

แผนการกำกับ ติดตาม การจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN)

ปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา





แผนการกำกับ ติดตาม การจัดการความรู้

(KM Action Plan)

ปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

ระบบการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบหลักการและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินการงานประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษาซึ่งกำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานสอดคล้องตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งระบุให้หน่วยงานมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ และถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการให้มีการเรียนรู้ในองค์กร จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อเป็นกรอบเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ โดยหน่วยงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการที่นำไปสู่การพัฒนาศักยภาพงานด้านการประกันคุณภาพ และพัฒนางานด้านอื่น ๆ ต่อไป

คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
บทที่ 2 การจัดการความรู้ (KM Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปีการศึกษา 2567	7
บทที่ 3 แผนการกำกับ ติดตาม การจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีการศึกษา 2567	9
ภาคผนวก	
รายชื่อคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	21

บทที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

ปรัชญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ปรัชญาทางการศึกษา

“ใฝ่รู้ สู้งาน เท้าทันเทคโนโลยี มีคุณธรรมและจริยธรรม”

ใฝ่รู้ (Curiosity) หมายถึง การจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความสามารถตามผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ รวมถึงสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) ภายใต้การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และแหล่งการเรียนรู้ที่ทันสมัยเพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนานวัตกรรมสู่สังคม

สู้งาน (Determination) หมายถึง การพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาชีพควบคู่ไปกับการมีทักษะชีวิตในการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคม

พหุวัฒนธรรม (Soft Skill) ผ่านการปฏิบัติภายใต้รูปแบบการเรียนรู้สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ให้มีความอดทน วิริยะ อุสาหะในการทำงาน

เท้าทันเทคโนโลยี (Technology literacy) หมายถึง ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตน งาน องค์กร และท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงมีความรู้เท่าทันในการนำเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม

และมีคุณธรรมจริยธรรม (Morality and ethics) หมายถึง ปณิธานความรู้ ความคิด จิตใจ และการปฏิบัติตามแนวทางที่ถูกต้องดีงามผ่านกิจกรรมการผลิตบัณฑิต เพื่อเป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติเพื่อความสุขแห่งตนเองและความสงบเรียบร้อยของสังคม

ปณิธาน

ปัญญาญาณของท้องถิ่น พลังแผ่นดินแห่งสยาม

สนองพระราชปิตุคาม งดงามอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. วิจัยและสร้างนวัตกรรม บริการวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
2. ผลิต พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มี คุณภาพสอดคล้องตามมาตรฐานวิชาชีพครู
3. จัดการศึกษาที่หลากหลาย ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นให้มีคุณภาพ
4. อนุรักษ์ สืบสาน ส่งเสริม สร้างสรรค์ เผยแพร่และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อเข้าสู่สากล

ค่านิยมองค์กร

S = Skill ทักษะด้านเทคโนโลยี การใช้ชีวิต วิชาชีพและภาษา

K = Knowledge ความรู้ตามศาสตร์ที่เชี่ยวชาญและทันสมัย สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

R = Responsibility ความรับผิดชอบตนเอง องค์กรและสังคม

U = Unity ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ความสามัคคี ความเคารพ รู้จักหน้าที่ของตนเอง

วัฒนธรรมองค์กร

“งดงามท่ามกลางความหลากหลาย”

นิยาม : มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่หลากหลายทั้งวัยวุฒิ คุณวุฒิ ประสบการณ์ รวมถึงความเชื่อทางศาสนา ที่มีความเป็นปัจเจก แต่เมื่อเข้ามาร่วมอยู่ในองค์กรเดียวกัน ได้ผสานความหลากหลายจนเกิดเป็นอัตลักษณ์ขององค์กรที่มีความเอื้ออาทร ร่วมแรง ร่วมใจในการขับเคลื่อนองค์กร แม้ในบางเวลาจะเจอปัญหาอุปสรรค ทั้งปัญหาในภาพรวมหรือในระดับปัจเจก ก็ร่วมแสวงหาทางออกจนเกิดคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคมส่วนรวม ภายใต้สังคมองค์กรที่มีความเป็นพหุวัฒนธรรม ดังนั้นในทุกช่วงเวลาท่ามกลางความหลากหลายนั้น จึงมีดอกผลที่ผลิตออกมาได้อย่างงดงาม

คติพจน์

ปัญญา นรานํ รตนํ – ปัญญาเป็นดวงแก้วของนรชน

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาท้องถิ่น
2. การผลิตและพัฒนาครู
3. การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ประกอบไปด้วย Objective และKey Result ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น ประกอบไปด้วย 4 Objective 12 Key Result ดังนี้

Objective 1.1 นวัตกรรมชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย

Key Results 1.1.1 ผู้ประกอบการในท้องถิ่น (นับซ้ำ) (SDG 1, 2, 4, 8, 10)

Key Results 1.1.2 ตลาดวัฒนธรรมและผลิตภัณฑ์ชุมชนคนของพระราช (SDG 1, 2, 4, 8, 10)

- ตลาดวัฒนธรรม (นับซ้ำ)

- ผลิตภัณฑ์ชุมชนเพิ่มขึ้น

Key Results 1.1.3 ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ BCG
(SDG 1, 2, 7, 8, 9, 10, 17)

Objective 1.2 พัฒนาองค์ความรู้ที่ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่

Key Results 1.2.1 ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์ (SDG 1, 2, 8, 9, 10, 17)

Key Results 1.2.2 ภาควิชาเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน/ผู้ประกอบการร่วมพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (นับซ้ำ) (SDG 1, 2, 8, 9, 10, 17)

Key Results 1.2.3 นวัตกรรมชุมชนเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น (นับซ้ำ) (SDG 1, 2, 8, 9, 10, 17)

Objective 1.3 ยกระดับคุณภาพโรงเรียนและชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่

Key Results 1.3.1 โรงเรียนในพื้นที่ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา(O-NET) น้อย/โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ/โรงเรียนในพื้นที่บริการได้รับการยกระดับคุณภาพการศึกษา (SDG 4)

Key Results 1.3.2 โรงเรียนกลุ่มที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา(O-NET) น้อย/ โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ/โรงเรียนในพื้นที่บริการได้รับการพัฒนาหรือยกระดับสมรรถนะครูประจำการ (SDG 4)

Objective 1.4 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

Key Results 1.4.1 ชุมชนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องหรือยั่งยืน (นับซ้ำ)
(SDG 1, 2, 8, 9, 10, 17)

Key Results 1.4.2 นวัตกรรมชุมชนของศูนย์ฝึกการเรียนรู้ทุ่งใหญ่สารภี (นับซ้ำ)
(SDG 1, 2, 8, 9, 10, 17)

Key Results 1.4.3 มหาวิทยาลัยมีแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะและวัฒนธรรม (นับซ้ำ)
(SDG 4, 11, 17)

Key Results 1.4.4 ศูนย์บริการวิชาการหรือถ่ายทอดนวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น (นับซ้ำ)
(SDG 1, 2, 8, 9, 10, 17)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู ประกอบไปด้วย 2 Objective 3 Key Result ดังนี้

Objective 2.1 พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการยกระดับทักษะและสมรรถนะใหม่ของนักศึกษาและบัณฑิตครู

Key Results 2.1.1 หลักสูตร Degree ระดับบัณฑิตและบัณฑิตศึกษาเพื่อผลิต และพัฒนาบัณฑิตครูโดยใช้ชุมชนท้องถิ่นเป็นฐาน (SDG 4, 17)

Key Results 2.1.2 อาจารย์ผู้ผลิตบัณฑิตครูได้รับการพัฒนาทักษะหรือสมรรถนะ (SDG 4)

Objective 2.2 ส่งเสริมการทำผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

Key Results 2.2.1 ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและพัฒนาครู (SDG 9, 17)

- การตีพิมพ์เผยแพร่
- การนำไปใช้ประโยชน์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา ประกอบไปด้วย 5 Objective 11 Key Result ดังนี้

Objective 3.1 ใช้กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skills และคุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง

Key Results 3.1.1 ชุมชนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาหรือแก้ปัญหาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม (SDG 4, 5, 17)

Objective 3.2 พัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

Key Results 3.2.1 หลักสูตร Degree ระดับบัณฑิตและบัณฑิตศึกษาที่ทันสมัยหรือแนวใหม่ (SDG 4, 17)

- ระดับบัณฑิต
- ระดับบัณฑิตศึกษา

Key Results 3.2.2 บุคลากรทำงานร่วมกับสถานประกอบการ (SDG 4, 8, 9, 17)

Objective 3.3 เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาในสาขาที่มีฐานความเข้มแข็ง และอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทุนทางวัฒนธรรม และภูมิสังคมของพื้นที่

Key Results 3.3.1 หลักสูตรนานาชาติ (SDG 4, 17)

Key Results 3.3.2 ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ (SDG 4, 9, 17)

Key Results 3.3.3 ภาควิชาเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ (SDG 4, 9, 17)

Key Results 3.3.4 หลักสูตรรับการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA (SDG 4, 17)

Key Results 3.3.5 ร้อยละของคะแนนรวมที่เพิ่มขึ้น (Over All) จากผลการจัดอันดับ SDGs (SDG 4, 9, 11, 17)

Objective 3.4 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิตสำหรับทุกคน

Key Results 3.4.1 หลักสูตรระยะสั้น/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต สำหรับประชาชนในพื้นที่ (SDG 1, 2,4,8, 9, 10, 11,15, 17)

- พื้นที่จังหวัดสงขลาและพัทลุง
- พื้นที่จังหวัดสตูล

Objective 3.5 บัณฑิตมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับความต้องการกับชุมชนท้องถิ่น

Key Results 3.5.1 บัณฑิตและบัณฑิตศึกษามีศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ (SDG 1, 4, 8, 10, 17)

- การรับเข้านักศึกษาใหม่
- ผู้สำเร็จการศึกษากลับมาศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร
- การมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา
- นักศึกษาในระบบสหกิจศึกษาหรือสหกิจนานาชาติ

Key Results 3.5.2 นักศึกษาได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ (SDG 1, 4, 8, 10, 17)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ประกอบไปด้วย 2 Objective 4 Key Result ดังนี้

Objective 4.1 เสริมสร้างความมั่นคงทางอาชีพและสวัสดิการ

Key Results 4.1.1 บุคลากรได้รับการ Up skill/Re-skill/New skill (SDG 1, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 17)

Objective 4.2 สร้างรายได้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน และบริหารมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

Key Results 4.2.1 รายได้จากการใช้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/หลักสูตรระยะสั้นเพื่อจัดหารายได้/ทุนวิจัย/บริการวิชาการ (SDG 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 17)

- การใช้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และหลักสูตรระยะสั้น
- ทุนวิจัย บริการวิชาการ ทรัพย์สินทางปัญญา และบริการอื่น ๆ

Key Results 4.2.2 ระบบและกลไกเพื่อบริหารมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน (นับซ้ำ) (SDG 4, 17)

Key Results 4.2.3 พัฒนาอาจารย์ (SDG 4, 9, 17)

- อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการ
- อาจารย์มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก
- อาจารย์ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ

บทที่ 2

การจัดการความรู้ (KM Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปีการศึกษา 2567

บริบทของการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1. สนับสนุนภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่
 - 1.1 ด้านการเรียนการสอน/ผลิตบัณฑิต
 - 1.2 ด้านการวิจัย
 - 1.3 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
 - 1.4 ด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2. สนับสนุนยุทธศาสตร์ทุกด้านของมหาวิทยาลัย ได้แก่
 - 2.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น
 - 2.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู
 - 2.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา
 - 2.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

หลักการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1. เชื่อมโยงยุทธศาสตร์
2. นำไปใช้ได้จริงเหมาะสมกับงานและได้จากการปฏิบัติงานประจำ (ความชัดเจนของวิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการ/ผลผลิต/สามารถวัดผลได้)
3. ตอบสนองเป้าหมาย
4. ไม่จำกัดรูปแบบ

วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1. เพื่อนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
2. เป็นเครื่องมือหนึ่งที่ใช้ในกระบวนการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลและนำมาประมวลผลเป็นสารสนเทศที่เป็นความรู้ พัฒนาความรู้ให้ทันสมัย และเป็นแหล่งขุมปัญญา
3. เผยแพร่ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
4. ถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ที่เกิดจากกระบวนการทำงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1. พัฒนาคน (เพิ่มศักยภาพ)
2. พัฒนางาน (เพิ่มศักยภาพในการทำงาน และสร้างสรรค์นวัตกรรม)
3. พัฒนาองค์กร (มีองค์ความรู้เพิ่มขึ้น สามารถใช้ประโยชน์ได้จริง และรักษาองค์ความรู้ไว้)

บทที่ 3

แผนการกำกับ ติดตาม การจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีการศึกษา 2567

กรอบองค์ความรู้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

- ด้านการผลิตบัณฑิต

- 1.1 การเรียนการสอน
- 1.2 การพัฒนาคุณภาพบัณฑิต
- 1.3 การพัฒนาคุณภาพสายวิชาการ
- 1.4 การพัฒนางานสนับสนุนพันธกิจการเรียนการสอน
- 1.5 การพัฒนาเทคนิคการเขียนตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียนการสอน
- 1.6 การพัฒนางานด้านอื่น ๆ ด้านการผลิตบัณฑิต

- ด้านการวิจัย

- 2.1 การวิจัยระดับสถาบัน
- 2.2 แนวทางการเขียนร่างโครงการวิจัย
- 2.3 การพัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อการรับทุน
- 2.4 การพัฒนาศักยภาพการวิจัยของสายวิชาการ
- 2.5 การเขียนบทความวิจัย และบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่
- 2.6 การพัฒนางานอื่น ๆ ด้านการวิจัย

- ด้านการพัฒนางาน

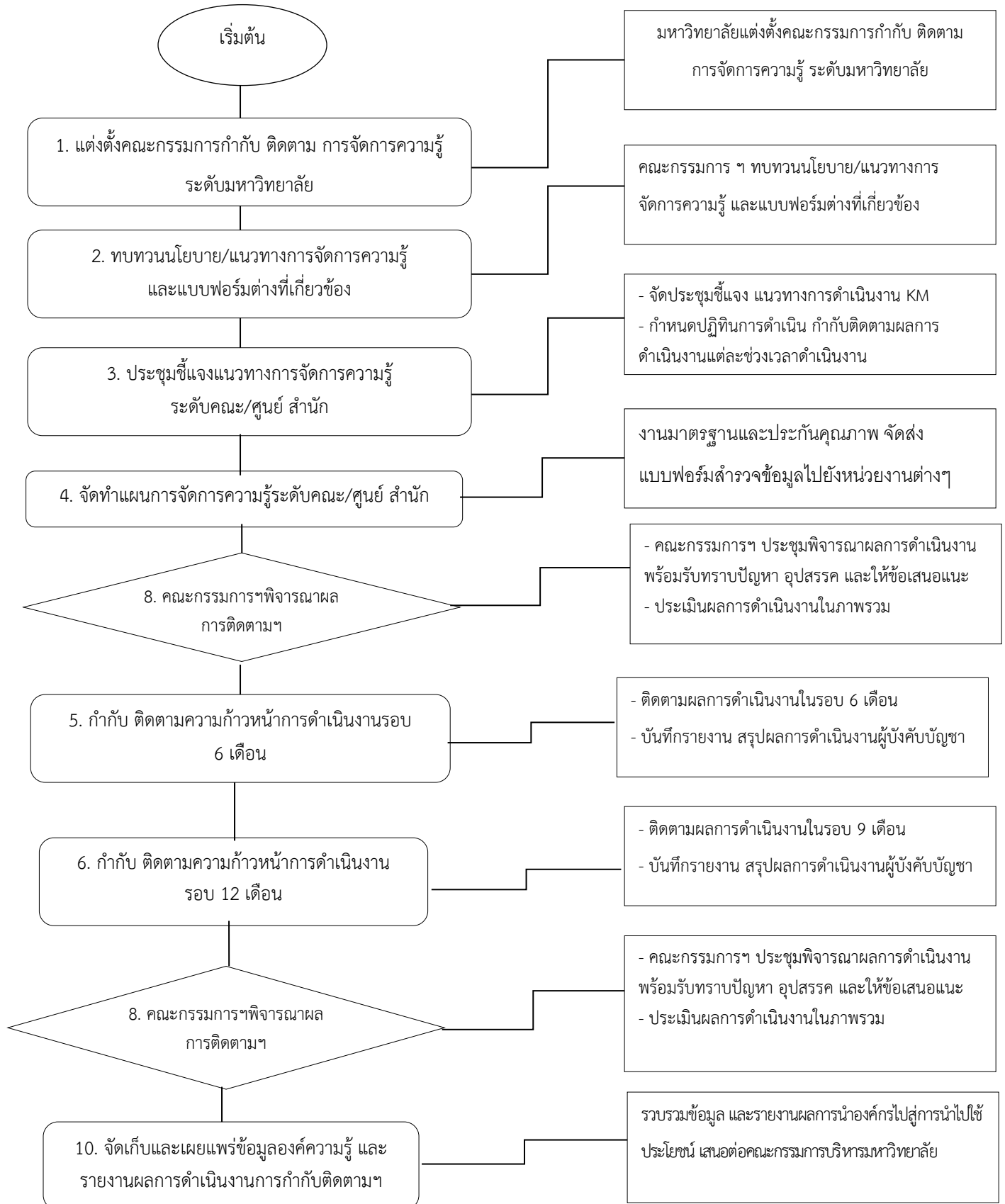
- 3.1 การพัฒนางานตามพันธกิจหน่วยงาน
- 3.2 การพัฒนางานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 3.3 การพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบ และ/ตัวบ่งชี้ต่าง ๆ
- 3.4 การพัฒนางานด้านอื่น ๆ

หมายเหตุ

-
1. หน่วยงานระดับคณะ ต้องกำหนดประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย
 2. หน่วยงานระดับ สำนัก/สถาบัน ต้องกำหนดประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านพัฒนางาน

แนวทางการกำกับติดตามการจัดการความรู้ (KM)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง
(Change Management Process : CMP)

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพ ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้	ต.ค. 2567	บันทึกการประชุม	มีผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- รายงานผลการกำกับติดตาม การจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 - (ร่าง) แผนการกำกับติดตาม การจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย
2.	การสื่อสาร - จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในประเด็นการจัดการความรู้ อย่างถูกต้องตามพันธกิจ	พ.ย. - ธ.ค. 2567	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมโครงการ	มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- คอมพิวเตอร์ - เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม - ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - การนำเสนอ	งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3.	กระบวนการและเครื่องมือ - รวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ http:// skru.ac.th - คณะกรรมการฯ ประชุมติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงาน พร้อม	พ.ค. 2568	องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่	- องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี - สายวิชาการ 2 ด้าน - สายสนับสนุน 1 ด้าน	- คอมพิวเตอร์ - ไฟล์ข้อมูล - ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
	รับทราบปัญหา อุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะ					
4.	การเรียนรู้ - คณะกรรมการฯ ประชุมติดตามตรวจสอบ ผลการดำเนินงาน พร้อมรับทราบปัญหา อุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะ ตามรอบการติดตาม 6 เดือน และ 9 เดือน พร้อมทั้งรวบรวมองค์ความรู้เผยแพร่	ธ.ค. 2567 - พ.ค. 2568	- จำนวนองค์ความรู้สายวิชาการ 2 ด้าน สายสนับสนุน 1 ด้าน - จำนวนโครงการการจัดการความรู้ (KM)	อย่างน้อย 2 ครั้ง - รอบ 6 เดือน - รอบ 12 เดือน - จำนวน 2 โครงการ	- เอกสารประกอบการประชุม - คอมพิวเตอร์	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย
5.	การวัดผล - มีการประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงพัฒนาและจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีการศึกษาถัดไป	ม.ค. - พ.ค. 2568	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้หรือผลงานที่ได้รับรางวัล	1 ครั้ง/ปี	- รายงานผล - เอกสารประกอบการประชุม	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย
6.	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล - มหาวิทยาลัยมีการจัดเวทีส่งเสริมสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นที่กำหนด โดยหน่วยงานเสนอผู้มีแนวปฏิบัติที่ดีเข้าร่วมในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	พ.ค. 2568	- กิจกรรมการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี - จำนวนผลงาน/แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน	- จำนวน 1 ครั้ง - มีผลงาน/แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานอย่างน้อย 1 เรื่อง	- การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี - เกียรติบัตร - โล่รางวัล	งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แผนการกำกับ ติดตาม การจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
1. การบ่งชี้ความรู้/กำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานและกำหนดประเด็น ขอบเขตการจัดการความรู้						
1.1	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย พิจารณากำหนดขอบเขต เป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพิจารณาความสอดคล้องกับขอบเขตเป้าหมายประเด็นองค์ความรู้	1.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ 1 คำสั่ง	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย	● ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย ● ระยะเวลา ต.ค. 2567
		1.1.2 ประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต งานวิจัย และด้านการพัฒนางาน	(ระดับคณะ : ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย อย่างน้อย 2 ประเด็น ระดับสำนัก สถาบัน : ด้านการพัฒนางาน อย่างน้อย 1 ประเด็น)	ประชุมระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ (KM) ระดับ มหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ครอบคลุมพันธกิจ 1) ด้านการผลิตบัณฑิต 2) ด้านการวิจัย 3) ด้านการพัฒนางาน	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย	● ผู้รับผิดชอบ - คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย - คณะ และสำนัก สถาบัน ● ระยะเวลา ต.ค.-ธ.ค. 2567

ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
2. การสร้างและแสวงหาความรู้						
2.1	คณะกรรมการบริหารการ จัดการความรู้ระดับ มหาวิทยาลัย พิจารณา องค์ความรู้ที่จำเป็นในการ ในการดำเนินการจัดการ ความรู้ประจำปีการศึกษาใน ระดับมหาวิทยาลัย	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ใน ข้อ 1	(ระดับคณะ : ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย อย่างน้อย 2 ประเด็น ระดับสำนัก สถาบัน :ด้านการพัฒนางาน อย่างน้อย 1 ประเด็น)	- ประชุมคณะกรรมการบริหาร การจัดการความรู้ระดับ มหาวิทยาลัยเพื่อกำหนด ขอบเขต เป้าหมาย ประเด็น องค์ความรู้ ด้านการผลิต บัณฑิต ด้านการวิจัยและด้าน การพัฒนางาน - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ (KM) ครอบคลุม ด้านการผลิต บัณฑิต ด้านการวิจัยและด้าน การพัฒนางาน	- ผู้รับผิดชอบ งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ และคณะกรรมการบริหาร การจัดการความรู้ (KM) ระดับ มหาวิทยาลัย - ระยะเวลา ธ.ค. 2566	- ผู้รับผิดชอบ - คณะกรรมการบริหาร การจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย - คณะ และสำนัก สถาบัน - ระยะเวลา พ.ย.-ธ.ค. 2567
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ						
3.1	คณะกรรมการบริหารการ จัดการความรู้ระดับ มหาวิทยาลัย พิจารณา องค์ความรู้เพื่อจัดหมวดหมู่ องค์ความรู้ที่กำหนด	หมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการพัฒนางาน	รายงานสรุปผล การจัดหมวดหมู่ องค์ความรู้ จำนวน 1 ชุด	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับ มหาวิทยาลัย เพื่อจัดระบบและ หมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด 1. ด้านการผลิตบัณฑิต 2. ด้านการวิจัย 3. ด้านการพัฒนางาน	คณะกรรมการบริหารการจัดการ ความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย	- ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการบริหารการ จัดการความรู้ (KM) ระดับ มหาวิทยาลัย - ระยะเวลา ม.ค. - พ.ค. 2568

ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้						
4.1	คณะกรรมการบริหารการจัด การ ความ รู้ระดับมหาวิทยาลัย พิจารณา กลั่นกรององค์ความรู้	ประมวลและกลั่นกรององค์ความรู้ที่กำหนด	รายงานสรุปผลการประมวลและ กลั่นกรอง องค์ความรู้ จำนวน 1 ชุด	ประชุมคณะกรรมการบริหาร การจัดการความรู้(KM) ระดับ มหาวิทยาลัย เพื่อประมวลและ กลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	คณะกรรมการบริหารการจัดการ ความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย	● ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการบริหาร การจัดการความรู้ (KM) ระดับ มหาวิทยาลัย ● ระยะเวลา มี.ค. - พ.ค. 2568
5. การเข้าถึงความรู้						
5.1	มหาวิทยาลัยมีการรวบรวม องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี และ เผย แ พ ร่ โดย นำ เทคโนโลยีมาประยุกต์	องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่	องค์ความรู้/แนว ปฏิบัติที่ดี	รวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่าน เว็บไซต์ http:// skru.ac.th	คณะกรรมการบริหารการจัดการ ความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย	● ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการบริหาร การจัดการความรู้ (KM) ระดับ มหาวิทยาลัย ● ระยะเวลา เม.ย. - พ.ค. 2568
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้						
6.1	มหาวิทยาลัยมีการจัดอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการ ความรู้แก่บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย	การประชุม/อบรมเชิง ปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2567	จำนวน 1 ครั้ง	จัดประชุม/อบรมการจัดการความรู้ ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย คลอบคลุมการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา ด้านผลิตบัณฑิต ด้านการ วิจัย ด้านการพัฒนางาน	อาจารย์/นักวิจัย นักวิชาการศึกษา และเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งอื่น ๆ ของ คณะ /สำนัก/สถาบัน	● ผู้รับผิดชอบ งานมาตรฐานและประกัน คุณภาพ ● ระยะเวลา พ.ย. - ธ.ค. 2567

ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
6.2	มหาวิทยาลัยมีการจัดเวทีส่งเสริม สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นที่กำหนด โดยหน่วยงานเสนอผู้มีแนวปฏิบัติที่ดีเข้าร่วมในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กิจกรรมการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี	จำนวน 1 ครั้ง	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ (KM) โดยผ่านกิจกรรมการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี	อาจารย์/นักวิจัย นักวิชาการศึกษา และเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งอื่น ๆ ของคณะ /สำนัก/สถาบัน	● ผู้รับผิดชอบ งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ ● ระยะเวลา เม.ย. - พ.ค. 2568
7. การเรียนรู้						
7.1	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับบริบทของหน่วยงาน	ผู้เข้าชมเว็บไซต์ประเด็นความรู้	จำนวน 100 คน	วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	อาจารย์/นักวิจัย นักวิชาการศึกษา และเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งอื่น ๆ ของคณะ /สำนัก/สถาบัน หรือผู้สนใจทั่วไป	● ผู้รับผิดชอบ งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ ● ระยะเวลา พ.ค. - มิ.ย. 2568
7.2	ทุกหน่วยงานนำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีปรับใช้กับหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตด้านการวิจัย และด้านการพัฒนางาน	ผลงานที่เผยแพร่	จำนวนผลงานที่เผยแพร่อย่างน้อย 2 ผลงาน	ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ 1. ด้านการผลิตบัณฑิต 2. ด้านการวิจัย 3. ด้านการพัฒนางาน	ทุกหน่วยงาน	● ผู้รับผิดชอบ - งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ - ทุกหน่วยงาน ● ระยะเวลา พ.ค. - มิ.ย. 2568

ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
7.3	คณะกรรมการฯ สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้หรือผลงานที่ได้รับรางวัล	เอกสารสรุปประมวลผลฯ จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และรายงานต่อผู้บริหาร	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย	● ผู้รับผิดชอบ - งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ - คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ ● ระยะเวลา พ.ศ. - มี.ย. 2568
8. การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน						
8.1	มีการประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้เพื่อปรับปรุงพัฒนา และจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีการศึกษาถัดไป	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้หรือผลงานที่ได้รับรางวัล	2 ครั้ง - รอบ 6 เดือน - รอบ 12 เดือน	ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) มายังคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย	ทุกหน่วยงาน	● ผู้รับผิดชอบ - งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ - คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ ● ระยะเวลา พ.ศ. - มี.ย. 2568
		เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้	จำนวน 1 ชุด	ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อทบทวนและนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือการดำเนินงานครั้งต่อไป	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย	● ผู้รับผิดชอบ - งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ - ทุกหน่วยงาน - คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ ● ระยะเวลา พ.ศ. - มี.ย. 2568

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๖๕๗๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบหลักการและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ และครอบคลุมทุกหน่วยงานภายในตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ทั้งหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย และสำนัก/สถาบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๗. รองอธิการบดีวิทยาเขตสตูล | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๓. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๑๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๕. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๑๖. คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |

๑๘. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ...

๑๘. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๒๒. นางสาวอุบลทิพย์ ทองซึ้ง	กรรมการ
๒๓. นางสาวพัชรวลัย ภูกระทาน	กรรมการ
๒๔. อาจารย์เอมอร อ้าวสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางสาวยุพดี พันธุ์สะ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นายธนภัทร เจิมขวัญ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางจิราภรณ์ บัวจันทร์	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระบบและกระบวนการของการจัดการความรู้ (KM) เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผลักดันการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้”
๒. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ กำหนดเป้าหมายและประเด็นของการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและเกิดองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ
๓. จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม การจัดการความรู้ (KM) ของมหาวิทยาลัย
- ๓.๑ กำกับ ติดตาม ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ทั้งหน่วยงาน ระดับคณะ/วิทยาลัย และสำนัก/สถาบัน มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุน ตลอดจนจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีจากการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย โดยให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๒๐๘๔/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ และใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธัศนา ศิริโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



แผนการกำกับ ติดตาม การจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN)

ปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

