



คู่มือสำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา 2559
(1 สิงหาคม 2559 - 31 พฤษภาคม 2560)

สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เมษายน 2560

คู่มือสำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร

คณะผู้จัดทำ

นางสาวพัชรารัตน์	ภูกระทาน	นักวิชาการศึกษา
นางสาวอุบลทิพย์	ทองซึ้ง	นักวิชาการศึกษา
นางสาวเกสราร	โกศลญวงค์	นักวิชาการศึกษา
นางสาวจุฑาพร	บุญย้ง	นักวิชาการศึกษา
นายมะรุชมี	อาหวัง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นางรอปวี๊ะ	ขุนทหาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร
อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000
โทรศัพท์ : 074-260235
<http://qmd.skru.ac.th>

คำนำ

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาเป็นสิ่งสำคัญที่มุ่งให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 47 ซึ่งระบุให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ซึ่งให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยทำการรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน

สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดำเนินกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรมีแนวปฏิบัติเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย คุณสมบัติ หน้าที่ และจรรยาบรรณของผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน กระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน การวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาภายใน บันทึกภาคสนาม และรูปแบบการเขียนรายงานผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ที่สอดคล้องกับหลักการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และส่งผลโดยภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป

สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เมษายน 2560

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
บทที่ 1 การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	
คุณสมบัติ หน้าที่ และจรรยาบรรณของผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	1
กระบวนการประเมินคุณภาพ	3
การวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	4
บันทึกภาคสนาม	9
บทที่ 2 การรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	
รูปแบบการเขียนรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	10
บรรณานุกรม	17

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 ตารางสรุปคะแนนและผลประเมินตามองค์ประกอบ (สกอ.)	4
ตารางที่ 2 ตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (สกอ.)	5
ตารางที่ 3 ตารางวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	7
ตารางที่ 4 ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินตนเองและผลการประเมินจากคณะกรรมการ	7

บทที่ 1

คุณสมบัติ หน้าที่ และจรรยาบรรณของผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1. คุณสมบัติของผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คุณสมบัติเฉพาะ

กรณีไม่ต้องการเผยแพร่หลักสูตร

- 1) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย 3 คน
- 2) ประธานกรรมการ 1 คน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันหรือในสถาบันและมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่ขอรับการประเมิน
- 3) กรรมการ 1 คน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาที่ขอรับการประเมิน มีประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานระดับหลักสูตรหรือมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร หรือ ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หรือเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วว่ามีความเหมาะสม

กรณีต้องการเผยแพร่หลักสูตร

- 1) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันและอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาที่ขอรับการประเมิน
- 2) ประธานกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน
- 3) คณะกรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายใน ระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 4) ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- 5) ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป
- 6) ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป

คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพและมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- 2) มีทักษะในการติดต่อสื่อสารอย่างกัลยาณมิตร
- 3) มีทัศนคติที่กว้างไกล
- 4) มีความหนักแน่นสุ่มรอบคอบ
- 5) มีทักษะในการคิด วิเคราะห์
- 6) มีความเป็นกลาง
- 7) มีความสนใจที่จะทำประโยชน์ให้แก่สถาบันอุดมศึกษาอย่างแท้จริง

2. หน้าที่ของผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

องค์ประกอบของคณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย ประธาน กรรมการ กรรมการและเลขานุการ โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

หน้าที่ของประธานกรรมการ

- 1) ศึกษารายงานการประเมินตนเอง เพื่อให้คำแนะนำ และชี้ประเด็นสำคัญ ในการปรับปรุงแก้ไขหรือให้แนวทางการพัฒนาแก่หน่วยงานที่ไปตรวจประเมิน
- 2) กำกับดูแลการตรวจเยี่ยมหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- 3) ประสานงานการตรวจประเมินให้สอดคล้องสัมพันธ์กันไม่ซ้ำซ้อนโดยเฉพาะในกรณีที่มีการแยกย้ายกันในการตรวจสอบเฉพาะเรื่อง
- 4) ร่วมกับคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินสรุปผลการตรวจประเมินของแต่ละหน่วยงาน
- 5) ดูแลการเขียนรายงานผลการตรวจประเมินให้เรียบร้อยและสมบูรณ์
- 6) เสนอรายงานการตรวจประเมินต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจประเมิน

- 1) ศึกษารายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานที่ไปตรวจประเมิน
- 2) ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ
- 3) ร่วมดำเนินการตรวจประเมินแต่ละหน่วยงาน
- 4) ดำเนินการเขียนรายงานที่ได้จากการตรวจประเมินแต่ละหน่วยงานมอบให้กรรมการและเลขานุการ หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมินแต่ละหน่วยงาน
- 5) รับผิดชอบในการศึกษาปัญหาและเขียนรายงานตามที่ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการมอบหมาย

หน้าที่ของกรรมการและเลขานุการ

- 1) ติดต่อประสานงาน จัดทำกำหนดการตรวจสอบคุณภาพทางการศึกษาแต่ละหน่วยงาน
- 2) รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ
- 3) ติดตามการจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

หมายเหตุ : ในกรณีที่สถานศึกษาและผู้ประเมินอนุญาตให้มีผู้สังเกตการณ์ร่วมอยู่ในคณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้ประธานเป็นผู้กำหนดบทบาทของผู้สังเกตการณ์ และให้ประธานแจ้งบทบาทของผู้สังเกตการณ์แก่สถานศึกษาทราบ โดยขอให้ผู้สังเกตการณ์ยึดถือจรรยาบรรณเช่นเดียวกับผู้ประเมินคุณภาพ

3. จรรยาบรรณของผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- 1) มีความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการตรวจการประเมิน
- 2) ไม่นำความลับของข้อมูลไปเปิดเผย
- 3) มีความอดกลั้น และยืดหยุ่น
- 4) มีความยุติธรรม รายงานสิ่งที่ค้นพบตามหลักฐานที่ปรากฏ
- 5) อุทิศเวลาอย่างเต็มที่ตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ 2

กระบวนการประเมินคุณภาพ

การเตรียมการและวางแผนก่อนการตรวจประเมิน

1. ศึกษา SAR และเอกสารที่เกี่ยวข้องมีประเด็นใดที่ควรศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติม
 2. ประธานประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการและร่วมกันวิเคราะห์ SAR เพื่อสรุปประเด็นข้อสงสัย และการหาข้อมูลเพิ่มเติม
 3. ตรวจประเมินหลักสูตร ใช้เวลา 1 วัน
- การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ตรวจประเมินหน่วยงาน

กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ตรวจประเมินหน่วยงาน

4. หา consensus
5. ให้ feedback
6. จัดทำรายงาน

การดำเนินการระหว่างการตรวจประเมิน

1. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการและพบผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์
2. หน่วยงานสรุปผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมาและรายงานผลการดำเนินงานของปีปัจจุบัน
3. ตรวจสอบเอกสารอ้างอิง
4. ตรวจเยี่ยมหน่วยงานย่อย ตรวจสอบเอกสาร ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด และสัมภาษณ์บุคคลกลุ่มต่างๆ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. สรุปผลการประเมินอย่างไม่เป็นทางการ
6. พบผู้บริหารเพื่อขอความเห็นหรือยืนยันข้อมูลบางประเด็น
7. รายงานผลการประเมินขั้นต้นด้วยวาจา

การดำเนินการภายหลังการตรวจประเมิน

1. รายงานผลด้วยวาจาต่อหน่วยงานที่ดำเนินการตรวจ
2. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินเพื่อเขียนรายงาน ดังนี้
 - 1) ผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้
 - 2) จุดแข็ง
 - 3) จุดที่ควรพัฒนา
 - 4) ข้อเสนอแนะ
 - 5) วิธีปฏิบัติที่ดี นวัตกรรม
3. เขียนรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
4. ส่งรายงานให้สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร จำนวน 1 เล่ม พร้อม CD file ข้อมูล ภายใน 7 วัน
หลังเสร็จสิ้นกระบวนการตรวจประเมิน

บทที่ 3

การวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตารางที่ 1 ตารางสรุปคะแนนและผลประเมินตามองค์ประกอบ (สกอ.)

องค์ประกอบที่	ชื่อองค์ประกอบ	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการประเมิน
1	การกำกับมาตรฐาน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ได้/ไม่ได้มาตรฐาน
2	บัณฑิต		
3	นักศึกษา		
4	อาจารย์		
5	หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน		
6	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		
คะแนนเฉลี่ยขององค์ประกอบที่ 2 - 6			

- หมายเหตุ
1. คะแนนประเมินตนเอง หมายถึง ค่าเฉลี่ยของแต่ละตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบนั้นๆ
 2. ผลการประเมิน หมายถึง ผลการดำเนินงานในระดับต่างๆ ตามเกณฑ์ตัดสินของ สกอ.
ซึ่งการแปรผล จะเป็นการอธิบายว่า

คะแนน	ระดับคุณภาพ
0.01 - 2.00	น้อย
2.01 - 3.00	ปานกลาง
3.01 - 4.00	ดี
4.01 - 5.00	ดีมาก

ตารางที่ 2 ตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (สกอ.)

องค์ประกอบที่ 1

เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	หลักสูตรได้/ไม่ได้มาตรฐาน	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.2		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.3		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.4		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.5		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.6		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.7		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.8		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.9		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.10		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.11		

องค์ประกอบที่ 2 – องค์ประกอบที่ 6

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการประเมิน		คะแนนประเมินตนเอง
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
		ตัวหาร		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2.1				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2.2				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2.3				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3				
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1				
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2				
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3				
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4				
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1				
คะแนนเฉลี่ยของตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 2 – 6				
ผลการประเมิน				

ตารางที่ 3 ตารางวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1	ผ่าน/ไม่ผ่านมาตรฐาน						หลักสูตรได้/ไม่ได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 2 - 6	2	-	-	2.1, 2.2		
3		3	3.1, 3.2, 3.3	-	-		
4		3	4.1, 4.2, 4.3	-	-		
5		4	5.1	5.2, 5.3, 5.4	-		
6		1	-	6.1	-		
รวม		13	7	4	2		
ผลการประเมิน							

หมายเหตุ ในประเด็นตัวบ่งชี้ที่ 3.3 และ 4.3 เป็นผลลัพธ์ของกระบวนการย่อย

ตารางที่ 4 ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินตนเองและผลการประเมินจากคณะกรรมการ

องค์ประกอบที่ 1

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยคณะกรรมการ		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ได้มาตรฐาน	ไม่ได้มาตรฐาน	
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.2					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.3					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.4					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.5					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.6					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.7					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.8					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.9					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.10					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.11					

องค์ประกอบที่ 2 – องค์ประกอบที่ 6

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินคุณภาพ การศึกษา โดยคณะกรรมการ		หมายเหตุ
	คะแนน ประเมิน	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน ประเมิน	ผลการ ดำเนินงาน	
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2					
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้					
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3					
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้					
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3					
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้					
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4					
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้					
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1					
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้					
คะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ					

บันทึกภาคสนาม

หลักสูตร

ผู้ให้สัมภาษณ์ อาจารย์ผู้สอน บุคลากรฝ่ายสนับสนุน/เจ้าหน้าที่ นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า
 ผู้ใช้บัณฑิต/นายจ้าง

จำนวน.....คน สถานที่สัมภาษณ์.....วันที่.....เวลา.....น.

หัวข้อสัมภาษณ์

1. การบริหารจัดการหลักสูตร

.....
.....
.....

2. การจัดการเรียนการสอน

.....
.....
.....

3. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้/สื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์

.....
.....
.....

4. การนำวงจร PDCA ไปประยุกต์ใช้

.....
.....
.....

5. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....
.....

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

รูปแบบการเขียนรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ส่วนประกอบที่รวบรวมเป็นรูปเล่ม

ปกและรองปกโดยมีรายนามคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน ประกอบด้วย
 - 1.1 ประวัติหน่วยงานพอสังเขป
 - 1.2 โครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน
 - 1.3 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ
2. บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ 2 การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1. กระบวนการประเมินคุณภาพ
 - 1.1 การเตรียมการและวางแผนก่อนการตรวจประเมิน
 - 1.2 การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม
 - 1.3 การดำเนินการภายหลังการตรวจประเมิน
2. ผลการประเมิน
 - 2.1 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินและตารางสรุปผลการประเมิน
 - 2.2 สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาโดยภาพรวม

ภาคผนวก

1. กำหนดการประเมิน และตารางการตรวจเยี่ยม
2. บันทึกภาคสนาม



รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา 2559 (1 สิงหาคม 2559 - 31 พฤษภาคม 2560)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หลักสูตร.....

โปรแกรมวิชา.....

คณะ.....

วันที่.....เดือน.....2560

(วันที่ตรวจประเมินตามคำสั่ง)

.....

รายนามคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (พร้อมลายเซ็น)

1.....ประธานกรรมการ

(.....)

2.....กรรมการ

(.....)

3.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

บทนำ

ประกอบด้วย

1. สรุปข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร
 - ประวัติความเป็นมา
 - โครงสร้างส่วนราชการและการบริหาร
 - ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ
2. บทสรุปผู้บริหาร
 - ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพ (กรณีจำเป็น/เร่งด่วน)
 - ข้อเสนอแนะในระยะยาวเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

วิธีการประเมิน

ประกอบด้วย

1. การวางแผนและการประเมิน
 - การเตรียมการและวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยม
 - การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร/เยี่ยมชมสภาพจริง/สัมภาษณ์บุคคลกลุ่มต่างๆ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)
 - การดำเนินการภายหลังการตรวจเยี่ยม
2. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

นำตารางการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพมาใส่เพื่อสรุปผล โดยมีรายละเอียดตาราง ดังนี้

- ตารางที่ 1 ตารางสรุปคะแนนและผลประเมินตามองค์ประกอบ (สกอ.)
- ตารางที่ 2 ตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (สกอ.)
- ตารางที่ 3 ตารางวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
- ตารางที่ 4 ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินตนเองและผลการประเมินจากคณะกรรมการ

สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา โดยภาพรวม

รายงานผลการวิเคราะห์จุดแข็งและแนวทางเสริมเพื่อการพัฒนา องค์ประกอบที่ 2 – องค์ประกอบที่ 6
จุดแข็ง

1.....

2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1.....

2.....

จุดที่ควรพัฒนา

1.....

2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

1.....

2.....

ภาคผนวก

ประกอบด้วย

3. รายงานคณะกรรมการประเมินฯ
4. กำหนดการประเมินฯ
5. ตารางการตรวจเยี่ยม
6. บันทึกภาคสนาม

บรรณานุกรม

(ควรใช้ตามแบบมาตรฐาน APA)

