



รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้

(KM Action Plan)

ปีการศึกษา 2567

ประจำไตรมาส 3

(สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568)

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : 1. กระบวนการจัดการความรู้: การพัฒนาเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา การใช้ประโยชน์นาร้างและการปลูกพืชหลังนาของเกษตรกร ต.เกาะแก้ว (เกาะแก้วโมเดล) หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร							
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
1. การบ่งชี้ความรู้/กำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานและกำหนดประเด็น ขอบเขตการจัดการความรู้							
1.1	ทราบความต้องการของกลุ่มเกษตรกรในตำบลเกาะแก้ว	รายได้ครัวเรือนเพิ่มขึ้น	รายได้มากกว่า 12,000 บาท/ครัวเรือน/ปี	- สอบถามความต้องการของคนในชุมชนต่อการใช้ประโยชน์จากนาร้าง - การประเมินความเป็นไปได้ในการหาชนิดของพืชที่ใช้ในพื้นที่	เกษตรกร ม. 6 และ ม.7 ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	ผศ.ดร.อมรรัตน์ ชุมทอง/ 5 ปี	ดำเนินการแล้ว
1.2	สำรวจปัญหาที่เกิดขึ้น	จำนวนปัญหา	ไม่กำหนด	สำรวจปัญหา เก็บข้อมูลแปลง นำดินมาวิเคราะห์	เกษตรกร ม. 6 และ ม.7 ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	ผศ.ดร.อมรรัตน์ ชุมทอง/ 5 ปี	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและแสวงหาความรู้							
2.1	ความรู้ ความเข้าใจในการจัดการแปลงปลูก และการทำเกษตรแบบผสมผสาน	เกษตรกรมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 20	- ลงพื้นที่เพื่อพูดคุยกับเกษตรกรในกิจกรรมปลูกพืชแบบผสมผสานเสริมรายได้ - เก็บข้อมูลแปลงตั้งแต่การเตรียมดิน ดูแลรักษา ไปจนถึงการเก็บเกี่ยวผลผลิต	เกษตรกร ม. 6 และ ม.7 ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	ผศ.ดร.อมรรัตน์ ชุมทอง/ 5 ปี	ดำเนินการแล้ว

รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : 1. กระบวนการจัดการความรู้: การพัฒนาเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา การใช้ประโยชน์นาร้างและการปลูกพืชหลังนาของเกษตรกร ต.เกาะแก้ว (เกาะแก้วโมเดล) หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร							
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
2.2	องค์ความรู้เรื่องดินและปุ๋ย	เกษตรกรมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 20	- พุดคุยกับเกษตรกรในกิจกรรมปลูกพืชแบบผสมผสานเสริมรายได้ โดยแบ่งนักศึกษา 3-6 คนต่อครัวเรือน ให้ช่วยสนับสนุนปรึกษา และเก็บข้อมูลแปลงตั้งแต่การเขตกรรม ดูแลรักษาไปจนถึงการเก็บเกี่ยวผลผลิต - เก็บตัวอย่างดินมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ แนะนำให้ผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากวัสดุในท้องถิ่นใช้เอง เปลี่ยนจากการใช้ปุ๋ยเคมีมาเปลี่ยนปุ๋ยอินทรีย์เคมี ได้แก่ สูตร 12-3-3 และ สูตร 10-4-10	เกษตรกร ม. 6 และ ม.7 ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	ผศ.ดร.อมรรัตน์ ชุมทอง/ 5 ปี	ดำเนินการแล้ว
2.3	การใช้สมุนไพรในการป้องกันกำจัดศัตรูพืชเพื่อผลิตผักปลอดสารพิษ	สารสกัดสมุนไพรและวิธีการกำจัดศัตรูพืช	อย่างน้อย 1 วิธี	ใช้วิธีการป้องกันกำจัดศัตรูพืชแบบผสมผสาน ได้แก่ การเขตกรรม วิธีกล และชีววิธี	เกษตรกร ม. 6 และ ม.7 ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	ผศ.ดร.อมรรัตน์ ชุมทอง/ 5 ปี	ดำเนินการแล้ว

รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : 1. กระบวนการจัดการความรู้: การพัฒนาเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา การใช้ประโยชน์นาร้างและการปลูกพืชหลังนาของเกษตรกร ต.เกาะแก้ว (เกาะแก้วโมเดล) หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร							
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ							
3.1	การจัดทำมาตรฐานการผลิต GAP	มีผักได้รับรองมาตรฐาน GAP เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการมีทักษะในการผลิตผักปลอดภัยตามมาตรฐาน GAP เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า 5 ชนิด ร้อยละ 80	- พุดคุยกับกลุ่มเกษตรกร เพื่อชี้แจงและวางแผนการผลิตผักปลอดภัยตามมาตรฐาน GAP และคัดเลือกชนิดพืชผักเพื่อประเมินมาตรฐาน GAP - ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตผักปลอดภัยตามมาตรฐาน GAP - ติดตามให้คำแนะนำแก่เกษตรกรในการผลิตผักปลอดภัยตามมาตรฐาน GAP - ติดตามและประเมินทักษะการผลิตผักปลอดภัยตามมาตรฐาน GAP ของเกษตรกร โดยใช้แบบสอบถาม/สัมภาษณ์ และสังเกตจากการปฏิบัติ	เกษตรกร ม. 6 และ ม.7 ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	ผศ.ดร.อมรรัตน์ ชุมทอง/ 5 ปี	ดำเนินการแล้ว

รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : 1. กระบวนการจัดการความรู้: การพัฒนาเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา การใช้ประโยชน์นาร้างและการปลูกพืชหลังนาของเกษตรกร ต.เกาะแก้ว (เกาะแก้วโมเดล) หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร							
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้							
4.1	สรุปประเด็นปัญหาและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	เล่มสรุปประเด็น	1 เล่ม	สรุปประเด็นความต้องการ/ปัญหา และแนวทางการแก้ไขของกลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ	เกษตรกร ม. 6 และ ม.7 ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	ผศ.ดร.อมรรัตน์ ชุมทอง/ 5 ปี	ดำเนินการแล้ว
5. การเข้าถึงความรู้							
5.1	การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการถ่ายทอดความรู้ของชุมชนแก่ผู้สนใจ	1. จำนวนชุมชนที่เข้าร่วม 2. ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม 3. ศูนย์การเรียนรู้ปฎิ	อย่างน้อย 2 ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 1 ศูนย์	เกษตรกรตำบลเกาะแก้วถ่ายทอดองค์ความรู้และเยี่ยมชมแปลงปลูกผักให้แก่เกษตรกรตำบลแค ตำบลทุ่งลาน ตำบลน่าน้อย และเกษตรกรชุมชนใกล้เคียงที่สนใจ	เกษตรกรตำบลแค ตำบลทุ่งลาน ตำบลน่าน้อย และเกษตรกรชุมชนใกล้เคียงที่สนใจ	ผศ.ดร.อมรรัตน์ ชุมทอง/ 5 ปี	ดำเนินการแล้ว

รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : 1. กระบวนการจัดการความรู้: การพัฒนาเชิงพื้นที่ ภูมิศึกษา การใช้ประโยชน์นาร้างและการปลูกพืชหลังนาของเกษตรกร ต.เกาะแก้ว (เกาะแก้วโมเดล) หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร							
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้							
6.1	จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. จำนวนชุมชนที่เข้าร่วม 2. ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	อย่างน้อย 2 ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	เกษตรกรตำบลเกาะแก้วถ่ายทอดองค์ความรู้และเยี่ยมชมแปลงปลูกผักให้แก่เกษตรกรตำบลแค ตำบลทุ่งลาน ตำบลน่าน้อย และเกษตรกรชุมชนใกล้เคียงที่สนใจ	เกษตรกรตำบลแค ตำบลทุ่งลาน ตำบลน่าน้อย และเกษตรกรชุมชนใกล้เคียงที่สนใจ	ผศ.ดร.อมรรัตน์ ชุมทอง/ 5 ปี	ดำเนินการแล้ว
7. การเรียนรู้							
7.1	วิเคราะห์ประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไข	ประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไข	สามารถแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นได้	สรุปประเด็นความต้องการ/ปัญหาและแนวทางการแก้ไข ของกลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการถ่ายทอดแนวทางการแก้ไขให้ชุมชน	เกษตรกร ม. 6 และ ม.7 ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	ผศ.ดร.อมรรัตน์ ชุมทอง/ 5 ปี	ดำเนินการแล้ว
8. การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน							
8.1	สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายในชุมชน	เครือข่ายความร่วมมือ	อย่างน้อย 1 เครือข่าย	ประสานความร่วมมือกับนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตร อ.เมืองสงขลา เพื่อร่วมส่งเสริมและสนับสนุนเกษตรกรในพื้นที่	เกษตรกร ม. 6 และ ม.7 ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	ผศ.ดร.อมรรัตน์ ชุมทอง/ 5 ปี	ดำเนินการแล้ว

รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : 2. กระบวนการจัดการความรู้เทคนิคการตีพิมพ์วารสารนานาชาติ หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร							
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา	ผลการ ดำเนินการ
1. การบ่งชี้ความรู้/กำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานและกำหนดประเด็น ขอบเขตการจัดการความรู้							
1.1	วิธีการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ	ผู้เข้าอบรมทราบแนวทางในการตีพิมพ์งานวิจัยในระดับนานาชาติ	บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จัดกิจกรรมอบรมเพื่อเป็นแนวทางในการต่อยอดความรู้ในองค์กร	บุคลากรในคณะ เทคโนโลยีการเกษตร	- รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ - คณะกรรมการ KM ระยะเวลา: มิ.ย.-ก.ค. 2567	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและแสวงหาความรู้							
2.1	การถ่ายทอดความรู้โดยวิทยากรที่ผ่านประสบการณ์งานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ	- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการนำผลงานวิชาการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ	- ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จัดกิจกรรมอบรมเพื่อเป็นแนวทางในการต่อยอดความรู้ในองค์กร	บุคลากรในคณะ เทคโนโลยีการเกษตร	- รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ - คณะกรรมการ KM ระยะเวลา: ก.ค.-ส.ค. 2567	ดำเนินการแล้ว
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ							
3.1	จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการเตรียมข้อมูล/วิธีการรวบรวมข้อมูล	- จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการเตรียมข้อมูล/วิธีการรวบรวมข้อมูล	จำนวน 1 ชุด และเผยแพร่ในเว็บไซต์คณะเทคโนโลยี	จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับเตรียมข้อมูล/วิธีการรวบรวมข้อมูล/วิธีการ	บุคลากรในคณะ เทคโนโลยีการเกษตร	- รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	ดำเนินการแล้ว

รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : 2. กระบวนการจัดการความรู้เทคนิคการตีพิมพ์วารสารนานาชาติ หน่วยงาน

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

[illegible]

รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : 2. กระบวนการจัดการความรู้เทคนิคการตีพิมพ์วารสารนานาชาติ หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร							
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา	ผลการ ดำเนินการ
6.1	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ ให้แก่อาจารย์และบุคคล อื่นๆ ที่สนใจ	กิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	บุคลากรเข้าร่วม โครงการอบรมไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่ อาจารย์และบุคคลอื่นๆ ที่สนใจ	บุคลากรใน คณะ เทคโนโลยีการเกษตรและผู้สนใจ ทั่วไป	- รองคณบดีฝ่าย วิจัยฯ - คณะกรรมการ KM ระยะเวลา: ธ.ค. 2567-ม.ค. 2568	ดำเนินการ แล้ว
7. การเรียนรู้							
7.1	ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนา งานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ ระดับนานาชาติได้	โครงร่างงานวิจัยเพื่อการ ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ	จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง	กิจกรรมพี่เลี้ยงเพื่อการตีพิมพ์ ระดับนานาชาติ	บุคลากรใน คณะ เทคโนโลยีการเกษตรและผู้สนใจ ทั่วไป	- คณะกรรมการ KM และ ผู้บริหาร ระยะเวลา: ม.ค.-ก.พ. 2568	ยังไม่ดำเนินการ
8. การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน							
8.1	ระบบและกลไกการติดตาม อย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมและสนับสนุน อย่างต่อเนื่อง การพัฒนางานด้วย PDCA	- โครงร่างงานวิจัยเพื่อการ ตีพิมพ์ระดับนานาชาติที่ พร้อมสำหรับการตีพิมพ์ - การประเมินผลจากผู้ร่วม กิจกรรม	- ผลการประเมิน ความพึงพอใจ - โครงร่างงานวิจัย เพื่อการตีพิมพ์ ระดับนานาชาติ	- กิจกรรมพี่เลี้ยงเพื่อการตีพิมพ์ ระดับนานาชาติ - การกำกับและติดตามและ วางแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	คณะกรรมการ KM ผู้ใช้งานหรือผู้สนใจ	- คณะกรรมการ KM และ ผู้บริหาร ระยะเวลา: มี.ค.- พ.ค. 2568	ยังไม่ดำเนินการ

รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : 2. กระบวนการจัดการความรู้เทคนิคการตีพิมพ์วารสารนานาชาติ หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร							
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา	ผลการ ดำเนินการ
			ที่พร้อมสำหรับ การตีพิมพ์ อย่าง น้อย 1 เรื่อง				

รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : 3. กระบวนการจัดการความรู้ การพัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร							
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
1. การบ่งชี้ความรู้/กำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานและกำหนดประเด็น ขอบเขตการจัดการความรู้							
1.1	- ความชัดเจนของเป้าหมายในการพัฒนาหลักสูตร - การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง	- จำนวนรายการความรู้ที่ระบุได้ - ความครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับ	- ระบุความสำคัญได้อย่างน้อย 2 ประเด็น - ได้รับข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายครบทุกกลุ่ม	- จัดประชุมระดมความคิดเห็น	- อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้บริหาร	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ - คณะกรรมการ KM - ระยะเวลา : มิ.ย.-ก.ค.67	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและแสวงหาความรู้							
2.1	- การเข้าถึงแหล่งข้อมูลและผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง - การรวบรวมข้อมูลจากจากตำรา บทความ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	- จำนวนแหล่งข้อมูลการศึกษา - จำนวนความรู้ใหม่ที่สร้างขึ้น	- รวบรวมแหล่งข้อมูลอย่างน้อย 2 แหล่ง ได้แก่ Tacit Knowledge Explicit Knowledge - ได้ข้อสรุปความรู้ใหม่อย่างน้อย 2 ประเด็น	- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรม - การสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ดำเนินงาน	- อาจารย์และผู้บริหาร	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ - คณะกรรมการ KM - ระยะเวลา : ก.ค.-ส.ค. 2567	ดำเนินการแล้ว
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ							
3.1	- การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เหมาะสมและมีความพร้อมใช้งาน	แนวปฏิบัติสำหรับการเตรียมข้อมูล/วิธีการรวบรวมข้อมูล/วิธีการนำเสนอข้อมูล/วิธีการ	ข้อมูลจำนวน 1 ชุด และเผยแพร่ให้อาจารย์/บุคลากรในคณะรับทราบ	จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการเตรียมข้อมูล/วิธีการรวบรวมข้อมูล/วิธีการนำเสนอข้อมูล/วิธีการรายงานผลการดำเนินงาน	- อาจารย์ - บุคลากรสายสนับสนุน	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ - คณะกรรมการ KM	อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูล

รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : 3. กระบวนการจัดการความรู้ การพัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร							
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
3.2	- นำความรู้และข้อมูลที่ได้มาทั้งหมดมาจัดแบ่งเป็นกลุ่มหัวข้อตามกระบวนการทำงาน	รายงานผลการดำเนินงาน				- นักวิชาการโสตศึกษา - ระยะเวลา : ก.พ. 2568	
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้							
4.1	- การมีส่วนร่วมของผู้เชี่ยวชาญ - การใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่เหมาะสม	- เล่มสรุปโครงการ	- รายงานการประชุมกลั่นกรองจำนวน 1 เล่ม	- การประชุมกลั่นกรองความรู้ - การจัดทำรายงานสรุป	- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ - คณะกรรมการ KM - ระยะเวลา : มี.ค.-เม.ย.2568	ดำเนินการแล้ว
5. การเข้าถึงความรู้							
5.1	- มีการจัดวางระบบการเข้าถึงและใช้งานง่าย	- องค์กรความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่	- จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง	กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- อาจารย์ - บุคลากรสายสนับสนุน	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ - คณะกรรมการ KM - นักวิชาการโสตศึกษา	ดำเนินการแล้ว
5.2	- การประชุมสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ	- ช่องทางการเผยแพร่องค์กรความรู้	- จำนวนอย่างน้อย 1 ช่องทาง				

รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : 3. กระบวนการจัดการความรู้ การพัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร							
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
						- ระยะเวลา: มี.ค.-เม.ย.2568	
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้							
6.1	- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อย กว่าร้อยละ 80	- จัดเวทีเสวนาและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ - วิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่ อาจารย์และบุคคลอื่นๆ ที่สนใจ	- อาจารย์ - บุคลากรสาย สนับสนุน	- รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ - คณะกรรมการ KM - ระยะเวลา: เม.ย.. 2568	ดำเนินการแล้ว
7. การเรียนรู้							
7.1	- การออกแบบกิจกรรมการ เรียนรู้ที่เหมาะสม - การทดลองใช้จริงในหลักสูตร	- จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม - จำนวนความรู้ที่นำไป ปรับใช้	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ร้อย ละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย - นำความรู้ไปปรับใช้ในหลักสูตร ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ - ทดลองใช้ความรู้ในหลักสูตร	- อาจารย์	- คณะกรรมการ KM - คณะกรรมการ หลักสูตร - ระยะเวลา: เม.ย.-พ.ค.2568	ดำเนินการแล้ว

รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : 3. กระบวนการจัดการความรู้ การพัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร							
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
8. การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน							
	- ระบบติดตามที่มีประสิทธิภาพ - การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง	- จำนวนรายงานที่จัดทำ - การตอบรับจากผู้ใช้งาน	- รายงานการติดตามไม่น้อยกว่า 1 ฉบับ - ความพึงพอใจต่อการสนับสนุน KM ไม่น้อยกว่า 80%	- การจัดทำรายงานสรุปผล - ประชุมติดตามและวางแผนต่อเนื่อง	- คณะกรรมการ KM	- คณะกรรมการ KM และผู้บริหาร - ระยะเวลา : พ.ค. 2568	ดำเนินการแล้ว

รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : 4. กระบวนการจัดการความรู้ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน AUN-QA: ยกระดับมาตรฐานสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร							
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
1. การบ่งชี้ความรู้/กำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานและกำหนดประเด็น ขอบเขตการจัดการความรู้							
1.1	- ความสำคัญในการยกระดับคุณภาพทางการศึกษาเพื่อจัดการศึกษาที่หลากหลาย ผลิตและพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ - การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง	จัดกิจกรรมอบรมเพื่อเป็นแนวทางในการต่อยอดความรู้ในองค์กร	บุคลากรเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จัดทำแบบสำรวจความต้องการอบรมการจัดการความรู้ในองค์กร (KM)	บุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการ KM - ระยะเวลา: มี.ย.-ก.ค.67	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและแสวงหาความรู้							
2.1	- การแสวงหาข้อมูล การเข้าถึงแหล่งข้อมูลและผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง - การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน AUN-QA	บุคลากรเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	การถ่ายทอดความรู้โดยวิทยากรที่ผ่านประสบการณ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน AUN-QA	บุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการ KM - ระยะเวลา: ก.ค.-ส.ค. 2567	ดำเนินการแล้ว
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ							
3.1	- ความชัดเจนของระบบและกลไกการจัดเก็บข้อมูล - การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เหมาะสมและมีความพร้อมใช้งาน	- จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการเตรียมข้อมูล/วิธีการรวบรวมข้อมูล/วิธีการ	มีข้อมูลตัวอย่างจำนวน 1 ชุด และเผยแพร่ให้อาจารย์/บุคลากรในคณะ	- ถอดบทเรียน รวบรวม - จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการเตรียมข้อมูล/วิธีการรวบรวม	อาจารย์/บุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการ KM	ดำเนินการแล้ว

รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : 4. กระบวนการจัดการความรู้ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน AUN-QA: ยกระดับมาตรฐานสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร							
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
		นำเสนอข้อมูล/วิธีการ รายงานผลการดำเนินงาน -จัดเก็บองค์ความรู้ให้เป็นระบบ	รับทราบและนำไป ปรับใช้ได้จริง	ข้อมูล/วิธีการนำเสนอข้อมูล/ วิธีการรายงานผลการดำเนินงาน		- ระยะเวลา: ก.ย. 2567	
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้							
4.1	- การมีส่วนร่วมของผู้เชี่ยวชาญ - การใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่เหมาะสม	-ปรับปรุงรูปแบบการจัดเก็บ องค์ความรู้ให้เป็นมาตรฐาน -ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์	- รายงานการประชุม กลั่นกรอง -เล่มสรุปโครงการ	-จัดเก็บองค์ความรู้ให้เป็นระบบ ให้มีความพร้อมในการใช้งาน -สรุปประเด็นและประเมินผล การจัดการเรียนรู้	บุคลากรคณะ เทคโนโลยีการเกษตร	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกัน คุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการ KM - ระยะเวลา: ต.ค.2567	ดำเนินการแล้ว
5. การเข้าถึงความรู้							
5.1	- มีการจัดวางระบบการเข้าถึงและใช้งาน ง่าย - การประชุมสัมพันธที่มีประสิทธิภาพ	- องค์ความรู้ที่ได้รับการ เผยแพร่ - ช่องทางการเผยแพร่องค์ ความรู้ - อาจารย์/บุคลากรสามารถ เข้าถึงความรู้ที่ต้องการและ นำแนวทางไปใช้ได้จริง	- จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง - จำนวนอย่างน้อย 1 ช่องทาง	- ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ - จัดสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ชั้น 3 อาคาร 62)	บุคลากรคณะ เทคโนโลยีการเกษตร	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกัน คุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการ KM - นักวิชาการโสตศึกษา - ระยะเวลา: พ.ย.2567	ดำเนินการแล้ว

รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : 4. กระบวนการจัดการความรู้ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน AUN-QA: ยกระดับมาตรฐานสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร							
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
		-ช่องทาง/สื่อหลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย					
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้							
6.1	- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม -เอกสาร/สื่อ	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- จัดเวทีเสวนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -กิจกรรมกลุ่มคุณภาพ - วิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่อาจารย์และบุคคลอื่นๆ ที่สนใจ -มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่	บุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตรและบุคลากรภายนอก	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการ KM - ระยะเวลา: ก.พ.-มี.ค.68	ดำเนินการแล้ว
7. การเรียนรู้							
7.1	- การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสม - การทดลองใช้จริงในหลักสูตร	- จัดประชุมเพื่อทบทวนการจัดการความรู้ - ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการเตรียมข้อมูล/วิธีการรวบรวมข้อมูล/วิธีการ	- ผู้บริหารและบุคลากรทราบถึงวิธีการนำ แนวปฏิบัติสำหรับการเตรียมข้อมูล/วิธีการรวบรวม	วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดี	ผู้บริหารและบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร	- คณะกรรมการ KM - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการหลักสูตร	ดำเนินการแล้ว

รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : 4. กระบวนการจัดการความรู้ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน AUN-QA: ยกระดับมาตรฐานสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
		นำเสนอข้อมูล/วิธีการ รายงานผลการดำเนินงาน	ข้อมูล/วิธีการนำเสนอ ข้อมูล/วิธีการรายงาน ผลการดำเนินงานไป ใช้ในการปฏิบัติงาน -มีแนวปฏิบัติสำหรับ การเตรียมข้อมูล/ วิธีการรวบรวมข้อมูล/ วิธีการนำเสนอข้อมูล/ วิธีการรายงานผลการ ดำเนินงาน จำนวน 1 ฉบับ			- ระยะเวลา: มี.ค.-เม.ย. 2568	
8. การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน							
	- ระบบและกลไกการติดตามที่มีประสิทธิภาพ - การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง -การนำวงจรคุณภาพPDCAเพื่อปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	- คุณภาพของรายงานที่จัดทำ - การประเมินผลจากผู้ใช้งานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	- คุณภาพของรายงานที่จัดทำ ไม่น้อยกว่าคุณภาพดี - การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ระดับ ดี	- การจัดทำรายงานสรุปผล - การกำกับติดตามและวางแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	- คณะกรรมการ KM -ผู้ใช้งานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	- คณะกรรมการ KM และผู้บริหาร - ระยะเวลา: เม.ย.-พ.ค. 2568	อยู่ระหว่างดำเนินการ

รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : 5. กระบวนการจัดการความรู้ ด้านบูรณาการงานวิศวกรรมสังคมสู่การเรียนการสอน หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร							
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
1. การบ่งชี้ความรู้/กำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานและกำหนดประเด็น ขอบเขตการจัดการความรู้							
1.1	จัดทำแบบสำรวจความต้องการอบรมการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) เพื่อกำหนดประเด็นหัวข้อในการจัดการความรู้	- โครงการฝึกอบรมเพื่อการดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร	- บุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ในองค์กร มากกว่าร้อยละ 80	ฝึกอบรมเพื่อการดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร	- อาจารย์ - บุคลากรสายสนับสนุน	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - ระยะเวลา: มิ.ย.-ก.ค.67	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและแสวงหาความรู้							
2.1	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากบุคลากรภายในคณะฯ ที่มีประสบการณ์การส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมวิศวกรรมและนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอน	- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างศักยภาพในการบูรณาการงานด้านวิศวกรรมสังคมให้กับอาจารย์ผู้สอน - ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้	- บุคลากรสายวิชาการของคณะฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบูรณาการงานด้านวิศวกรรมสังคมกับการเรียนการสอนมากกว่าร้อยละ 80	โครงการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมด้านวิศวกรรมสังคมกับการบูรณาการกับการเรียนการสอน	- อาจารย์ - บุคลากรสายสนับสนุน	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - ก.ค. - ส.ค. 2567	ดำเนินการแล้ว
2.2	แสวงหาความรู้จากตำรา บทความ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง						

รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : 5. กระบวนการจัดการความรู้ ด้านบูรณาการงานวิศวกรรมสังคมสู่การเรียนรู้การสอน หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร							
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ							
3.1 3.2	นำความรู้ที่ได้มาทั้งหมดมาจัดแบ่งเป็น กลุ่มหัวข้อตามกระบวนการทำงาน จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทาง ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- มีระบบการจัดการความรู้ ภายในหน่วยงานและจัดเก็บ บนเว็บไซต์	- มีข้อมูลตัวอย่าง จำนวน 1 ชุด และ เผยแพร่ในเว็บไซต์คณะ เทคโนโลยีการเกษตร	การจัดเก็บและการเผยแพร่ข้อมูล ข้อมูลในเว็บไซต์	- อาจารย์ - บุคลากรสาย สนับสนุน	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ - นักวิชาการโสต ศึกษา - ระยะเวลา : ก.ย. 2567	ดำเนินการแล้ว
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้							
4.1	สรุปประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไข ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นลาย ลักษณ์อักษร	เล่มสรุปโครงการ	จำนวน 1 เล่ม	จัดทำเล่มสรุปโครงการจัดการ ความรู้	- อาจารย์ - บุคลากรสาย สนับสนุน	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ - ระยะเวลา : พ.ย. 2567	ดำเนินการแล้ว
5. การเข้าถึงความรู้							
5.1 5.2	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ จัดสถานที่แลกเปลี่ยนความรู้	- องค์ความรู้ที่ได้รับการ เผยแพร่ - ช่องทางการเผยแพร่องค์ ความรู้	- จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง - จำนวนอย่างน้อย 1 ช่องทาง	กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- อาจารย์ - บุคลากรสาย สนับสนุน	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ - นักวิชาการโสต ศึกษา - ระยะเวลา : ม.ค.-ก.พ.2568	ดำเนินการแล้ว

รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : 5. กระบวนการจัดการความรู้ ด้านบูรณาการงานวิศวกรรมสู่การเรียนรู้การสอน หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร							
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้							
6.1	จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน	บุคคลากรของคณะฯ ร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- จำนวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้ มากกว่าร้อยละ 80	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในโครงการบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน	- อาจารย์ - บุคลากรสายสนับสนุน	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - ระยะเวลา: ก.พ.- เม.ย.	ดำเนินการแล้ว
7. การเรียนรู้							
7.1	วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดี	จัดประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้	- บุคคลกรในคณะฯ รับทราบแนวทางในการบูรณาการงานวิศวกรรมกับการเรียนการสอน	กิจกรรมการวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดี	- อาจารย์ - บุคลากรสายสนับสนุน	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - ระยะเวลา: เม.ย. 2568	ดำเนินการแล้ว
8. การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน							
8.1	ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนผลการดำเนินงานการจัดการความรู้	รายงานผลการติดตาม	- จำนวน 1 เล่ม	จัดทำแบบติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนโครงการการจัดการความรู้	- อาจารย์ - บุคลากรสายสนับสนุน	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	ยังไม่ดำเนินการ

รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : 5. กระบวนการจัดการความรู้ ด้านบูรณาการงานวิศวกรรมสังคมสู่การเรียนรู้การสอน หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร							
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
						- ระยะเวลา: เม.ย. - พ.ค. 2568	

รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : 6. กระบวนการจัดการความรู้ : การพัฒนารูปแบบการบันทึกบัญชีเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา							
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา	ผลการ ดำเนินการ
1. การบ่งชี้ความรู้/กำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานและกำหนดประเด็น ขอบเขตการจัดการความรู้							
1.1	องค์ความรู้เรื่อง - ผังบัญชี - การวิเคราะห์รายการทางบัญชี - การบันทึกบัญชี - การจัดทำงบการเงินประจำเดือน และประจำปี	ข้อมูลความรู้ด้านการบันทึกบัญชีเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ข้อสรุปการบันทึกบัญชีเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จำนวน 4 เรื่อง	ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่บัญชีของงานคลัง	หัวหน้าสำนักงาน คณบดี/ 31 กรกฎาคม 2567	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและแสวงหาความรู้							
2.1	องค์ความรู้จากกับเจ้าหน้าที่บัญชีของงานคลัง สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ	จำนวนครั้งในการสอบถาม	10 ครั้ง	สอบถามองค์ความรู้จากกับเจ้าหน้าที่บัญชีของงานคลังสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ซึ่งเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำบัญชีภาครัฐเป็นอย่างดี	เจ้าหน้าที่บัญชีของงานคลัง	หัวหน้าสำนักงาน คณบดี/ 31 สิงหาคม 2567	ดำเนินการแล้ว
2.2	ข้อมูลจากมาตรฐานการบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง	จำนวนครั้งในการศึกษาข้อมูล	20 ครั้ง	ศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากมาตรฐานการบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	หัวหน้าสำนักงาน คณบดี/ 31 ตุลาคม 2567	ดำเนินการแล้ว

รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : 6. กระบวนการจัดการความรู้ : การพัฒนารูปแบบการบันทึกบัญชีเงินรายได้ของส่วนราชการ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา							
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา	ผลการ ดำเนินการ
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ							
3.1	ร่าง คู่มือการบันทึกบัญชีเงินรายได้ของ ส่วนราชการ	จำนวนหัวข้อสำคัญที่ได้จาก การสอบถาม คีक्षा และ สังเคราะห์ข้อมูล	7 หัวข้อ	นำข้อมูลที่ได้จากเจ้าหน้าที่บัญชี ของงานคลัง และมาตรฐานการ บัญชีภาครัฐ มารวบรวมและ จัดทำเป็นคู่มือการบันทึกบัญชี เงินรายได้ของส่วนราชการ โดยมี หัวข้อที่สำคัญ ดังนี้ - ที่มาของการจัดทำบัญชีเงิน รายได้ของส่วนราชการภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา - ผังบัญชี - เอกสารการลงบัญชี - การวิเคราะห์รายการรายการ ทางบัญชี - การบันทึกบัญชี - การจัดทำงบการเงินประจำเดือน - การจัดทำงบการเงินประจำปี	หัวหน้าสำนักงาน คณบดี	หัวหน้า สำนักงาน คณบดี/ 28 กุมภาพันธ์ 2568	ดำเนินการ แล้ว

รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : 6. กระบวนการจัดการความรู้ : การพัฒนารูปแบบการบันทึกบัญชีเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา							
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา	ผลการ ดำเนินการ
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้							
4.1	คู่มือการบันทึกบัญชีเงินรายได้ของส่วนราชการ	เล่มคู่มือ	จำนวน 1 เล่ม	นำ ร่าง คู่มือการบันทึกบัญชีเงินรายได้ ของส่วนราชการให้เจ้าหน้าที่บัญชีของงานคลัง กลั่นกรองและสอบทานความถูกต้องเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	เจ้าหน้าที่บัญชีของงานคลัง	หัวหน้าสำนักงาน คณิต/ 15 มีนาคม 2568	ดำเนินการ แล้ว
5. การเข้าถึงความรู้							
5.1	การเผยแพร่คู่มือการบันทึกบัญชีเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย	ช่องทางการเผยแพร่	จำนวนช่องทางการเผยแพร่ อย่างน้อย 1 ช่องทาง	เผยแพร่คู่มือการบันทึกบัญชีเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์องค์ความรู้	- เจ้าหน้าที่บัญชีของงานคลัง - เจ้าหน้าที่บัญชีของหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย	หัวหน้าสำนักงาน คณิต/ 31 มีนาคม 2568	ดำเนินการ แล้ว
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้							
6.1	จัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้	เจ้าหน้าที่บัญชีของ หน่วยงานต่าง ๆ ร่วม กิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	- จำนวนเจ้าหน้าที่บัญชีที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 7 หน่วยงาน	อบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบันทึกบัญชีตามคู่มือการบันทึกบัญชีเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย	- เจ้าหน้าที่บัญชีของงานคลัง - เจ้าหน้าที่บัญชีของหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย	หัวหน้าสำนักงาน คณิต/ 10 เมษายน 2568	ดำเนินการ แล้ว

รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 : 6. กระบวนการจัดการความรู้ : การพัฒนารูปแบบการบันทึกบัญชีเงินรายได้ของส่วนราชการ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา							
ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา	ผลการ ดำเนินการ
7. การเรียนรู้							
7.1	หน่วยงานต่าง ๆ สามารถบันทึกบัญชีเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยของหน่วยงานตนเองได้ถูกต้อง	หน่วยงานที่บันทึกบัญชีเป็นปัจจุบัน	จำนวนหน่วยงานที่บันทึกบัญชีเป็นปัจจุบัน อย่างน้อย 7 หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่บัญชีของหน่วยงานต่าง ๆ นำคู่มือการบันทึกบัญชีเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยไปประยุกต์ใช้งานของหน่วยงานตนเอง	เจ้าหน้าที่บัญชีของหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย	หัวหน้าสำนักงาน คณบดี/ 30 เมษายน 2568	ดำเนินการ แล้ว
8. การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน							
8.1	ติดตามการใช้งานคู่มือการบันทึกบัญชีเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย และนำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานมาปรับปรุงแก้ไขคู่มือให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น	รายงานการติดตามผล	รายงานการติดตามผล จำนวน 1 ฉบับ	- จัดทำแบบติดตามการบันทึกบัญชีเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย - จัดทำรายงานการติดตามผล - ปรับปรุงคู่มือการบันทึกบัญชีเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย	- เจ้าหน้าที่บัญชีของหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย - หัวหน้าสำนักงาน คณบดี - เจ้าหน้าที่บัญชีของงานคลัง	หัวหน้าสำนักงาน คณบดี/ 31 พฤษภาคม 2568	ยังไม่ ดำเนินการ