี่ยวข้าว) - สุขภาพของคนในชุมชนดีขึ้น

แบบฟอร์ม KM 1 ขอบเขตการจัดการความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์							
ลำดับ	ประเด็นการจัดการความรู้	หัวข้อ/องค์ความรู้ที่จำเป็น	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	เหตุผลที่เลือก	ผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้	
						ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)/ผลกระทบ (Impact)
						- ผลิตภัณฑ์ข้าวพื้นเมือง 2 ผลิตภัณฑ์ (ข้าวพองปรุงรส และขนมจีนเส้นสด) - ผักปลอดสารพิษ จำนวน 9 ชนิด (ผักเขียว แตงกวา แตงโม ผักกาด คะน้า กวางตุ้ง ผักบุ้ง ถั่วฝักยาว และมะเขือยาว) - ชนิดผักที่ได้รับรองมาตรฐาน GAP จำนวน 4 ชนิด (ผักสลัด) - เลี้ยงปลาในนา 2 ชนิด (ปลาดุก และปลาหมอชุมพร)	

แบบฟอร์ม KM 1 ขอบเขตการจัดการความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์							
ลำดับ	ประเด็นการจัดการความรู้	หัวข้อ/องค์ความรู้ที่จำเป็น	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	เหตุผลที่เลือก	ผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้	
						ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)/ ผลกระทบ (Impact)
2	เทคนิคการตีพิมพ์วารสารนานาชาติ	ส่งเสริมการทำผลงานวิจัยงานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้อาจารย์มีผลงานทางด้านวิชาการสำหรับใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการ	Manuscript สำหรับการตีพิมพ์	ผลลัพธ์ (Outcome) : คณะมีผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น ผลกระทบ (Impact) : การจัดระดับมหาวิทยาลัยทางด้านการตีพิมพ์เพิ่มขึ้น
3	การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน AUN-QA: ยกระดับมาตรฐานสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล	- เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาในสาขาที่มีฐานความเข้มแข็งและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทุนทางวัฒนธรรมและภูมิสังคมของพื้นที่	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา	เพื่อจัดการศึกษาที่หลากหลาย ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นให้มีคุณภาพ	1. เอกสารประกอบการประเมิน ได้แก่ รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ของหลักสูตรที่จัดทำตามกรอบ AUN-QA และคู่มือและแนวทางปฏิบัติการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร 2. เครื่องมือสนับสนุนการประเมิน ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลและเกณฑ์การวัดผลการ	ผลลัพธ์ (Outcome) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน ผลกระทบ (Impact) 1. การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย 2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระดับนานาชาติในด้านการศึกษาและวิจัย

แบบฟอร์ม KM 1 ขอบเขตการจัดการความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์							
ลำดับ	ประเด็นการจัดการความรู้	หัวข้อ/องค์ความรู้ที่จำเป็น	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	เหตุผลที่เลือก	ผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้	
						ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)/ผลกระทบ (Impact)
						เรียนรู้ตามมาตรฐาน AUN-QA และแบบฟอร์มและเครื่องมือการติดตามและประเมินผลคุณภาพ	
4	ระบบรายงานผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร		ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	- เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการกิจได้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ - เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	ระบบรายงานผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากรแบบดิจิทัล	1. ฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านการพัฒนาบุคลากร 2. มีข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรได้แม่นยำ การจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดความซ้ำซ้อนของการฝึกอบรม

2. กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : คณะเทคโนโลยีการเกษตร						
1. กระบวนการจัดการความรู้: การพัฒนาเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา การใช้ประโยชน์นาร้างและการปลูกพืชหลังนาของเกษตรกร ต.เกาะแก้ว (เกาะแก้วโมเดล)						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
1. การบ่งชี้ความรู้/กำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานและกำหนดประเด็น ขอบเขตการจัดการความรู้						
1.1	ทราบความต้องการของกลุ่มเกษตรกรในตำบลเกาะแก้ว	รายได้ครัวเรือนเพิ่มขึ้น	รายได้มากกว่า 12,000 บาท/ครัวเรือน/ปี	- สอบถามความต้องการของคนในชุมชนต่อการใช้ประโยชน์นาร้าง - การประเมินความเป็นไปได้ในการหาชนิดของพืชที่ใช้ในพื้นที่	เกษตรกร ม. 6 และ ม.7 ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	ผศ.ดร.อมรรัตน์ ชุมทอง/ 5 ปี
1.2	สำรวจปัญหาที่เกิดขึ้น	จำนวนปัญหา	ไม่กำหนด	สำรวจปัญหา เก็บข้อมูลแปลงนาดินนาวิเคราะห์	เกษตรกร ม. 6 และ ม.7 ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	ผศ.ดร.อมรรัตน์ ชุมทอง/ 5 ปี
2. การสร้างและแสวงหาความรู้						
2.1	ความรู้ ความเข้าใจในการจัดการแปลงปลูก และการทำเกษตรแบบผสมผสาน	เกษตรกรมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 20	- ลงพื้นที่เพื่อพูดคุยกับเกษตรกรในกิจกรรมปลูกพืชแบบผสมผสานเสริมรายได้ - เก็บข้อมูลแปลงตั้งแต่การเตรียม ดูแลรักษา ไปจนถึงการเก็บเกี่ยวผลผลิต	เกษตรกร ม. 6 และ ม.7 ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	ผศ.ดร.อมรรัตน์ ชุมทอง/ 5 ปี
2.2	องค์ความรู้เรื่องดินและปุ๋ย	เกษตรกรมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 20	- พูดคุยกับเกษตรกรในกิจกรรมปลูกพืชแบบผสมผสานเสริม	เกษตรกร ม. 6 และ ม.7 ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองสงขลา	ผศ.ดร.อมรรัตน์ ชุมทอง/ 5 ปี

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : คณะเทคโนโลยีการเกษตร						
1. กระบวนการจัดการความรู้: การพัฒนาเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา การใช้ประโยชน์นาไร่และการปลูกพืชหลังนาของเกษตรกร ต.เกาะแก้ว (เกาะแก้วโมเดล)						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
				รายได้ โดยแบ่งนักศึกษา 3-6 คน ต่อครัวเรือน ให้ช่วยสนับสนุน ปรึกษา และเก็บข้อมูลแปลง ตั้งแต่การเตรียมดิน ดูแลรักษา ไปจนถึงการเก็บเกี่ยวผลผลิต - เก็บตัวอย่างดินมาวิเคราะห์ใน ห้องปฏิบัติการ แนะนำให้ผลิตปุ๋ย อินทรีย์จากวัสดุในท้องถิ่นใช้เอง เปลี่ยนจากการใช้ปุ๋ยเคมีมา เปลี่ยนปุ๋ยอินทรีย์เคมี ได้แก่ สูตร 12-3-3 และ สูตร 10-4-10	จังหวัดสงขลา	
2.3	การใช้สมุนไพรในการ ป้องกันกำจัดศัตรูพืชเพื่อ ผลิตผักปลอดสารพิษ	สารสกัดสมุนไพร และวิธีการกำจัดศัตรูพืช	อย่างน้อย 1 วิธี	ใช้วิธีการป้องกันกำจัดศัตรูพืช แบบผสมผสาน ได้แก่ การเขต กรรม วิธีกล และชีววิธี	เกษตรกร ม. 6 และ ม.7 ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	ผศ.ดร.อมรรัตน์ ชุมทอง/ 5 ปี
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ						
3.1	การจัดทำมาตรฐานการ ผลิต GAP	มีผักได้รับรองมาตรฐาน GAP เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ มีทักษะในการผลิตผัก	ไม่น้อยกว่า 5 ชนิด ร้อยละ 80	- พุดคุยกับกลุ่มเกษตรกร เพื่อชี้ แจงและวางแผนการผลิตผัก ปลอดภัยตามมาตรฐาน GAP และคัดเลือกชนิดพืชผักเพื่อ ประเมินมาตรฐาน GAP	เกษตรกร ม. 6 และ ม.7 ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	ผศ.ดร.อมรรัตน์ ชุมทอง/ 5 ปี

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : คณะเทคโนโลยีการเกษตร						
1. กระบวนการจัดการความรู้: การพัฒนาเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา การใช้ประโยชน์นาร้างและการปลูกพืชหลังนาของเกษตรกร ต.เกาะแก้ว (เกาะแก้วโมเดล)						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
		ปลอดภัยตามมาตรฐาน GAP เพิ่มขึ้น		- ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตผักปลอดภัยตามมาตรฐาน GAP - ติดตามให้คำแนะนำแก่เกษตรกรในการผลิตผักปลอดภัยตามมาตรฐาน GAP - ติดตามและประเมินทักษะการผลิตผักปลอดภัยตามมาตรฐาน GAP ของเกษตรกร โดยใช้แบบสอบถาม/สัมภาษณ์ และสังเกตจากการปฏิบัติ		
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้						
4.1	สรุปประเด็นปัญหาและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	เล่มสรุปประเด็น	1 เล่ม	สรุปประเด็นความต้องการ/ปัญหา และแนวทางการแก้ไขของกลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ	เกษตรกร ม. 6 และ ม.7 ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	ผศ.ดร.อมรรัตน์ ชุมทอง/ 5 ปี
5. การเข้าถึงความรู้						
5.1	การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการถ่ายทอดความรู้ของชุมชนแก่ผู้สนใจ	1. จำนวนชุมชนที่เข้าร่วม 2. ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม 3. ศูนย์การเรียนรู้ปฎิ	อย่างน้อย 2 ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 1 ศูนย์	เกษตรกรตำบลเกาะแก้ว ถ่ายทอดองค์ความรู้และเยี่ยมชมแปลงปลูกผักให้แก่เกษตรกรตำบลแค ตำบลทุ่งลาน	เกษตรกรตำบลแค ตำบลทุ่งลาน ตำบลน่าน้อย และเกษตรกรชุมชนใกล้เคียงที่สนใจ	ผศ.ดร.อมรรัตน์ ชุมทอง/ 5 ปี

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : คณะเทคโนโลยีการเกษตร						
1. กระบวนการจัดการความรู้: การพัฒนาเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา การใช้ประโยชน์นาร้างและการปลูกพืชหลังนาของเกษตรกร ต.เกาะแก้ว (เกาะแก้วโมเดล)						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
				ตำบลน้อย และเกษตรกร ชุมชนใกล้เคียงที่สนใจ		
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้						
6.1	จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	1. จำนวนชุมชนที่เข้าร่วม 2. ความพึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรม	อย่างน้อย 2 ชุมชน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	เกษตรกรตำบลเกาะแก้วถ่ายทอด องค์ความรู้และเยี่ยมชมแปลงปลูก ผักให้แก่เกษตรกรตำบลแค ตำบลทุ่ง ลาน ตำบลน้อย และเกษตรกร ชุมชนใกล้เคียงที่สนใจ	เกษตรกรตำบลแค ตำบลทุ่งลาน ตำบลน้อย และเกษตรกรชุมชน ใกล้เคียงที่สนใจ	ผศ.ดร.อมรรัตน์ ชุมทอง/ 5 ปี
7. การเรียนรู้						
7.1	วิเคราะห์ประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไข	ประเด็นปัญหา และแนวทางแก้ไข	สามารถแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นได้	สรุปประเด็นความต้องการ/ปัญหา และแนวทางการแก้ไข ของกลุ่ม เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ถ่ายทอดแนวทางการแก้ไขให้ ชุมชน	เกษตรกร ม. 6 และ ม.7 ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	ผศ.ดร.อมรรัตน์ ชุมทอง/ 5 ปี
8. การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน						
8.1	สร้างความร่วมมือกับ เครือข่ายในชุมชน	เครือข่ายความร่วมมือ	อย่างน้อย 1 เครือข่าย	ประสานความร่วมมือกับ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ของสำนักงานเกษตร อ.เมือง สงขลา เพื่อร่วมส่งเสริมและ สนับสนุนเกษตรกรในพื้นที่	เกษตรกร ม. 6 และ ม.7 ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	ผศ.ดร.อมรรัตน์ ชุมทอง/ 5 ปี

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : คณะเทคโนโลยีการเกษตร						
2. กระบวนการจัดการความรู้เทคนิคการตีพิมพ์วารสารนานาชาติ						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
1. การบ่งชี้ความรู้/กำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานและกำหนดประเด็น ขอบเขตการจัดการความรู้						
1.1	วิธีการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ	ผู้เข้าอบรมทราบแนวทางในการตีพิมพ์งานวิจัยในระดับนานาชาติ	บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จัดกิจกรรมอบรมเพื่อเป็นแนวทางในการต่อยอดความรู้ในองค์กร	บุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร	- รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ - คณะกรรมการ KM ระยะเวลา: มี.ย. - ก.ค. 2568
2. การสร้างและแสวงหาความรู้						
2.1	การถ่ายทอดความรู้โดยวิทยากรที่ผ่านประสบการณ์งานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ	- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการนำผลงานวิชาการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ	- ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จัดกิจกรรมอบรมเพื่อเป็นแนวทางในการต่อยอดความรู้ในองค์กร	บุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร	- รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ - คณะกรรมการ KM ระยะเวลา: ก.ค. - ส.ค. 2568
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ						
3.1	จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการเตรียมข้อมูล/วิธีการรวบรวมข้อมูล	- จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการเตรียมข้อมูล/วิธีการรวบรวมข้อมูล - บุคลากรสามารถนำแนวทางไปใช้จริง	จำนวน 1 ชุด และเผยแพร่ในเว็บไซต์คณะเทคโนโลยีการเกษตร	จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับเตรียมข้อมูล/วิธีการรวบรวมข้อมูล/วิธีการนำเสนอข้อมูล/วิธีเขียนโครงร่างงานตีพิมพ์	บุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร	- รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ - คณะกรรมการ KM ระยะเวลา: ก.ย. - ต.ค. 2568

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : คณะเทคโนโลยีการเกษตร						
2. กระบวนการจัดการความรู้เทคนิคการตีพิมพ์วารสารนานาชาติ						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้						
4.1	สรุปประเด็นและประเมินผลการจัดการเรียนรู้	เล่มสรุปโครงการ	จำนวน 1 ชุด	สรุปประเด็นและผลการจัดการเรียนรู้	บุคลากรในคณะ เทคโนโลยีการเกษตร	- รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ - คณะกรรมการ KM ระยะเวลา: ต.ค. - พ.ย. 2568
5. การเข้าถึงความรู้						
5.1	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	องค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่ ช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่	จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง จำนวนอย่างน้อย 1 ช่องทาง	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บุคลากรในคณะ เทคโนโลยีการเกษตรและผู้สนใจทั่วไป	- รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ - คณะกรรมการ KM ระยะเวลา: พ.ย. - ธ.ค. 2568
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้						
6.1	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่อาจารย์และบุคคลอื่นๆ ที่สนใจ	กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่อาจารย์และบุคคลอื่นๆ ที่สนใจ	บุคลากรในคณะ เทคโนโลยีการเกษตรและผู้สนใจทั่วไป	- รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ - คณะกรรมการ KM ระยะเวลา: ธ.ค. 2568 - ม.ค. 2569
7. การเรียนรู้						
7.1	ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนางานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ระดับนานาชาติได้	โครงร่างงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ	จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง	กิจกรรมพี่เลี้ยงเพื่อการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ	บุคลากรในคณะ เทคโนโลยีการเกษตรและผู้สนใจทั่วไป	- คณะกรรมการ KM และผู้บริหาร ระยะเวลา: ม.ค. - ก.พ. 2569

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : คณะเทคโนโลยีการเกษตร						
2. กระบวนการจัดการความรู้เทคนิคการตีพิมพ์วารสารนานาชาติ						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
8. การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน						
8.1	ระบบและกลไก การติดตาม อย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมและสนับสนุน อย่างต่อเนื่อง การพัฒนางานด้วย PDCA	- โครงร่างงานวิจัยเพื่อการ ตีพิมพ์ระดับนานาชาติที่ พร้อมสำหรับการตีพิมพ์ - การประเมินผลจากผู้ร่วม กิจกรรม	- ผลการประเมิน ความพึงพอใจ - โครงร่างงานวิจัย เพื่อการตีพิมพ์ ระดับนานาชาติที่ พร้อมสำหรับการ ตีพิมพ์ อย่างน้อย 1 เรื่อง	- กิจกรรมที่เลี้ยงเพื่อการตีพิมพ์ ระดับนานาชาติ - การกำกับและติดตามและ วางแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	คณะกรรมการ KM ผู้ใช้งานหรือผู้สนใจ	- คณะกรรมการ KM และผู้บริหาร ระยะเวลา: มี.ค. - พ.ค. 2569

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : คณะเทคโนโลยีการเกษตร						
3. กระบวนการจัดการความรู้ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน AUN-QA: ยกระดับมาตรฐานสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
1. การบ่งชี้ความรู้/กำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานและกำหนดประเด็น ขอบเขตการจัดการความรู้						
1.1	- ความสำคัญในการยกระดับคุณภาพทางการศึกษาเพื่อจัดการศึกษาที่หลากหลาย ผลิตและพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ - การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง	จัดกิจกรรมอบรมเพื่อเป็นแนวทางในการต่อยอดความรู้ในองค์กร	บุคลากรเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จัดทำแบบสำรวจความต้องการอบรมการจัดการความรู้ในองค์กร (KM)	บุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการ KM - ระยะเวลา: ก.ค. - ส.ค. 2568
2. การสร้างและแสวงหาความรู้						
2.1	- การแสวงหาข้อมูล การเข้าถึงแหล่งข้อมูลและผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง - การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน AUN-QA	บุคลากรเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	การถ่ายทอดความรู้โดยวิทยากรที่ผ่านประสบการณ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน AUN-QA	บุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการ KM - ระยะเวลา: ส.ค. - ก.ย. 2568
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ						
3.1	- ความชัดเจนของระบบและกลไกการจัดเก็บข้อมูล	- จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการเตรียมข้อมูล/วิธีการรวบรวมข้อมูล/วิธีการ	มีข้อมูลตัวอย่างจำนวน 1 ชุด และเผยแพร่ให้อาจารย์/	- ถอดบทเรียน รวบรวม - จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการเตรียมข้อมูล/วิธีการรวบรวม	อาจารย์/บุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : คณะเทคโนโลยีการเกษตร						
3. กระบวนการจัดการความรู้ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน AUN-QA: ยกระดับมาตรฐานสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
	- การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เหมาะสมและมีความพร้อมใช้งาน	นำเสนอข้อมูล/วิธีการ รายงานผลการดำเนินงาน -จัดเก็บองค์ความรู้ให้เป็นระบบ	บุคลากรในคณะ รับทราบและนำไป ปรับใช้ได้จริง	ข้อมูล/วิธีการนำเสนอข้อมูล/ วิธีการรายงานผลการดำเนินงาน		- คณะกรรมการ KM - ระยะเวลา: ต.ค. - พ.ย. 2568
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้						
4.1	- การมีส่วนร่วมของผู้เชี่ยวชาญ - การใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่เหมาะสม	-ปรับปรุงรูปแบบการจัดเก็บองค์ความรู้ให้เป็นมาตรฐาน -ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์	- รายงานการประชุม กลั่นกรอง - เล่มสรุปโครงการ	-จัดเก็บองค์ความรู้ให้เป็นระบบ ให้มีความพร้อมในการใช้งาน -สรุปประเด็นและประเมินผล การจัดการเรียนรู้	บุคลากรคณะ เทคโนโลยีการเกษตร	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกัน คุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการ KM - ระยะเวลา: ธ.ค. 2568
5. การเข้าถึงความรู้						
5.1	- มีการจัดวางระบบการเข้าถึงและใช้งานง่าย - การประชุมสัมพันธที่มีประสิทธิภาพ	- องค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่ - ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้ - อาจารย์/บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ที่ต้องการและนำแนวทางไปใช้ได้จริง - ช่องทางสื่อหลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย	- จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง - จำนวนอย่างน้อย 1 ช่องทาง	- ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ - จัดสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ชั้น 3 อาคาร 62)	บุคลากรคณะ เทคโนโลยีการเกษตร	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกัน คุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการ KM - นักวิชาการโสตศึกษา - ระยะเวลา: ม.ค. 2569

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : คณะเทคโนโลยีการเกษตร						
3. กระบวนการจัดการความรู้ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน AUN-QA: ยกระดับมาตรฐานสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้						
6.1	- การสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม -เอกสาร/สื่อ	บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	- จัดเวทีเสวนาและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ -กิจกรรมกลุ่มคุณภาพ - วิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่ อาจารย์และบุคคลอื่นๆ ที่สนใจ -มีระบบและกลไกสนับสนุนการ เผยแพร่	บุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร และบุคลากรภายนอก	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกัน คุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการ KM - ระยะเวลา: ม.ค. - ก.พ. 2569
7. การเรียนรู้						
7.1	- การออกแบบกิจกรรม การเรียนรู้ที่เหมาะสม - การทดลองใช้จริงใน หลักสูตร	- จัดประชุมเพื่อทบทวนการ จัดการความรู้ - ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับ การเตรียมข้อมูล/วิธีการ รวบรวมข้อมูล/วิธีการ นำเสนอข้อมูล/วิธีการ รายงานผลการดำเนินงาน	- ผู้บริหารและ บุคลากรทราบถึง วิธีการนำ แนวปฏิบัติ สำหรับการเตรียม ข้อมูล/วิธีการรวบรวม ข้อมูล/วิธีการนำเสนอ ข้อมูล/วิธีการรายงาน ผลการดำเนินงานไป ใช้ในการปฏิบัติงาน -มีแนวปฏิบัติสำหรับ การเตรียมข้อมูล/	วิเคราะห์ความรู้ จากแนวปฏิบัติที่ดี	ผู้บริหารและบุคลากร คณะเทคโนโลยีการเกษตร	- คณะกรรมการ KM - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกัน คุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการหลักสูตร - ระยะเวลา: มี.ค. - เม.ย. 2569

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : คณะเทคโนโลยีการเกษตร

3. กระบวนการจัดการความรู้ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน AUN-QA: ยกระดับมาตรฐานสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล

ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
			วิธีการรวบรวมข้อมูล/ วิธีการนำเสนอข้อมูล/ วิธีการรายงานผลการ ดำเนินงาน จำนวน 1 ฉบับ			
8. การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน						
	- ระบบและกลไกการติดตามที่มีประสิทธิภาพ - การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง - การนำวงจรคุณภาพ PDCA เพื่อปรับปรุงพัฒนา งานอย่างต่อเนื่อง	- คุณภาพของรายงานที่จัดทำ - การประเมินผลจาก ผู้ใช้งานหรือผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	- คุณภาพของรายงาน ที่จัดทำ ไม่น้อยกว่า คุณภาพดี - การประเมินผลความ พึงพอใจของผู้ใช้งาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ระดับ ดี	- การจัดทำรายงานสรุปผล - การกำกับติดตามและวางแผน พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	- คณะกรรมการ KM - ผู้ใช้งานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	- คณะกรรมการ KM และ ผู้บริหาร - ระยะเวลา: พ.ค. - มิ.ย. 2569

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : คณะเทคโนโลยีการเกษตร						
4. ระบบรายงานผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
1. การบ่งชี้ความรู้/กำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานและกำหนดประเด็น ขอบเขตการจัดการความรู้						
1.1	การบ่งชี้ความรู้	มีรายการองค์ความรู้ที่จำเป็นด้านการพัฒนาบุคลากร	1 ชุดข้อมูล	ประชุมสำรวจทักษะที่จำเป็น (Skill Mapping) ของบุคลากรในคณะ	คณาจารย์และเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการ KM / มิ.ย. 68
2. การสร้างและแสวงหาความรู้						
2.1	การสร้างและแสวงหาความรู้	จำนวนองค์ความรู้ใหม่/เทคนิคใหม่ที่รวบรวมได้	อย่างน้อย 2 เรื่อง	จัดอบรมสัมมนาหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศมาให้ความรู้	บุคลากรสายสนับสนุน/วิชาการ	งานทรัพยากรบุคคล / ก.ค. 68
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ						
3.1	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	มีโครงสร้างหมวดหมู่ความรู้ในระบบรายงานผล	1 ระบบ	จัดทำคู่มือและจัดหมวดหมู่ไฟล์ความรู้ลงในฐานข้อมูลดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	งานสารสนเทศ / ส.ค. 68
4. การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้						
4.1	การประเมินผลและกลั่นกรอง	ความถูกต้องและความสมบูรณ์ของเนื้อหาความรู้	ร้อยละ 100	บรรณาธิการเนื้อหา ตรวจสอบความถูกต้องของแนวปฏิบัติก่อนนำเข้าสู่ระบบ	ผู้เชี่ยวชาญ/หัวหน้างาน	คณะกรรมการ KM / ก.ย. 68
5. การเข้าถึงความรู้						
5.1	การเข้าถึงความรู้	ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวก	2 ช่องทาง (Web/App)	ประชาสัมพันธ์ลิงก์ระบบรายงานผลและคู่มือผ่านกลุ่ม Line และ Web คณะ	บุคลากรทุกคน	งานประชาสัมพันธ์ / ต.ค. 68

แบบฟอร์ม KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : คณะเทคโนโลยีการเกษตร						
4. ระบบรายงานผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร						
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้						
6.1	การแบ่งปันแลกเปลี่ยน	จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP)	2 ครั้ง/ปี	จัดกิจกรรม "Show & Share" นำเสนอเทคนิคการใช้งานระบบรายงานผล	คณาจารย์และเจ้าหน้าที่	ทุกหน่วยงาน / พ.ย. 68 - ม.ค. 69
7. การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง						
7.1	การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	มีการนำข้อมูลไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน	1 ข้อเสนอแนะ	สรุปบทเรียน (AAR) จากการใช้ระบบเพื่อนำไปพัฒนาพีเจอาร์ใหม่	ทีมพัฒนาระบบ	คณะกรรมการ KM / ก.พ. 69
8. การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน						
8.1	การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน KM	1 ฉบับ	ติดตามการบันทึกข้อมูลในระบบและมอบรางวัลสำหรับผู้ใช้งานดีเด่น	ผู้บริหารคณะ	คณบดี/รองคณบดี / มี.ค. 69

3. กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

แบบฟอร์ม KM 3 แผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 : กระบวนการจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลง คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา						
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	- จัดประชุมชี้แจงเป้าหมายการเปลี่ยนแปลง - ระดมความคิดเห็นจากคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ - สร้างความเข้าใจเรื่องแนวทางการเปลี่ยนแปลง	มิ.ย. - ก.ค. 2568	- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม - ระดับความเข้าใจในเป้าหมาย	- ผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า 80% - ความเข้าใจในเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80%	- ผู้บริหารคณะ - คณะกรรมการ KM
2.	การสื่อสาร	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (เอกสาร/วิดีโอ) - ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการเผยแพร่ข้อมูล - จัดเวทีเปิดโอกาสซักถาม	ก.ค. - ส.ค. 2568	- จำนวนสื่อที่จัดทำ - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมสื่อสาร	- สื่อประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 4 ชุด - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 80%	- คณะกรรมการ KM - ทีมประชาสัมพันธ์
3	กระบวนการเครื่องมือ	- จัดทำฐานข้อมูลการจัดการความรู้ (KM System) - จัดหาเครื่องมือสำหรับการเก็บข้อมูล - พัฒนาเทมเพลตสำหรับการรายงาน	ก.ย. - ธ.ค. 2568	- การใช้งานฐานข้อมูล - จำนวนเทมเพลตที่พัฒนาได้	- ฐานข้อมูลพร้อมใช้งาน 100% - เทมเพลตสำเร็จ 1 รูปแบบ	- คณะกรรมการ KM - ทีมประชาสัมพันธ์
4	การเรียนรู้	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณาจารย์ - การเรียนรู้ร่วมกันผ่านเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP) - ทดลองใช้กระบวนการ KM ในหลักสูตร	ม.ค. - มี.ค. 2569	- จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม - การนำผลลัพธ์ไปปรับใช้ในหลักสูตร	- ผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่า 80% - หลักสูตรนำ KM ไปใช้ 70%	- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
5	การวัดผล	- ประเมินผลการดำเนินการ KM - จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน - ประชุมสรุปผลลัพธ์และข้อเสนอแนะ	เม.ย. - พ.ค. 2569	- จำนวนรายงานที่จัดทำ - ความครบถ้วนของข้อมูลรายงาน	- รายงานไม่น้อยกว่า 1 ฉบับ	- คณะกรรมการ KM
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	- มอบรางวัลสำหรับผลงานโดดเด่น - ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จผ่านช่องทางต่างๆ - สร้างแรงจูงใจด้วยเกียรติบัตร	มิ.ย 2569	- จำนวนผู้ได้รับรางวัล - ระดับความพึงพอใจของผู้รับรางวัล	- รางวัลไม่น้อยกว่า 2 รายการ - ความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 80%	- ทีมบริหารคณะ - คณะกรรมการ KM

ภาคผนวก



คำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ที่ ๐๙๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๖ มาตรา ๔๘ กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕ (๑๒) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๐๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๓๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๑.๖ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสนับสนุนพันธกิจเพื่อสังคม	กรรมการ
๑.๗ ประธานหลักสูตร พล.บ. เทคโนโลยีการผลิตพืช	กรรมการ
๑.๘ ประธานหลักสูตร พล.บ. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	กรรมการ
๑.๙ ประธานหลักสูตร พล.บ. นวัตกรรมอาหารและการจัดการธุรกิจ	กรรมการ
๑.๑๐ ประธานหลักสูตร วท.บ. เกษตรศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๑ ประธานหลักสูตร วท.บ. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ	กรรมการ
๑.๑๒ ประธานหลักสูตร วท.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร	กรรมการ
๑.๑๓ หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และทิศทาง ของการดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และกำหนดแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM)
๓. กำกับ ติดตาม และดูแลการจัดการความรู้เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผล
๔. วิเคราะห์ ทบทวน กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้ (KM)

๒. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM)

๒.๑ ผศ.ณฐมน เสมือนคิด	ประธานกรรมการ
๒.๒ อ.น.สพ.รวิจวน อีสรรักษ์	กรรมการ
๒.๓ อ.ดร.อดิสรรา ตันตสุทธิกุล	กรรมการ
๒.๔ ผศ.ดร.อมรรัตน์ ชุมทอง	กรรมการ

๒.๕ รศ.ดร....

- ๒ -

๒.๕ รศ.ดร.ไสว บัวแก้ว	กรรมการ
๒.๖ ผศ.ดร.ศุภศิรา อภิรติกร	กรรมการ
๒.๗ อ.ดร.ปิยะนันท์ นวลหนูปล้อง	กรรมการ
๒.๘ ผศ.นพรัตน์ วงศ์หิรัญเดชา	กรรมการ
๒.๙ ผศ.ดร.วนิดา เพ็ชรสมูล	กรรมการ
๒.๑๐ รศ.นฤมล อัครเกษมณี	กรรมการ
๒.๑๑ ผศ.ดร.จิตติมา พานิชย์	กรรมการ
๒.๑๒ อ.สันติ หมดหมั่น	กรรมการ
๒.๑๓ อ.พงษ์ศักดิ์ มานสุริวงศ์	กรรมการ
๒.๑๔ ผศ.ณิศา มาชู	กรรมการ
๒.๑๕ ผศ.ดร.ภัทรพร รักคือนวน	กรรมการ
๒.๑๖ รศ.ดร.ศรีสุรสุพล หนูพรหม	กรรมการ
๒.๑๗ ผศ.ชนิษฐา พันชูกลาง	กรรมการ
๒.๑๘ อ.ดร.กมลทิพย์ นิคมรัตน์	กรรมการ
๒.๑๙ อ.ดร.ชาติรส จิตรักษ์ธรรม	กรรมการ
๒.๒๐ อ.ดร.เสาวลักษณ์ มาลาวะ	กรรมการ
๒.๒๑ อ.ดร.วราภรณ์ ทิตถิม	กรรมการ
๒.๒๒ นางธัญญาภรณ์ รักทอง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๓ น.ส.ศุจิรัตน์ สรประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๔ นายวรวิทย์ จันทร์พานิชย์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๕ นางวริษฐา ดันดีพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๖ น.ส.ลักขณา ชายะพันธ์	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา และทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
๒. วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด
๓. ดำเนินการจัดทำแผน และดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ตามหัวข้องานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
๔. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีตามหัวข้อการจัดการความรู้ (KM) ที่ได้รับมอบหมาย
๕. ถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้
๖. ติดตาม ประเมินผล และสรุปความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ และแนวทางการพัฒนา
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน โดยให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๗๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุรสุพล หนูพรหม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร