



**คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ
ระดับสำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2559**

สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เมษายน 2560

คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับสำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย

คณะผู้จัดทำ

นายวุฒิชัย	อินทร์แก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
นางสาวจุฑาทพร	บุญยัง	นักวิชาการศึกษา
นางสาวอุบลทิพย์	ทองซึ้ง	นักวิชาการศึกษา
นางสาวเกสรรา	โกศลญวงค์	นักวิชาการศึกษา
นางสาวพัชรารัตน์	ภูกระทาน	นักวิชาการศึกษา
นายมะรุขมี	อาหวัง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นางรอบีฮะ	ขุนทหาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร
อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000
โทรศัพท์ : 074-260235
<http://qmd.skru.ac.th>

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 47 ซึ่งระบุว่า “ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก” โดย มาตรา 48 ระบุว่า ให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยทำการรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน หรือ Self-Assessment Report (SAR) เสนอต่อผู้บริหาร หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และเปิดเผยต่อสาธารณชนต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้นำระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ซึ่งมีมหาวิทยาลัยฯ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ที่ส่งผลต่อคุณภาพบัณฑิต จึงได้พัฒนาระบบ กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน กำกับ ติดตามตรวจสอบและประเมินผลให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา และนำไปสู่การพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก โดยได้จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ได้แก่ ตัวบ่งชี้พื้นฐาน ประกอบด้วย 7 ตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานสนับสนุนฯ ดำเนินการและรับการตรวจประเมินฯ เหมือนกันทุกหน่วยงาน ตัวบ่งชี้เฉพาะ ประกอบด้วยอย่างน้อย 2 ตัวบ่งชี้ที่เป็นผลการดำเนินงานตามบริบทของหน่วยงานเอง ตัวบ่งชี้พัฒนา ประกอบด้วยอย่างน้อย 2 ตัวบ่งชี้ที่มีการดำเนินงานเด่นชัดตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย และตัวบ่งชี้พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประกอบด้วยอย่างน้อย 1 ตัวบ่งชี้ที่ดำเนินงานซึ่งขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ยุทธศาสตร์

คณะผู้จัดทำ โดยสำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหารหวังอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะ เป็นประโยชน์แก่ทุกหน่วยงานพร้อมกันช่วยให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีประสิทธิภาพสูงขึ้นซึ่งจะส่งเสริมให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ส่งผลต่อการพัฒนา และยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา และส่งผลโดยภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป

สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เมษายน 2560

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ค
สารบัญตาราง	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
หลักการและความจำเป็นของการประกันคุณภาพฯ สำหรับหน่วยงานสนับสนุนฯ	1
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพฯ สำหรับหน่วยงานสนับสนุนฯ	2
กระบวนการประเมินคุณภาพฯ สำหรับหน่วยงานสนับสนุนฯ	9
แนวทางการแต่งตั้งกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาสำหรับหน่วยงานสนับสนุนฯ	9
ขั้นตอนการประเมินคุณภาพการศึกษาสำหรับหน่วยงานสนับสนุนฯ	9
คำสำคัญที่เกี่ยวข้อง คำจำกัดความ และนิยามศัพท์	11
บทที่ 2 ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	18
ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนพัฒนาหน่วยงาน (ปรัชญา ปณิธาน และแผนการดำเนินงาน)	18
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและภาวะผู้นำ	22
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้	25
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระบบการบริหารความเสี่ยง	28
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	32
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	34
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	36
บทที่ 3 ตัวบ่งชี้เฉพาะ	40
สำนักงานอธิการบดี	40
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	40
ตัวบ่งชี้ที่ 2 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	42
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน	44
สถาบันวิจัยและพัฒนา	47
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	47
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริการวิชาการแก่สังคม	49
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	51
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ระบบและกลไกการทำนุศิลปะและวัฒนธรรม	51
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายด้านศิลปะและวัฒนธรรม	53
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	55
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ระดับความสำเร็จในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการ	55
ตัวบ่งชี้ที่ 2 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ	57

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	59
ตัวบ่งชี้ที่ 1 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี ตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	59
ตัวบ่งชี้ที่ 2 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	61
บัณฑิตวิทยาลัย	63
ตัวบ่งชี้ที่ 1 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาโท ตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	63
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่	65
บทที่ 4 ตัวบ่งชี้พัฒนา	68
สำนักงานอธิการบดี	68
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ระบบและกลไกการพัฒนากิจการปฏิบัติงาน	68
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน	70
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผลการชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาทางสังคมภายในและภายนอกสถาบัน	72
สถาบันวิจัยและพัฒนา	76
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อติดตามงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	76
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชาการ	78
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการงานวิจัย โครงการวิจัย นวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก (สกอ.ภาคใต้ตอนล่าง)	80
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	82
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นภาคใต้	82
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ระดับความสำเร็จในการบริหารงานเครือข่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัดสงขลา	84
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	86
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ประสิทธิภาพของการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย	86
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัยหลากหลายและเพียงพอ	88
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริการวิชาการแก่สังคม	90
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	92
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ระบบสารสนเทศเพื่องานรับเข้านักศึกษาใหม่	92
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย	94
บัณฑิตวิทยาลัย	96
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ระบบและกลไกการประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	96
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ร้อยละของผลงานวิทยานิพนธ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น	98

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5	
ตัวบ่งชี้พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	100
สำนักงานอธิการบดี	100
ตัวบ่งชี้ที่ 1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนฯที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	100
สถาบันวิจัยและพัฒนา	102
ตัวบ่งชี้ที่ 1 จำนวนเงินงบประมาณวิจัยต่ออาจารย์ประจำที่เพิ่มขึ้น	102
ตัวบ่งชี้ที่ 2 จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรสายสนับสนุนฯที่เพิ่มขึ้น	104
ตัวบ่งชี้ที่ 3 จำนวนพื้นที่ชุมชนเป้าหมายได้รับการบูรณาการการบริการวิชาการกับการจัดการเรียนการสอน	106
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	108
ตัวบ่งชี้ที่ 1 จำนวนโครงการกิจกรรมการดำเนินงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น	108
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	110
ตัวบ่งชี้ที่ 1 จำนวนโครงการกิจกรรมที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	110
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	112
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขา	112
ตัวบ่งชี้ที่ 2 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนหลักสูตรตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552	114
บัณฑิตวิทยาลัย	116
ตัวบ่งชี้ที่ 1 จำนวนหลักสูตรที่มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	116
บทที่ 6 สรุปผลการดำเนินงาน	118
บทที่ 7 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	124
ภาคผนวก	129
บรรณานุกรม	137

สารบัญภาพ

	หน้า	
1-1	ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามระบบ PDCA	3
1-2	แผนผังระบบและกลไกการประกันคุณภาพสำหรับหน่วยงานสนับสนุนฯ	8
7-1	แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	124

สารบัญตาราง

	หน้า
2-1 แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน และการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	18
3-1 แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน และการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้เฉพาะ	40
4-1 แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน และการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้พัฒนา	68
5-1 แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน และการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	100
6-1 ตารางสรุปคะแนนและผลตามตัวบ่งชี้	118
6-2 ตารางสรุปผลประเมินรายตัวบ่งชี้	121
6-3 ตารางวิเคราะห์คุณภาพหน่วยงานสนับสนุน ระดับสำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย	123

บทที่ 1 บทนำ

หลักการและความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ระดับอุดมศึกษา

ภารกิจหลักที่สถาบันอุดมศึกษาจะต้องปฏิบัติมี 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมการดำเนินการตามภารกิจ ทั้ง 4 ประการดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศทั้งระยะสั้นและระยะยาว ปัจจุบันมีปัจจัยภายในและภายนอกหลายประการที่ทำให้การประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นที่จะ ร้องเร้งดำเนินการ ปัจจัยดังกล่าวคือ

- 1) คุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตภายในประเทศที่มีแนวโน้มแตกต่างกันมากขึ้น ซึ่งจะก่อให้เกิดผลเสียแก่สังคมโดยรวมของประเทศในระยะยาว
- 2) ความท้าทายของโลกาภิวัตน์ต่อการอุดมศึกษา ทั้งในประเด็นการบริการการศึกษาข้ามพรมแดนและการเคลื่อนย้ายนักศึกษาและบัณฑิต การประกอบอาชีพของบัณฑิตในอนาคต อันเป็นผลจากการรวมตัวของประเทศในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งทั้งสองประเด็น ต้องการการรับประกันของคุณภาพการศึกษา
- 3) สถาบันอุดมศึกษาที่มีความจำเป็นที่จะต้องสร้างความมั่นใจแก่สังคมว่าสามารถพัฒนาองค์ความรู้และผลิตบัณฑิต ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็น การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล การพัฒนาภาคการผลิตจริงทั้งอุตสาหกรรมและบริการ การพัฒนาอาชีพ คุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ระดับท้องถิ่นและชุมชน
- 4) สถาบันอุดมศึกษาจะต้องให้ข้อมูลสาธารณะ (public information) ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ทั้งนักศึกษา ผู้จ้างงาน ผู้ปกครอง รัฐบาลและประชาชนทั่วไป
- 5) สังคมต้องการระบบอุดมศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม (participation) มีความโปร่งใส (transparency) และมีความรับผิดชอบซึ่งตรวจสอบได้ (accountability) ตามหลักธรรมาภิบาล
- 6) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในรวมถึงให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอก โดยการประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- 7) คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ประกาศใช้มาตรฐานการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2549 เพื่อเป็นกลไกกำกับมาตรฐานระดับกระทรวง ระดับคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระดับหน่วยงาน โดยทุกหน่วยงานระดับอุดมศึกษาจะได้ใช้เป็นกรอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

- 8) กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 และคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ประกาศแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2552 เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและเพื่อการประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขาวิชา
- 9) กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2554 เพื่อเป็นกลไกส่งเสริมและกำกับให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาให้มีมาตรฐานตามประเภทหรือกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา 4 กลุ่ม

ด้วยความจำเป็นอย่างยิ่งดังกล่าว หน่วยงานสนับสนุนวิชาการจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหลักการดำเนินงานดังนี้

1. หน่วยงานสนับสนุนฯ มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกของหน่วยงานที่กำหนดไว้ รวมทั้งการกำกับ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
2. หน่วยงานสนับสนุนฯ จะได้มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพสู่เป้าหมาย (Targets) และเป้าประสงค์ (Goals) ตามจุดเน้นของตน โดยวิเคราะห์จากจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ข้อเสนอแนะการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็ง เพื่อให้หน่วยงานสนับสนุนฯ ทราบถึงสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่แนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. หน่วยงานสนับสนุนฯ มีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริมสนับสนุนคุณภาพบัณฑิตในแนวทางที่เหมาะสม รวมถึงข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งทำให้เกิดความมั่นใจในการบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่กำหนด

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ

ระบบประกันคุณภาพ

ระบบการประกันคุณภาพภายใน หมายถึง การดำเนินงาน การติดตาม ตรวจสอบ การประเมินผลคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษากระทำโดยบุคลากรภายในสถานศึกษาเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่ทำหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

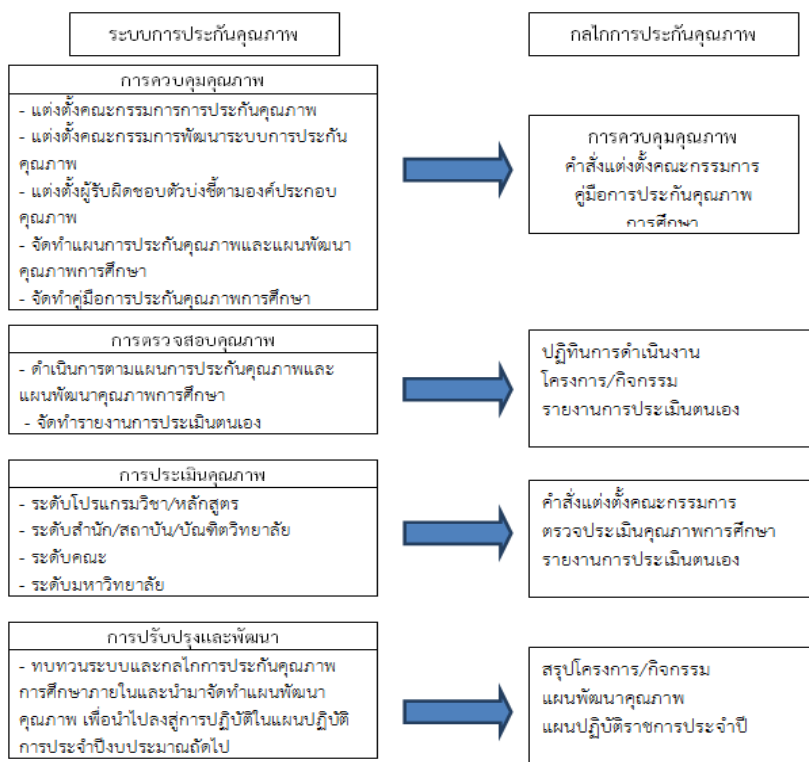
ระบบการประกันคุณภาพภายในประกอบด้วยกระบวนการ 3 กระบวนการ คือ

1. กระบวนการควบคุมคุณภาพ (Quality Control = QC) โดยจัดทำเป็นเอกสารคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา
2. กระบวนการตรวจติดตามคุณภาพ (Quality Audit = QA) โดยคณะกรรมการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Auditors) จะทำหน้าที่กำกับติดตาม ตรวจสอบให้กระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา
3. การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment = QAs) เป็นการประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมโดยเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และนำผลการประเมินที่ได้มาหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาให้การดำเนินงานมีคุณภาพที่สูงขึ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment-Report = SAR) เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทุกฝ่ายทราบ

ระบบการประกันคุณภาพภายนอก เป็นระบบการประกันคุณภาพที่ทำงานสอดคล้องและต่อเนื่องจากการประกันคุณภาพภายในเป็นกระบวนการตรวจสอบคุณภาพการประเมินคุณภาพและการให้การรับรองคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ต่าง ๆ และผู้ที่ทำหน้าที่เหล่านี้ ได้แก่ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) หรืออาจจะเป็นกลุ่มบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ สมศ. ให้การรับรองทำหน้าที่แทน สมศ. ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะดำเนินการทุก ๆ 5 ปี เป็นอย่างน้อย ซึ่งรูปแบบและวิธีการดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) มีหลักการสำคัญ 5 ประการ ดังนี้ 1) เป็นการประเมินเพื่อมุ่งให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ไม่ได้มุ่งเน้นเรื่องการตัดสินการจับผิด หรือ การให้คุณ – ให้โทษ 2) ยึดหลักความเที่ยงตรง เป็นธรรม โปร่งใส มีหลักฐานข้อมูลตามสภาพความเป็นจริง (Evidence-based) และมีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ (accountability) 3) มุ่งเน้นในเรื่องการส่งเสริมและประสานงานในลักษณะกัลยาณมิตรมากกว่าการกำกับควบคุม 4) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพและการพัฒนาการจัดการศึกษาจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และ 5) มุ่งสร้างความสมดุลระหว่างเสรีภาพทางการศึกษากับจุดมุ่งหมายและหลักการศึกษาของชาติตามที่กำหนดไว้ใน พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ให้เอกภาพเชิงนโยบายแต่ยังคงมี ความหลายหลายในทางปฏิบัติ โดยสถาบันสามารถกำหนดเป้าหมายเฉพาะและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เต็มตามศักยภาพของสถาบัน

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเกิดประโยชน์ และเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานนำวงจรคุณภาพ PDCA มากำหนดให้เป็นระบบและกลไกในการดำเนินงาน ดังนี้คือ 1.การวางแผน (Plan) 2. การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do) 3. การประเมินคุณภาพ (Check) 4. การปรับปรุงและพัฒนา (Action) และมีแนวทางในการดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้



ระบบการประกันคุณภาพ สำหรับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ

การศึกษานับว่าเป็นรากฐานที่สำคัญอย่างยิ่งในการสร้างสรรค์ความเจริญก้าวหน้า แก้ไขปัญหาสังคม เนื่องจากการศึกษาเป็นกระบวนการที่ช่วยให้คนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพและขีดความสามารถที่จะประกอบอาชีพเพื่อดำรงชีพได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และร่วมเป็นพลังสร้างสรรค์การพัฒนาประเทศ ซึ่งในความพยายามพัฒนาคุณภาพการศึกษาของไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ปรากฏเป็นรูปธรรมคือ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ที่บัญญัติเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาหลายประเด็น และมีบทบัญญัติให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ คือ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวดที่ 6 ที่ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา อันมีจุดมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน

ทั้งนี้ การพัฒนาการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานสนับสนุนฯ พิจารณาจากหลักการและเกณฑ์มาตรฐานของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ฉบับปีการศึกษา 2557 โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา (คปก.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้นำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในดังกล่าวมาใช้ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ซึ่งพิจารณาพร้อมกับเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุนฯ นั้นเอง

สำหรับกระบวนการของระบบประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานสนับสนุนฯ เริ่มตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงานตามแผน การตรวจสอบประเมิน และการปรับปรุงพัฒนา ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการกิจของหน่วยงานสนับสนุนฯ บรรลุตามเป้าประสงค์และมีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นหลักประกันให้แก่หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อคุณภาพของการดำเนินงานตามกรอบของหน่วยงานสนับสนุนฯ โดยแบ่งกลุ่มมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพครอบคลุมพันธกิจ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ใช้เป็นข้อกำหนดที่พัฒนาขึ้น กล่าวคือ

มาตรฐานตัวบ่งชี้ ได้แก่

- ตัวบ่งชี้พื้นฐาน** ประกอบด้วย 7 ตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานสนับสนุนฯ ทุกหน่วยงานต้องรับการประเมินฯ ดังนี้
- ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนพัฒนาหน่วยงาน (ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ)
 - ตัวบ่งชี้ที่ 2 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและภาวะผู้นำ
 - ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้
 - ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระบบการบริหารความเสี่ยง
 - ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน
 - ตัวบ่งชี้ที่ 6 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
 - ตัวบ่งชี้ที่ 7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้เฉพาะ ประกอบด้วยอย่างน้อย 2 ตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานสนับสนุนฯ แต่ละหน่วยงานต้องรับการประเมินฯ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

สำนักอธิการบดี

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน

สถาบันวิจัยและพัฒนา

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริการวิชาการแก่สังคม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 การสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายด้านศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักวิทยบริการฯ

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 ระดับความสำเร็จในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี ตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

บัณฑิตวิทยาลัย

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาโท ตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่

ตัวบ่งชี้พัฒนา ประกอบด้วยอย่างน้อย 2 ตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานสนับสนุนฯ ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ โดยผลการดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ดังนี้

สำนักอธิการบดี

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 ระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผลการชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาทางสังคมภายในและภายนอกสถาบัน

สถาบันวิจัยและพัฒนา

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อติดตามงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชาการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการงานวิจัย โครงการวิจัย และนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก (สกอ.ภาคใต้ตอนล่าง)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมฯ

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นภาคใต้
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 ระดับความสำเร็จในการบริหารงานเครือข่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัดสงขลา

สำนักวิทยบริการฯ

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 ประสิทธิภาพของการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอ
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริการวิชาการแก่สังคม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 ระบบสารสนเทศเพื่องานรับเข้านักศึกษาใหม่
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 การสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ สหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 ระบบและกลไกการประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 ร้อยละของผลงานวิทยานิพนธ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น

ตัวบ่งชี้พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประกอบด้วยอย่างน้อย 1 ตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานสนับสนุนฯ ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการโดยผลการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

สำนักอธิการบดี

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนฯ ที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

สถาบันวิจัยและพัฒนา

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 จำนวนเงินงบประมาณวิจัยต่ออาจารย์ประจำที่เพิ่มขึ้น
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรสายสนับสนุนฯ ที่เพิ่มขึ้น
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 จำนวนพื้นที่ชุมชนเป้าหมายได้รับการบูรณาการการบริการวิชาการกับการจัดการเรียนการสอน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 จำนวนโครงการกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่มีส่วนร่วมกับเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 จำนวนโครงการที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขา

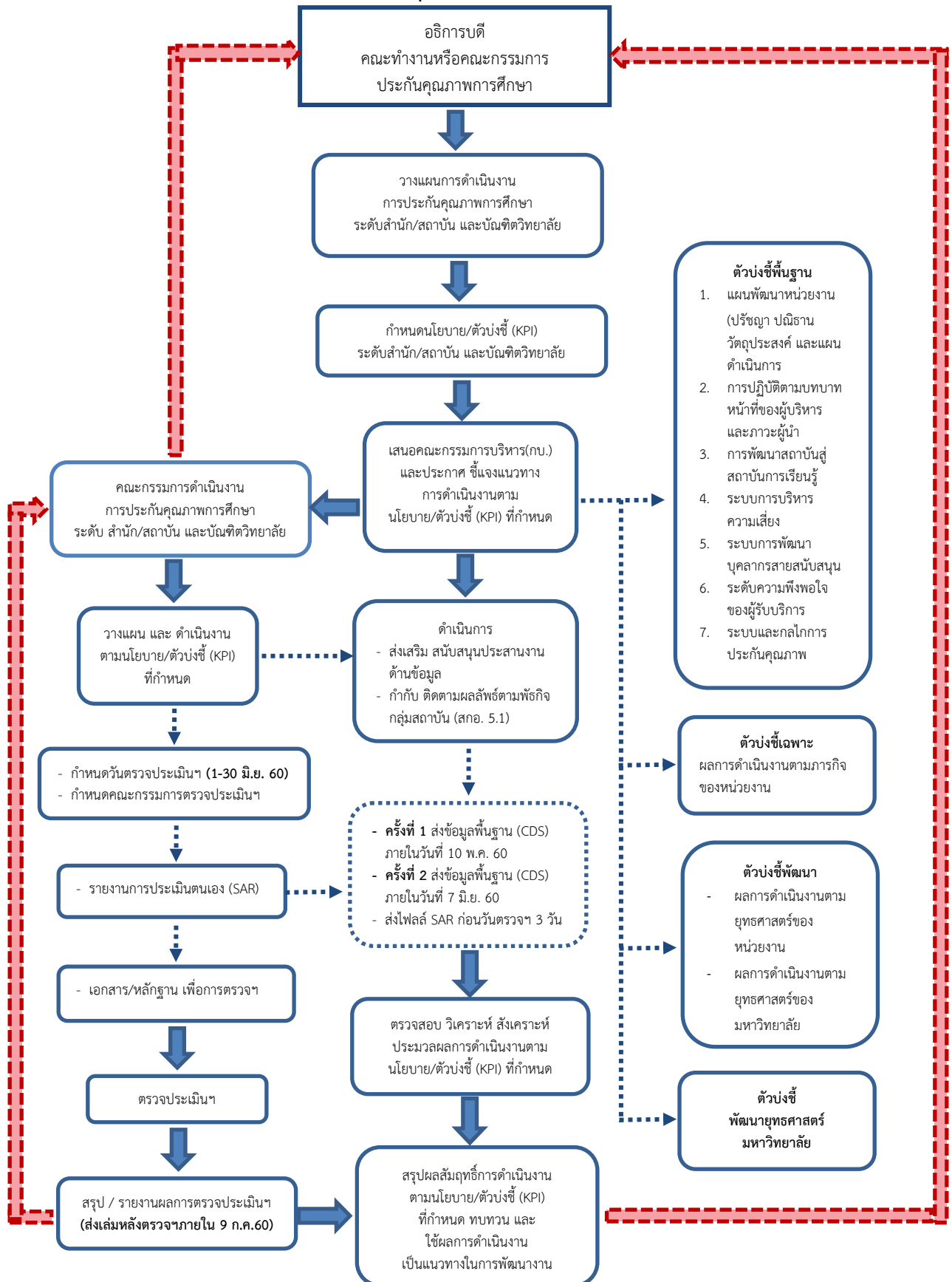
ตัวบ่งชี้ที่ 2 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนหลักสูตรตามกรอบ
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 1 จำนวนหลักสูตรที่มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

รายละเอียดของเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้จะปรากฏในบทที่ 2 ตัวบ่งชี้พื้นฐาน บทที่ 3 ตัวบ่งชี้เฉพาะ บทที่ 4 ตัวบ่งชี้พัฒนา และบทที่ 5 ตัวบ่งชี้พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ของคู่มือฉบับนี้ เพื่อให้หน่วยงานสนับสนุนฯ ใช้ประเมินคุณภาพภายใน ทั้งตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตหรือผลลัพธ์ เพื่อประโยชน์ของทุกหน่วยงานจัดระบบประกันคุณภาพฯ ได้อย่างชัดเจนและเข้าใจร่วมกันภายใต้ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพฯ ที่เหมาะสมสำหรับหน่วยงานสนับสนุนฯ และสามารถเชื่อมโยงให้เกิดคุณภาพของการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ระดับบุคคลขึ้นไป ส่งผลให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

แผนผังระบบและกลไกการบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน (ระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ)



การจัดการกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ

จุดมุ่งหมายของการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนฯ ตามระบบและกลไกที่หน่วยงานสนับสนุนฯ ได้กำหนดขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้หน่วยงานสนับสนุนฯ ทราบสถานภาพที่แท้จริง อันนำไปสู่การกำหนดแนวทางและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- 1) เพื่อให้สามารถนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพได้ทันในปีการศึกษาถัดไป และตั้งงบประมาณได้ทัน
- 2) เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดการรายงานประเมินคุณภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 3) เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเกิดประโยชน์ดังที่กล่าวข้างต้น หน่วยงานสนับสนุนฯ จึงได้มีการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามแนวทาง/วิธีการที่เหมาะสม

แนวทางการแต่งตั้งกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาสำหรับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ

มหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง และจัดส่งให้คณะกรรมการประเมินฯทราบ ทั้งนี้ แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯของหน่วยงานสนับสนุนฯ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กรรมการประเมินฯ อย่างน้อย 3 คน
2. ประธานกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานที่รับการประเมิน และ/หรือดำรงตำแหน่งระดับผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า
3. กรรมการประเมินฯ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานหน่วยงานสนับสนุนฯ ระดับสำนัก/สถาบัน หรือ มีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาในระดับสำนัก/สถาบัน/คณะหรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม

ขั้นตอนการประเมินคุณภาพการศึกษา

การเตรียมการก่อนการตรวจเยี่ยมของผู้ประเมินฯ

การเตรียมรายงานประจำปี

1. จัดทำรายงานประจำปีเป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน โดยใช้รูปแบบการ จัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเปิดเผยต่อสาธารณชน
2. จัดการเตรียมเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงในแต่ละตัวบ่งชี้คุณภาพ
 - เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงในแต่ละตัวบ่งชี้เป็นข้อมูลในช่วงเวลาเดียวกับที่นำเสนอในรายงานการประเมินตนเอง โดยสาระในเอกสารตรงกับชื่อเอกสารที่ระบุในรายงานการประเมินตนเอง
 - การนำเสนอเอกสารในช่วงเวลาตรวจเยี่ยม ควรจัดเอกสารรวมไว้ที่เดียวกันเพื่อความสะดวกของคณะผู้ประเมิน

การเตรียมบุคลากร

1. การเตรียมบุคลากรของหน่วยงานสนับสนุนฯ ที่รับการตรวจประเมิน ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้
 - ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพในของหน่วยงานสนับสนุนฯ ในประเด็นที่สำคัญ อาทิ การประเมินคุณภาพคืออะไรมีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างไร มีขั้นตอนอะไรบ้าง

- แจ้งบุคลากรในการให้ความร่วมมือการตอบคำถามหรือการสัมภาษณ์ โดยยึดหลักว่าตอบตามสิ่งที่ปฏิบัติจริงและผลที่เกิดขึ้นจริง
 - เปิดโอกาสให้มีการอภิปราย ซักถาม แสดงความคิดเห็น เพื่อสร้างความกระจ่างในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในทุกประเด็นเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องของบุคลากร
 - แจ้งบุคลากรทุกคนตระหนักว่าการประกันคุณภาพ คือภารกิจประจำของทุกคนที่ต้องร่วมมือกันทำอย่างต่อเนื่อง
2. การเตรียมบุคลากรผู้ประสานงานในระหว่างการตรวจเยี่ยม และประสานงานระหว่างคณะผู้ประเมินกับบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

การเตรียมสถานที่สำหรับคณะผู้ประเมิน

1. จัดเตรียมห้องทำงานที่สงบและโต๊ะที่เหมาะสมสำหรับวางเอกสาร
2. จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์เสริมอื่นๆให้พร้อมใช้งานได้ตามความต้องการ
3. จัดเตรียมอุปกรณ์การสื่อสาร บริการสาธารณูปโภค อาหารว่าง อาหารกลางวันที่จำเป็นไว้ในห้องทำงานหรือบริเวณใกล้เคียง
4. ประสานงานกับคณะผู้ประเมิน เพื่อทราบความต้องการพิเศษอื่นใดเพิ่มเติม
5. จัดเตรียมห้องที่ใช้สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดไว้เป็นการเฉพาะให้เหมาะสมกับการใช้งาน

การเตรียมการประสานงานกับทีมคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยมเพื่อประเมินฯ

1. เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้ร่วมรับฟังคณะกรรมการประเมินฯชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการประเมินในวันแรกของการตรวจเยี่ยม
2. บุคลากรปฏิบัติตามปกติระหว่างการตรวจเยี่ยม แต่เตรียมพร้อมสำหรับการนำเยี่ยมชม หรือตอบคำถาม หรือรับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ
3. จัดให้มีผู้ประสานงานทำหน้าที่ตลอดช่วงการตรวจเยี่ยม ทั้งนี้ เพื่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประเมินฯ ต้องการข้อมูลและเพื่อนำการเยี่ยมชมหน่วยงานภายในตลอดจนอำนวยความสะดวกอื่นๆ
4. ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินฯ ทำงานต่อหลังเวลาราชการ มีผู้ประสานงานส่วนหนึ่งอยู่อำนวยความสะดวก
5. บุคลากรทุกคนมีโอกาสรับฟังการให้ข้อมูลย้อนกลับจากคณะกรรมการประเมินฯ เมื่อสิ้นสุดการตรวจเยี่ยมรวมทั้งเปิดโอกาสให้ซักถามหรือขอความเห็นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

การดำเนินการภายหลังการประเมินฯ

1. ผู้บริหารหน่วยงานสนับสนุนฯ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะเข้าสู่การประชุมเพื่อวางแผนพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินการกิจอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป และเพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง
2. หน่วยงานสนับสนุนฯ ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่บุคลากรเพื่อชื่นชมผลสำเร็จและตระหนักถึงความร่วมมือรวมทั้งข้อมูลย้อนกลับคณะกรรมการประเมินฯเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาผู้ประเมินฯ ต่อไป

คำสำคัญที่เกี่ยวข้อง คำจำกัดความ และนิยามศัพท์

คุณภาพการศึกษา หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปณิธานและภารกิจของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามนโยบายการพัฒนาการอุดมศึกษาของประเทศ ตลอดจนปณิธานและภารกิจเฉพาะในการจัดการศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา หมายถึง การมีระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนได้มั่นใจว่ามหาวิทยาลัยนั้นๆ สามารถให้ผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

การควบคุมคุณภาพการศึกษา หมายถึง การมีระบบและกลไกในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพเพื่อกำกับการดำเนินงานมหาวิทยาลัยให้ได้ผลตามดัชนีบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด

การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ และเปรียบเทียบและ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยว่าส่งผลต่อคุณภาพตามดัชนีบ่งชี้

องค์ประกอบคุณภาพ หมายถึง ปัจจัยหลักในการดำเนินงานที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษา

ดัชนีบ่งชี้ หมายถึง ตัวบ่งชี้ว่าการดำเนินงานในแต่ละมาตรฐานที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษา

ดัชนีบ่งชี้คุณภาพ หมายถึง ตัวบ่งชี้ว่าการดำเนินงานในแต่ละมาตรฐานคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

ผลผลิตทางการศึกษา หมายถึง ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ประกอบด้วย การผลิตบัณฑิตการวิจัย การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภารกิจหลักอื่นๆ ของสถาบันอุดมศึกษา

มาตรฐานการศึกษา หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา และเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผลและการประกันคุณภาพทางการศึกษา

การประกันคุณภาพภายใน หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายในโดยบุคลากรของสถานศึกษา หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

การประกันคุณภาพภายนอก หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาจากภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา หรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง เพื่อเป็นการประกันคุณภาพและให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

การรับรองมาตรฐาน หมายถึง การให้การรับรองการทำการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้ประเมินภายนอก ที่มีคุณลักษณะและคุณภาพที่พึงประสงค์ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา กำหนด

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ **ความรู้ที่แฝงอยู่ในคน (Tacit Knowledge)** เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาติญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

และความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม ทั้งนี้ “การจัดการความรู้” คือ เครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน (นพ.วิจารณ์ พานิช, 2557)

การจัดการความรู้เป็นการดำเนินการอย่างน้อย 6 ประการต่อความรู้ ได้แก่

- (1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร
- (2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ
- (3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน
- (4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน
- (5) การนำประสบการณ์ จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้
- (6) การจดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดยที่การดำเนินการ 6 ประการนี้บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดเจนอยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกอยู่ในสมอง (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคน ทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือ และส่วนอื่นๆ ของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกันไม่ใช่กิจกรรมที่ทำโดยคนคนเดียว

การตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หมายถึง การตีพิมพ์ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ในลักษณะของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับคณะ และต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (Peer review) โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย

การเทียบเคียงผลการดำเนินงาน (Benchmarking) หมายถึง วิธีการในการวัดและเปรียบเทียบผลผลิต บริการ และวิธีการปฏิบัติกับองค์กรที่สามารถทำได้ดีกว่า เพื่อนำผลการเปรียบเทียบมาใช้ในการปรับปรุงองค์กรของตนเพื่อมุ่งความเป็นเลิศทางธุรกิจ

การบูรณาการ (Integration) หมายถึง การผสมกลมกลืนของแผน กระบวนการ สารสนเทศ การจัดสรร ทรัพยากรการปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญของสถาบัน (organization-wide goal) การบูรณาการที่มีประสิทธิผล เป็นมากกว่าความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน (alignment) ซึ่งการดำเนินการของแต่ละองค์ประกอบภายใน ระบบการจัดการ ผลการดำเนินการ มีความเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียวอย่างสมบูรณ์

การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ หมายถึง โครงการร่วมมือระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น

การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับนานาชาติ หมายถึง การเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับภูมิภาคอาเซียน หมายถึง การเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศนับรวมประเทศไทยด้วย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่ไม่จำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ

อาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย สปป.ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม

การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น และบทความที่มาจากต่างประเทศ อย่างน้อย 3 ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

**** บทความในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ ที่นำเสนอให้กองบรรณาธิการหรือคณะกรรมการจัดประชุมพิจารณาคัดเลือก ต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และได้รับการตีพิมพ์ ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้**

งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์ และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

แนวปฏิบัติที่ดี หมายถึง วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้สถาบันประสบความสำเร็จ หรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้นๆ มีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ประสบการณ์ด้านการทำวิจัย หมายถึง มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆ ที่สามารถสนับสนุนการวิจัยในสาขาที่เปิดสอน เป็นผลงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของอาจารย์ประจำหลักสูตร และเป็นผลงานวิจัยตีพิมพ์ในรอบห้าปีที่ผ่านมา (ให้นับรวมผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในปีการศึกษาที่ประเมิน) โดยให้รายงานผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนไว้ในเอกสารหลักสูตร ทั้งนี้ การรายงานผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ให้รายงานในลักษณะของการเขียนบรรณานุกรม หรือการเขียนเอกสารอ้างอิงทางวิชาการ กล่าวคือ ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน (กอกอในการประชุมครั้งที่ 12/2554 เมื่อ 17 พฤศจิกายน 2554 หนังสือเวียนที่ ศร 0506(2)/ว506 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2554)

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

แผนกลยุทธ์ หมายถึง แผนระยะยาวของสถาบันโดยทั่วไปมักใช้เวลา 5 ปีเป็นแผนที่กำหนดทิศทางการพัฒนาของสถาบัน แผนกลยุทธ์ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่างๆ ของสถาบันควรครอบคลุมทุกภารกิจของสถาบันซึ่งต้อง มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกลยุทธ์ โดยสถาบันนำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปี

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน หมายถึง แผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินลงทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะ เป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินลงทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือสถาบันจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่นๆ อีกเพิ่มเติม เช่น การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นมูลค่า รวมทั้งมีการวิเคราะห์ต้นทุนของการดำเนินงานด้วย เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร โดยที่ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของสถาบัน

แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้นๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบหลัก หรือหัวหน้าโครงการ งบประมาณในการดำเนินการรายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

พหุวิทยาการ หรือ สหวิทยาการ หลักสูตรพหุวิทยาการ

พหุวิทยาการ (Multidisciplinary) หรือ สหวิทยาการ (Interdisciplinary) หมายถึง การใช้องค์ความรู้หลายสาขาวิชา หลายศาสตร์หรือหลายอนุศาสตร์ มาผสมผสานใช้ในการวิเคราะห์ วิจัยและสังเคราะห์ขึ้นเป็นองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาเป็นศาสตร์ใหม่ขึ้น

หลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) หมายถึง หลักสูตรที่นำเอาความรู้หลายศาสตร์หรือหลายอนุศาสตร์เข้ามาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ วิจัย จนกระทั่งผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้ องค์ความรู้เป็นศาสตร์ใหม่ขึ้นหรือเกิดอนุศาสตร์ใหม่ขึ้น

ตัวอย่างหลักสูตรที่เป็นพหุวิทยาการ เช่น วิศวกรรมชีวการแพทย์(วิศวกรรมศาสตร์+แพทยศาสตร์) ภูมิศาสตร์สารสนเทศ (ภูมิศาสตร์+เทคโนโลยีสารสนเทศ) วิศวกรรมนาโน (วิศวกรรมศาสตร์+วิทยาศาสตร์เคมี) และ ตัวอย่างหลักสูตรที่ไม่ใช่พหุวิทยาการ เช่น คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การศึกษาเพื่อการพัฒนา(ที่มา : คณะอนุกรรมการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2549)

พิชญพิจารณา (Peer review) หมายถึง การตรวจเยี่ยมโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ซึ่งสามารถให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาแก่สถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อเสนอแนะในเชิงพัฒนาแก่สถาบันอุดมศึกษา

ระบบและกลไก

ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่นๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลิต และข้อมูลป้อนกลับซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หมายถึง สาขาวิชาตามคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการที่สัมพันธ์กับศาสตร์ที่เปิดสอนมิใช่สัมพันธ์กับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร เช่น เป็นศาสตร์ในกลุ่มสาขาวิชา (Field of Education) เดียวกันตาม ISCED 2013 (คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 12/2554 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2554 หนังสือเวียนที่ ศธ 0506(2)/ว506 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2554)

หน่วยงานหรือองค์การระดับชาติ หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์การกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

อาจารย์ หมายถึง คณาจารย์ ซึ่งจะมีตำแหน่งทางวิชาการที่ประกอบด้วย อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ) (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548)

สำหรับอาจารย์ที่สถาบันจ้างเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำด้วยเงินรายได้หน่วยงานจะต้องมีสัญญาจ้างที่มีการระบุระยะเวลาการจ้างอย่างชัดเจนและไม่น้อยกว่า 9 เดือน ในสัญญาจ้างจะต้องระบุหน้าที่ ภาระงาน ให้ชัดเจนไม่น้อยกว่าหน้าที่ของอาจารย์ประจำตามที่กำหนดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 โดยการนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย ให้นำระยะเวลาการทำงานสำหรับอาจารย์ที่บรรจุใหม่ในปีที่ประเมิน ดังนี้

9-12 เดือน	คิดเป็น 1 คน
6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน	คิดเป็น 0.5 คน
น้อยกว่า 6 เดือน	ไม่สามารถนำมานับได้

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำเต็มเวลาที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอน โดยวางแผน ติดตาม ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร และปฏิบัติงานประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน และทุกคนเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกันได้ หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในหลักสูตรพหุวิทยาการได้อีก 1 หลักสูตรโดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว (คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 2/2549 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2549) ทั้งนี้กรณีบัณฑิตศึกษาอนุโลมให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้มากที่สุดเพียง 2 หลักสูตรเท่านั้นหากมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ขอให้นำเสนอโดยดำเนินเช่นเดียวกับการนำเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย โดยนำเสนอต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ และเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบตามแบบฟอร์ม สมอ.08 ภายใน 30 วัน

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจการต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม นอกจากนี้ ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หากได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึงศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและความถูกต้อง ชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์การภายนอก เป็นต้น ซึ่งหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ที่เหมาะสมจะนำมาปรับใช้ในภาครัฐมี 10 องค์ประกอบ ดังนี้

1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ไต่รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน

มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

4) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

5) หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่นๆ (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

8) หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9) หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มี การแบ่งแยกเพศ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ

10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

บทที่ 2

ตัวบ่งชี้พื้นฐาน เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับหน่วยงานสนับสนุน ระดับสำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	ประกอบด้วยผลการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน 7 ตัวบ่งชี้ดังนี้
ตัวบ่งชี้ที่ 1	แผนพัฒนาหน่วยงาน (ปรัชญา พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน)
ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ (P)
คำอธิบายตัวบ่งชี้	สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินงานตามพันธกิจหลักสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสถาบันให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้น มีคุณภาพ มีความเป็นสากล และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น สถาบันต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของสถาบันแล้ว จะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของชาติรวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน เป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก/สถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือพันธกิจและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มมหาวิทยาลัย
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนัก/สถาบัน ไปสู่ทุกบุคลากรภายในสำนัก/สถาบัน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และติดตามแผน/ผลปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผน/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบันเพื่อพิจารณา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้างมือ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก/สถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มมหาวิทยาลัย	1. แผนกลยุทธ์สำนัก/สถาบัน 2. แผนปฏิบัติราชการสำนัก/สถาบัน 3. นโยบายและแผนพัฒนาฯ 4. รายงานการประชุมการทบทวนกระบวนการพัฒนาแผน 5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์, คณะกรรมการดำเนินงาน 6. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล 7. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนัก/สถาบัน ไปสู่ทุกบุคลากรภายในสำนัก/สถาบัน	1. แผนปฏิบัติราชการ 2. ภาพกิจกรรมโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน	1. แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2. แผนกลยุทธ์สำนัก/สถาบัน 3. Strategic map

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
4. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนัก/สถาบัน ไปสู่ทุกบุคลากรภายในสำนัก/สถาบัน	1. แผนปฏิบัติราชการ 2. ภาพกิจกรรมโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน	4. แผนปฏิบัติราชการประจำปี 5. แผนกลยุทธ์สำนัก/สถาบัน 6. Strategic map
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และติดตามแผน/ผลปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณา	1. แผนกลยุทธ์สำนัก/สถาบัน 2. แผนปฏิบัติราชการประจำปี 3. ภาพกิจกรรมโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผน/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบันเพื่อพิจารณา	1. แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2. รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน 3. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายไตรมาส 4. รายงานการประชุมติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 5. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 6. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
แผนพัฒนาหน่วยงาน (ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 1

จุดแข็ง

1.....

2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1.....

2.....

จุดที่ควรพัฒนา

1.....

2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

1.....

2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2

ชนิดของตัวบ่งชี้

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและภาวะผู้นำ

กระบวนการ (P)

การประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถาบันอุดมศึกษา จะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการบริหารงานตามนโยบายของสภาสถาบันอุดมศึกษา ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการประจำปี ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผน และผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
4. ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน
5. ผู้บริหารมีการนำผลการดำเนินการ และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการทบทวนแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้างมี

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>ผลการดำเนินการซึ่งสามารถสะท้อนการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร</p> <p>1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>2. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา โดยมีเอกสารหรือหลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุมที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสถาบันได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา</p>
<p>2. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผน และผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>3. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสถาบันมีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ โดยเฉพาะการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นมติดิสทาบัส</p>
<p>3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p>	<p>4. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของสถาบันที่กำหนดให้มีระบบการประเมินผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง และมีการดำเนินงานตามระบบนั้น</p>
<p>4. ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p>	<p>5. รายงานการสังเคราะห์ห้มติหรือนโยบาย รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา</p>
<p>5. ผู้บริหารมีการนำผลการดำเนินการ และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการทบทวนแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>6. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</p>

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ ของผู้บริหาร	จำนวน....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 2

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 3

ชนิดของตัวบ่งชี้

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้

กระบวนการ (P)

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบुकความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนวปฏิบัติปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและสำนัก/สถาบัน และครอบคลุมพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติหรือพัฒนาจนเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้างมือ

เกณฑ์มาตรฐาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและสำนัก/สถาบัน และครอบคลุมพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ของสถาบัน 3. รายงานประชุมคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ของสถาบัน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ของสถาบัน 3. รายงานประชุมคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ของสถาบัน
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะ ของ ผู้ มี ประ ส บ ก า ร ณั ะ ต ร ง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	1. โครงการ/กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้ อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติหรือพัฒนาจนเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ ออกมา เป็น ลาย ลั ก ษ ณั ะ อັ ก ข ร (explicit knowledge)	1. โครงการ/กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปี การศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็น ลาย ลั ก ษ ณั ะ อັ ก ข ร (explicit knowledge) และ จาก ความ ร้ ู ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานประชุมคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ของสถาบัน 2. แนวปฏิบัติที่ดี 3. รายงานการนำแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติจริง

การประเมินตนเองการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระบบบริหารความเสี่ยง	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 3

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 4

ระบบการบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบการบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนัก/สถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ตามพันธกิจ/บริบทของสำนัก/สถาบันจากตัวอย่างต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร
 - การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่น ๆ ตามพันธกิจ/บริบทของสถาบัน
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อ คณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลการ ประเมินต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการ นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนัก ไปใช้ในการ ปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

หมายเหตุ

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายใน มหาวิทยาลัยในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย มีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อ ชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย อันเนื่องมาจาก ความบกพร่องของสำนัก/สถาบันในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัย เสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ตัวอย่างความเสี่ยงร้ายแรงที่ให้ผลประเมินเป็นศูนย์ (0) คะแนน เช่น สำนัก/สถาบัน เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี อันเนื่องมาจากปัจจัยต่างๆ เช่น เจ้าหน้าที่ นักวิจัยหรือบุคลากรขาดจริยธรรม จรรยาบรรณ การไม่ปฏิบัติตาม มาตรฐานหรือกฎกระทรวง และเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อต่าง เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าว online เป็นต้น

การไม่เข้าข่ายที่ทำให้ผลการประเมินได้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. สำนัก/สถาบัน มีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมี แผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน
2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของ สถาบัน
3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบ ที่ได้ กำหนดไว้ล่วงหน้า

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้างมือ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนัก/สถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2. แผนบริหารความเสี่ยง 3. คู่มือการบริหารความเสี่ยง
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ตามพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน	1. แผนบริหารความเสี่ยง 2. รายงานการบริหารความเสี่ยง 3. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง 4. สรุปรายงานการประชุม
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	1. แผนการบริหารความเสี่ยง 2. สรุปรายงานการประชุม
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	1. แผนบริหารความเสี่ยง 2. คู่มือการบริหารความเสี่ยง 3. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1. รายงานผลการบริหารความเสี่ยง 2. รายงานการประชุมรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามการบริหารความเสี่ยง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนัก ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	1. รายงานการประชุม 2. แผนบริหารความเสี่ยง 3. หลักฐานอื่นที่แสดงการนำข้อเสนอแนะมาปรับแผน

การประเมินตนเองการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระบบการบริหารความเสี่ยง	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 4

จุดแข็ง

1.....

2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1.....

2.....

จุดที่ควรพัฒนา

1.....

2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

1.....

2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการในปัจจุบันมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมุ่งเน้นการพัฒนา โดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และการพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) เพื่อให้บุคลากรเป็นผู้ปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยการพัฒนาที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง จุดอ่อน โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลัก หรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน และครอบคลุมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพ และสร้างขวัญกำลังใจเพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีการประเมินผลสำเร็จของแผนบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
5. มีการนำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการบริหารบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้างมือ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
1. มีแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง จุดอ่อน โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลัก หรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน และครอบคลุมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2. แผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน 3. คู่มือการทำผลงานของบุคลากรสายสนับสนุน
2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	1. แผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน 2. รายงานการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน 3. ผลการวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพ และสร้างขวัญกำลังใจเพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1. แผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน 2. รายงานการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน 3. รายงานการประชุม
4. มีการประเมินผลสำเร็จของแผนบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	1. แผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน 2. ผลการวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน 3. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
5. มีการนำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการบริหารบุคลากรสายสนับสนุน	1. ผลการวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน 2. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน 3. รายงานการประชุมรายงานผลการติดตามฯ

การประเมินตนเองการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 5

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (O)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ เป็นหน่วยงานบริการที่ถือเป็นภารกิจที่สำคัญ ดังนั้นเพื่อให้ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ จึงประเมินผลสะท้อนจากความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยพิจารณาจาก 5 ประเด็นหลัก ได้แก่

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจด้านระยะเวลาของการให้บริการ
5. ความพึงพอใจด้านผลการให้บริการโดยรวม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 การแปลความหมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
2. ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 การแปลความหมายถึง พึงพอใจมาก
3. ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 การแปลความหมายถึง พึงพอใจปานกลาง
4. ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 การแปลความหมายถึง พึงพอใจน้อย
5. ค่าเฉลี่ย 0.00-1.50 การแปลความหมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้างมี

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
ให้ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการพิจารณาจาก 5 ประเด็นหลัก ได้แก่ 1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ 2. ความพึงพอใจด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3. ความพึงพอใจด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก 4. ความพึงพอใจด้านระยะเวลาของการให้บริการ 5. ความพึงพอใจด้านผลการให้บริการโดยรวม	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ประจำปีการศึกษา 2559

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าร้อยละ	ค่าร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ คิดเป็น.....คะแนน		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 6

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 7

ชนิดของตัวบ่งชี้ คำอธิบายตัวบ่งชี้

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

กระบวนการ (P)

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 โดยสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของหน่วยงานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าสถาบันสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้ตัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก/สถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำคณะและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก/สถาบัน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ (พันธกิจและบริบท) ของสำนัก/สถาบัน
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
 - 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน/มหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วน
 - 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก/สถาบัน ในปีถัดไป
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของสำนัก/สถาบัน ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาตามพันธกิจและบริบทของสำนัก/สถาบัน

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสำนัก/สถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7-8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้างมี

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและ พัฒนาการของสำนัก/สถาบัน และดำเนินการ ตามระบบที่กำหนด	<ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนัก/สถาบันประจำปีการศึกษา 2559 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพของสำนัก/สถาบัน 3. นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก/สถาบัน 4. แผนการประกันคุณภาพของสำนัก/สถาบัน
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดย คณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุด ของสำนัก/สถาบัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนัก/สถาบัน ประจำปีการศึกษา 2559 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพของสำนัก/สถาบัน 3. หน้าเว็บไซต์
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ (พันธกิจและบริบท) ของสำนัก/สถาบัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง 2. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก/สถาบัน ประจำปีการศึกษา 2559 3. รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนัก/สถาบัน ประจำปีการศึกษา 2559

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน/มหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วน 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคูณภาพการศึกษาของสำนัก/สถาบัน ในปีถัดไป	<ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนัก/สถาบัน ประจำปีการศึกษา 2559 2. รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนัก/สถาบัน ประจำปีการศึกษา 2559 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก/สถาบัน ประจำปีการศึกษา 2559 4. รายงานสรุปผลการประเมินของสำนัก/สถาบัน ประจำปีการศึกษา 2559 5. แผนพัฒนาคูณภาพการศึกษาของสำนัก/สถาบัน 6. แผนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก/สถาบัน
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของสำนัก/สถาบัน ทุกตัวบ่งชี้	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานสรุปผลการประเมินของสำนัก/สถาบัน ประจำปีการศึกษา 2559 2. รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนัก/สถาบัน ประจำปีการศึกษา 2559 3. แผนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก/สถาบัน
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบสารสนเทศของสำนัก/สถาบัน 2. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาตามพันธกิจและบริบทของสำนัก/สถาบัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก/สถาบัน ประจำปีการศึกษา 2559 2. โครงการประชุม/อบรม/สัมมนา ด้านการประกันคุณภาพ 3. โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามตัวบ่งชี้
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสำนัก/สถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา 2. โครงการ/กิจกรรมด้านการประกันคุณภาพ 3. โครงการเครือข่ายประกันคุณภาพออนไลน์
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	<ol style="list-style-type: none"> 1. แนวปฏิบัติที่ดีของสำนัก/สถาบัน 2. งานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 3. สารประชาสัมพันธ์ 4. เว็บไซต์ 5. เอกสารหลักฐานแสดงการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระบบและกลไก การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	จำนวน...ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 7

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

บทที่ 3

ตัวบ่งชี้เฉพาะ เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับหน่วยงานสนับสนุน ระดับสำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้เฉพาะ ประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุนอย่างน้อย 2 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

สำนักอธิการบดี

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สถาบันอุดมศึกษาควรจัดบริการด้านต่าง ๆ ให้นักศึกษาอย่างครบถ้วนตั้งแต่การให้คำปรึกษา ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต จัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ศูนย์ยืมการศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อ การบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน
2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา
6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบันได้
ดำเนินการในปัจจุบัน

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การบริการนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	จำนวน...ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน...ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 1

ตัวบ่งชี้เฉพาะสำนักอธิการบดี

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมนักศึกษาหมายถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยสถาบันและโดยองค์กรนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรมสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษาส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม
2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน
 - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
 - กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
 - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงามสิ่งแวดล้อม
 - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา
4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป
5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบันได้
ดำเนินการในปัจจุบัน

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
กิจกรรมนักศึกษาในระดับ ปริญญาตรี	จำนวน...ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน...ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 2

ตัวบ่งชี้เฉพาะสำนักอธิการบดี

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)
 คำอธิบายตัวบ่งชี้ เอกลักษณ์ หมายถึง ความสำเร็จตามจุดเน้นและจุดเด่นที่สะท้อนให้เห็นเป็นลักษณะ
 โดดเด่นเป็นหนึ่งในสถานศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : โทรศัพท์ :
 ผู้ตัดเก็บข้อมูล : โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถานศึกษา โดยได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน
2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์
3. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้นและจุดเด่นหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
4. ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถานศึกษาและเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม
5. ผู้เรียน/บุคลากร/คณะ/สถานศึกษา มีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด และได้รับการยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

หมายเหตุ : ข้อมูลประกอบการพิจารณา

เอกลักษณ์ของคณะอาจเหมือนหรือแตกต่างหรือส่งผลกับเอกลักษณ์ของสถาบันก็ได้ ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน และการรายงานการดำเนินงานมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนดเอกลักษณ์ จุดเน้น หรือจุดเด่นของสถานศึกษา
2. แผนกลยุทธ์ แผนการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งแผนพัฒนาคุณภาพที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์ จุดเน้น หรือจุดเด่นของสถานศึกษาที่ได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน

3. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ได้รับความคิดเห็นชอบจากสภาสถาบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเอกลักษณ์ จุดเน้นหรือจุดเด่นของสถานศึกษาที่กำหนดหรือผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจนถือเป็นเอกลักษณ์ จุดเน้นหรือจุดเด่นของสถานศึกษาที่ได้รับการยอมรับ
4. หลักฐานเชิงประจักษ์ในการได้รับการยกย่องหรือยอมรับ การได้รับรางวัลในประเด็นที่เกี่ยวกับเอกลักษณ์ เช่น โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ เป็นต้น

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบัน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน	จำนวน...ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 3
ตัวบ่งชี้เฉพาะสำนักอธิการบดี

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

สถาบันวิจัยและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพโดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วนเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งการสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัดสรรทุนวิจัยจากงบประมาณของสถาบันให้กับบุคลากร ส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะแก่อาจารย์และนักวิจัย การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ตลอดจนจัดระบบสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัยอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้
 - ห้องปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย
 - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
 - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย
 - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (Visiting professor)
3. จัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัย/อาจารย์ที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น
6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบันได้ดำเนินการในปัจจุบัน

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนา งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	จำนวน....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 1

ตัวบ่งชี้เฉพาะสถาบันวิจัยและพัฒนา

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2

การบริการวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยการศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการ ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่สถาบันจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชนหรือสังคม โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผนการใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. กำหนดชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า
2. จัดทำแผนบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 1
3. ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน
4. ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
5. สถาบันสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย
6. ทุกคณะมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริการทางวิชาการแก่สังคมของสถาบัน ตามข้อ 2 โดยมีจำนวนอาจารย์เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของอาจารย์ทั้งหมดของสถาบัน ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์มาจากทุกคณะ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบันได้
ดำเนินการในปัจจุบัน

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การบริการวิชาการแก่ สังคม	จำนวน...ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน...ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 2

ตัวบ่งชี้เฉพาะสถาบันวิจัยและพัฒนา

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน
3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6-7 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบันได้ดำเนินการในปัจจุบัน

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระบบและกลไกการทำงาน บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	จำนวน....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 1

ตัวบ่งชี้เฉพาะสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายด้านศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินภารกิจหลักทางด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งการอนุรักษ์ สืบสาน สร้างสรรค์และเผยแพร่วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นตาม จุดเน้นของสถาบันโดยให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมกันดำเนินกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม ศาสนา ประเพณี และกิจกรรมอื่น ๆ อันเกี่ยวข้องกับวิถีวัฒนธรรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม
2. มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย
3. มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัยระดับจังหวัด
4. มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัยระดับประเทศ
5. มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ
6. มีการรายงานผลดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณชน
7. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบันได้ ดำเนินการในปัจจุบัน

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การสร้างความร่วมมือกับ เครือข่ายด้านศิลปะและ วัฒนธรรม	จำนวน....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 2

ตัวบ่งชี้เฉพาะสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

จุดแข็ง

1.....

2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1.....

2.....

จุดที่ควรพัฒนา

1.....

2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

1.....

2.....

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ระดับความสำเร็จในการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ งานบริการ เป็นภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษา ต้องมีการบริหารจัดการให้ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ก่อให้เกิดความรวดเร็วในการให้บริการมืออย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีกระบวนการในการปฏิบัติงานทุกชิ้นเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการดำเนินงานตามกระบวนการที่กำหนด
2. มีการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานให้สะดวกรวดเร็วขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
3. มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ วิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการ
4. มีการประเมินความสำเร็จในการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
5. นำผลการประเมินฯไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมในการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบันได้ดำเนินการในปัจจุบัน

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระดับความสำเร็จในการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	จำนวน....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 1

ตัวบ่งชี้เฉพาะสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ มีความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนหลายประการ ได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวก หรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูล เพื่อสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ สิ่งสนับสนุนเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอ และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัย โดยพิจารณาดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบ มีกลไกการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศ
2. มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติงาน การดำเนินงาน
3. มีการประเมินกระบวนการ
4. มีการปรับปรุงพัฒนา กระบวนการดำเนินงานจากผลการประเมิน
5. มีผลการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม และมีหลักฐานเชิงประจักษ์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบันได้ดำเนินการในปัจจุบัน

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศที่ ให้บริการ	จำนวน....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 2

ตัวบ่งชี้เฉพาะสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดแข็ง

1.....

2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1.....

2.....

จุดที่ควรพัฒนา

1.....

2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

1.....

2.....

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี ตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (O)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ คุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF: HEQF หรือ Thai Qualifications Framework for Higher Education) หมายถึง คุณลักษณะของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ สกอ.ระบุ โดยเป็นคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่สถาบันกำหนด ครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง TQF ตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภา/องค์การวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต กรณีที่เป็นวิชาชีพที่มีการเพิ่มเติมคุณลักษณะของบัณฑิตที่เพิ่มเติมจากกรอบมาตรฐานทั้ง 5 ด้าน ต้องทำการประเมินครบทุกด้าน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้ตัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

สูตรการคำนวณ

ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต

จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด

หมายเหตุ : ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลจากการสำรวจต้องมีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพครอบคลุมทุกคณะ อย่างน้อยร้อยละ 20 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลที่แสดงถึงคุณภาพบัณฑิตในด้านต่างๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่สถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอง โดยใช้แนวทางจากตัวอย่างแบบสอบถามที่เผยแพร่โดย สมศ.
2. ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้ใช้บัณฑิต หรือสถานศึกษาที่รับบัณฑิตเข้าศึกษาต่อ

3. ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการผลิตบัณฑิตจากระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) โดยสำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษา (สกอ.)
4. ต้องแสดงแบบเก็บข้อมูลให้ครบทั้ง 5 ด้าน และแสดงวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ชัดเจน

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ ดำเนินการในปัจจุบัน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าร้อยละ	ค่าร้อยละของคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ คิดเป็น.....คะแนน		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 1

ตัวบ่งชี้เฉพาะสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (O)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ บัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรภาคปกติ ภาคพิเศษ และภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ ที่ได้งานทำ หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น การนับการมีงานทำ นับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ โดยการนับจำนวนผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลา ให้นับเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้ตัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์การประเมิน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

หมายเหตุ : ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ไม่นับรวมบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว ผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อุปสมบท และผู้ที่เกณฑ์ทหาร

ข้อมูลจากการสำรวจต้องมีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณอย่างน้อย ร้อยละ 70 และในเชิงคุณลักษณะ ครอบคลุมทุกคณะ กรณีบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจไม่ถึง ร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ให้มีการติดตามซ้ำ โดยผลการสำรวจต้องสามารถระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ
2. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ (ภาคนอกเวลาราชการ)
3. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ
4. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาประกอบอาชีพอิสระ
5. จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา
6. จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ
7. เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบัน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ค่าร้อยละ	ค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี คิดเป็น.....คะแนน		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 2

ตัวบ่งชี้เฉพาะสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 1

คุณภาพของบัณฑิตปริญญาโท ตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้

ผลผลิต (O)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

คุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF: HEQEF หรือ Thai Qualifications Framework for Higher Education) หมายถึง คุณลักษณะของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ สกอ.ระบุ โดยเป็นคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่สถาบันกำหนด ครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง TQF ตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภา/องค์การวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต กรณีที่เป็นวิชาชีพที่มีการเพิ่มเติมคุณลักษณะของบัณฑิตที่เพิ่มเติมจากกรอบมาตรฐานทั้ง 5 ด้าน ต้องทำการประเมินครบทุกด้าน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้ตัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

สูตรการคำนวณ

ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต

จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด

หมายเหตุ : ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลจากการสำรวจต้องมีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพครอบคลุมทุกคณะ อย่างน้อยร้อยละ 20 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลที่แสดงถึงคุณภาพบัณฑิตในด้านต่างๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่สถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอง โดยใช้แนวทางจากตัวอย่างแบบสอบถามที่เผยแพร่โดย สมศ.
2. ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้ใช้บัณฑิต หรือสถานศึกษาที่รับบัณฑิตเข้าศึกษาต่อ

3. ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการผลิตบัณฑิตจากระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) โดยสำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษา (สกอ.)
4. ต้องแสดงแบบเก็บข้อมูลให้ครบทั้ง 5 ด้าน และแสดงวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ชัดเจน

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ ดำเนินการในปัจจุบัน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
คุณภาพของบัณฑิตปริญญาโท ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าร้อยละ	ค่าร้อยละของคุณภาพของบัณฑิตปริญญาโท ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ คิดเป็น.....คะแนน		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 1

ตัวบ่งชี้เฉพาะบัณฑิตวิทยาลัย

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2

ชนิดของตัวบ่งชี้

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ผลผลิต (O)

ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่เป็นปัจจัยสำคัญของคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่แสดงถึงความเป็นผู้นำทางความคิด ความสามารถด้านการคิดเชิงวิพากษ์ การนำเสนอผลงาน มีทักษะในการวิจัย ทักษะและภูมิปัญญาในฐานะนักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง

ผลงานผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หมายถึง บทความที่เป็นผลจากวิทยานิพนธ์หรือบทความจากสารนิพนธ์ หรือบทความจากศิลปะนิพนธ์ โดยการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หมายถึง การเผยแพร่ในลักษณะของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับคณะและต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (peer review) โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย

งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการ จัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ นอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ 25

งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) ระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการ จัดประชุมประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 ทั้งนี้ การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของ สมศ.

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของ สมศ.

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :
ผู้ตัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :
โทรศัพท์ :

เกณฑ์การประเมิน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 25 เท่ากับ 5 คะแนน

สูตรการคำนวณ

ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
----- X 100
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด

หมายเหตุ : ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. จำนวนและรายชื่อบทความที่เป็นผลจากวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติรายปีตามปีการศึกษาหรือปีปฏิทินที่ตรงกับปีการศึกษา พร้อมชื่อเจ้าของบทความ ชื่อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ปีที่ตีพิมพ์ ชื่อวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่ตีพิมพ์ คำนวณน้ำหนักของบทความวิจัยแต่ละชิ้น

2. จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินนิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่เผยแพร่ ชื่อหน่วยงานหรือองค์กร พร้อมทั้งจังหวัด ประเทศที่เผยแพร่ รูปแบบของการเผยแพร่พร้อมหลักฐานและค่าน้ำหนักของการเผยแพร่ผลงานแต่ละชิ้น

3. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบัน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ค่าร้อยละ	ค่าร้อยละของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ คิดเป็น.....คะแนน		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 2

ตัวบ่งชี้เฉพาะบัณฑิตวิทยาลัย

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

บทที่ 4

ตัวบ่งชี้พัฒนา เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับหน่วยงานสนับสนุน ระดับสำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้พัฒนา ประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุนที่สอดคล้องตาม ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย อย่างน้อย 2 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

สำนักอธิการบดี

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ระบบและกลไกการพัฒนากิจการปฏิบัติงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินงานตามพันธกิจหลักสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสถาบันให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้น มีคุณภาพ มีความเป็นสากล และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น สถาบันต้องมีการพัฒนากิจการปฏิบัติงาน พันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน เป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแนวทางในการพัฒนาของมหาวิทยาลัยโดยคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา รวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

- เกณฑ์มาตรฐาน**
1. มีระบบและกลไกการพัฒนากิจการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนากิจการของสำนัก/สถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญด้านการพัฒนากิจการปฏิบัติงาน
 3. มีการดำเนินงานเพื่อพัฒนากิจการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินผลการพัฒนากิจการปฏิบัติงาน
 4. มีการนำผลการพัฒนากิจการปฏิบัติงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาต่อยอด
 5. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จนนำไปสู่แนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยเพื่อการพัฒนา กิจการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบันได้ดำเนินการในปัจจุบัน

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระบบและกลไกการ พัฒนาการปฏิบัติงาน	จำนวน...ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน...ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 1

ตัวบ่งชี้พัฒนาสำนักอธิการบดี

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)
คำอธิบายตัวบ่งชี้ อัตลักษณ์ หมายถึง บุคลิก ลักษณะที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจาก สภาสถาบัน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : โทรศัพท :
ผู้ตัดเก็บข้อมูล : โทรศัพท :

- เกณฑ์มาตรฐาน**
1. มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา โดยได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน
 2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์
 3. ผลการประเมินของผู้เรียนและบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
 4. ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และ/หรือสร้างคุณค่าต่อสังคม
 5. ผู้เรียน/บุคลากร/คณะ/สถาบัน ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติในประเด็นที่เกี่ยวกับอัตลักษณ์

หมายเหตุ : ข้อมูลประกอบการพิจารณา

หลักฐานเชิงประจักษ์ในการได้รับการยกย่องหรือยอมรับ การได้รับรางวัลใน ประเด็นที่เกี่ยวกับอัตลักษณ์ เช่น โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือ เชิดชู เกียรติ เป็นต้น ทั้งนี้ 1) คณะและสถาบันมีอัตลักษณ์เดียวกัน โดยความเห็นชอบจากสภา สถาบัน 2) คณะจะดำเนินการแยกหรือดำเนินการร่วมกับสถาบันก็ได้ และ3) กรณีที่คณะ ดำเนินการร่วมกับสถาบันจะต้องรายงานไว้ใน SAR ของคณะและแสดงหลักฐานการ ดำเนินงานด้วย โดยใช้ผลการประเมินของสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบัน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ผลการพัฒนาตาม อัตลักษณ์ของสถาบัน	จำนวน...ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 2

ตัวบ่งชี้พัฒนาสำนักอธิการบดี

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมภายในและภายนอกสถาบัน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมภายในสถาบัน
ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (O)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเลือกดำเนินการ ๒ ประเด็น จากประเด็นชี้นำหรือ
แก้ปัญหาสังคมในด้านต่างๆ อาทิ การส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ ความรักชาติ บำรุงศาสนาและเทิดทูนพระมหากษัตริย์ สุขภาพ ค่านิยม
จิตสาธารณะ ความคิดสร้างสรรค์ ผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ นโยบายรัฐบาล เศรษฐกิจ
การพร้อมรับการเป็นสมาชิกสังคมอาเซียน พลังงานสิ่งแวดล้อม อุบัติภัย สิ่งเสพติด
ความฟุ่มเฟือย การแก้ปัญหาความขัดแย้ง สร้างสังคมสันติสุขและความปรองดอง
ตลอดจนการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้เป็นสถานศึกษาพอเพียง
แบบอย่าง เป็นต้น
ทั้งนี้ ประเด็นที่ชี้นำหรือแก้ปัญหาสังคม ที่สถานศึกษาเลือกดำเนินการ โดยได้รับความ
เห็นชอบจากสภาสถาบัน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : โทรศัพท์ :
ผู้ตัดเก็บข้อมูล : โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในสถาบัน
4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน
5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

หมายเหตุ : ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. โครงการหรือกิจกรรมที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาได้ดำเนินงานที่มีประโยชน์และ
สร้างคุณค่าต่อสถานศึกษา มีบทบาทในการชี้นำหรือแก้ปัญหาสังคมในด้านต่าง ๆ
ที่ระบุวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งความสำเร็จของโครงการ
2. หลักฐานที่แสดงการเห็นชอบโครงการ/กิจกรรมจากสภาสถาบันที่สถานศึกษา
ระดับอุดมศึกษาได้ดำเนินงานโดยมีบทบาทในการชี้นำหรือแก้ปัญหาสังคมใน
ด้านต่าง ๆ
3. รายงานสรุปผลโครงการทุกโครงการ
4. หลักฐาน เอกสาร ข้อมูลที่แสดงถึงการเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้าง
คุณค่าต่อสังคมจากการดำเนินงานของโครงการ
5. หลักฐาน เอกสาร ข้อมูลที่แสดงถึงการได้รับการยกย่องระดับชาติหรือระดับ
นานาชาติ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้างมี

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ผลการชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของ สังคมในประเด็นที่ 1 ภายในสถาบัน	จำนวน...ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 3 (3.1)

ตัวบ่งชี้พัฒนาสำนักกอธิการบดี

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ผลการชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคม ภายนอกสถาบัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (O)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเลือกดำเนินการ ๒ ประเด็น จากประเด็นชี้แนะหรือแก้ปัญหาสังคมในด้านต่างๆ อาทิ การส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ความรักชาติ บำรุงศาสนาและเทิดทูนพระมหากษัตริย์ สุขภาพ ค่านิยม จิตสาธารณะ ความคิดสร้างสรรค์ ผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ นโยบายรัฐบาล เศรษฐกิจ การพร้อมรับการเป็นสมาชิกสังคมอาเซียน พลังงานสิ่งแวดล้อม อุบัติภัย สิ่งเสพติด ความฟุ่มเฟือย การแก้ปัญหาความขัดแย้ง สร้างสังคมสันติสุขและความปรองดอง ตลอดจนการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้เป็นสถานศึกษาพอเพียง แบบอย่าง เป็นต้น ทั้งนี้ ประเด็นที่ชี้แนะหรือแก้ปัญหาสังคม ที่สถานศึกษาเลือกดำเนินการ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้ตัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในชุมชน
4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม
5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

หมายเหตุ : ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. โครงการหรือกิจกรรมที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาได้ดำเนินงานที่มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถานศึกษา มีบทบาทในการชี้แนะหรือแก้ปัญหาสังคมในด้านต่าง ๆ ที่ระบุวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งความสำเร็จของโครงการ
2. หลักฐานที่แสดงการเห็นชอบโครงการ/กิจกรรมจากสภาสถาบันที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาได้ดำเนินงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะหรือแก้ปัญหาสังคมในด้านต่าง ๆ
3. รายงานสรุปผลโครงการทุกโครงการ
4. หลักฐาน เอกสาร ข้อมูลที่แสดงถึงการเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคมจากการดำเนินงานของโครงการ
5. หลักฐาน เอกสาร ข้อมูลที่แสดงถึงการได้รับการยกย่องระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบัน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ผลการขึ้น ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของ สังคมในประเด็นที่ 2 ภายนอกสถาบัน	จำนวน...ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 3 (3.2)

ตัวบ่งชี้พัฒนาสำนักกอธิการบดี

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

สถาบันวิจัยและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อติดตามงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา ควรมีการพัฒนาระบบและกลไกเพื่อติดตามงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยให้แล้วเสร็จทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่ แหล่งทุนงบประมาณแผ่นดิน (วช.) งบประมาณกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา งบประมาณสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการวิจัยเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และสามารถดำเนินงานวิจัยให้แล้วเสร็จทันภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาวิจัย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับสถาบันในการลดความเสี่ยงในการดำเนินงานวิจัยที่เสร็จล่าช้า และเพื่อติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานระหว่างดำเนินงานวิจัย ตลอดจนสามารถนำไปพัฒนาและปรับปรุงระบบการติดตามให้มีประสิทธิภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนและขั้นตอนการติดตามงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในดำเนินการตามแผนและขั้นตอนการติดตามงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย
3. มีระบบสารสนเทศเพื่อติดตามงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยตามแผนการติดตาม
4. มีการติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
5. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกเพื่อติดตามงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบัน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อติดตามงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวน...ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 1

ตัวบ่งชี้พัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนา

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2

ชนิดของตัวบ่งชี้

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

กระบวนการ (P)

สถาบันวิจัยและพัฒนา ควรมีการพัฒนาระบบและกลไกเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยลงในวารสารวิชาการ ทั้งนี้ เพื่อให้การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวางและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ จึงจำเป็นต้องมีกระบวนการ ขั้นตอน และระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ที่สนับสนุนและส่งเสริมการตีพิมพ์เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับสถาบันในการลดความเสี่ยงในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีสัดส่วนต่ออาจารย์ประจำ และเพื่อติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนสามารถนำไปพัฒนาและปรับปรุงระบบการติดตามให้มีประสิทธิภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย
2. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี
3. มีระบบและกลไกสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย
4. มีระบบสารสนเทศเพื่อติดตามตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
5. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้างมี

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ	จำนวน....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 2

ตัวบ่งชี้พัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนา

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการงานวิจัย โครงการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก (สกอ.ภาคใต้ตอนล่าง)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา ควรมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของแหล่งทุน “โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก (สกอ.ภาคใต้ตอนล่าง)” ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับสถาบัน เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์ สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจด้านการวิจัย และเพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนา ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีประสิทธิภาพ เหมาะสมในการใช้สำหรับบริหารจัดการงานวิจัย โดยประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนระบบสารสนเทศ(Information System Plan) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการงานวิจัย โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก (สกอ.ภาคใต้ตอนล่าง)
3. มีการประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการงานวิจัย โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก (สกอ.ภาคใต้ตอนล่าง)
4. มีการนำผลการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการงานวิจัย โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก (สกอ.ภาคใต้ตอนล่าง) มาพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
5. มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการงานวิจัย โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก (สกอ.ภาคใต้ตอนล่าง) จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้างมือ

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ งานวิจัย โครงการวิจัย และนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก (สกอ.ภาคใต้ตอนล่าง)	จำนวน...ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 3

ตัวบ่งชี้พัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนา

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมภาคใต้

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (O)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีภารกิจในการสืบสาน อนุรักษ์และรวบรวมองค์ความรู้
ขนบธรรมเนียม ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นภาคใต้ มีการดำเนินกิจกรรมด้าน
ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมมาอย่างต่อเนื่อง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนงานด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นภาคใต้
2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ภาคใต้
3. มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้
4. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย
5. มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน
6. มีการนำผลประเมินไปปรับปรุงและพัฒนา
7. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานสู่สาธารณชน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้
ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้างมี

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การทํานุบํารุง ศิลปะวัฒนธรรม ภาคใต้	จำนวน...ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 1

ตัวบ่งชี้พัฒนาสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

จุดแข็ง

1.....

2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1.....

2.....

จุดที่ควรพัฒนา

1.....

2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

1.....

2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ระดับความสำเร็จในการบริหารงานเครือข่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัดสงขลา

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (O)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีบทบาทหน้าที่เป็นหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัดสงขลา ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อให้สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมได้รับการเอาใจใส่ดูแลรักษาอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งให้การอบรมสร้างจิตสำนึกแก่เยาวชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัดสงขลา

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น
2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
3. มีการดำเนินงานตามแผนงานและจัดกิจกรรมการตามแผนที่กำหนด
4. มีการประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรม
5. มีการรายงานผลการประเมินงาน
6. มีการนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์และพัฒนาเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป
7. มีการนำผลการดำเนินงานเผยแพร่ต่อสาธารณชน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้างมี

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระดับความสำเร็จใน การบริหารงาน เครือข่ายอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและ ศิลปกรรมท้องถิ่น จังหวัดสงขลา	จำนวน....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 2

ตัวบ่งชี้พัฒนาสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ประสิทธิภาพของการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการฯ มีภารกิจหลักที่มีความสำคัญต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ นั่นคือการจัดเตรียมให้มี การบริหารจัดการ การปรับปรุงพัฒนาระบบและการบริการโครงข่ายอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ โดยผู้รับบริการคือ คณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย อาทิเช่น การติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายหลัก (Core/Distributed/Access Switch) การเชื่อมต่อและกระจายสัญญาณด้วยสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) การรักษาความปลอดภัยและความมั่นคงของระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การบริหารจัดการความเร็วของการสื่อสารในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการให้บริการโปรแกรมประยุกต์บนอินเทอร์เน็ต การให้บริการต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น จะอยู่บนพื้นฐานของความเสมอภาค ครอบคลุม ทัวถึง เพียงพอต่อสัดส่วนปริมาณการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศของผู้รับบริการ นอกจากนี้แล้วการบริหารจัดการระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักคอมพิวเตอร์ยังคำนึงถึงความมั่นคง (Stability) ปลอดภัย (Security) ความรวดเร็ว (Speed) ความต่อเนื่องและความพร้อมใช้งาน (Availability) ภายใต้มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการการเข้าถึงคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต (Compliance) เพื่อให้การให้บริการดังกล่าวสามารถตอบสนองเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่ต้องการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุนการเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการพัฒนาระบบการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. มีการพัฒนาระบบการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
3. มีการประเมินการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้านความเร็ว เสถียรภาพ ความครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระดับความปลอดภัย
4. มีการประเมินความพึงพอใจและความต้องการของนักศึกษาและผู้ให้บริการที่มีต่อการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ
5. มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้างมี

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ประสิทธิภาพของการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย	จำนวน...ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 1

ตัวบ่งชี้พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)
 คำอธิบายตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการฯ มีการสนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุดเพื่ออำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อนักศึกษา อาจารย์ แลบุคลากร เพื่อสนับสนุนด้านเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ เช่น แหล่งค้นคว้าข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา และสืบค้นข้อมูลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ หรืองานบริการวิชาการ

บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นภารกิจของสำนักวิทยบริการฯ ตามที่ได้กำหนดไว้ในพันธกิจ ซึ่งต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการพัฒนาห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นส่งเสริมการเรียนรู้ด้านปฏิบัติ/ค้นคว้าตามอัธยาศัย
2. มีการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ตามแผนการพัฒนาห้องสมุด
3. มีการประเมินการให้บริการห้องสมุด ด้านการสื่อสาร/ให้การเรียนรู้ ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ จำแนกตามกลุ่มผู้ใช้ในแต่ละคณะ/หน่วยงาน
4. มีการประเมินความพึงพอใจและความต้องการของนักศึกษาและผู้ใช้บริการที่มีต่อแหล่งเรียนรู้ที่จัดไว้ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณอย่างเป็นระบบ
5. มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาและดำเนินการจัดหาทรัพยากร และแหล่งเรียนรู้ที่ตอบสนองผู้ใช้บริการรวมทั้งการพัฒนา/ปรับปรุงการบริการของห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้างมือ

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอ	จำนวน...ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 2

ตัวบ่งชี้พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริการวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการฯ มีการบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่ง เพื่อสนับสนุนด้านเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ ตลอดจนสร้างประโยชน์แก่ชุมชนหรือสังคม โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผนการใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. กำหนดเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
2. จัดทำแผนบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์การเป้าหมายที่กำหนด
3. ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายได้รับการพัฒนา และมีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน
4. ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
5. สถาบันสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์การเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้างมือ

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การบริการวิชาการ แก่สังคม	จำนวน....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 3

ตัวบ่งชี้พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ระบบสารสนเทศเพื่องานรับเข้านักศึกษาใหม่

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีพันธกิจหลัก คือ การพัฒนาระบบงานรับเข้า นักศึกษามีการกำหนดเกณฑ์และคุณสมบัตินักศึกษาแรกเข้าให้ตรงตามความต้องการ ของหลักสูตร ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ระบบการคัดเลือกและขั้นตอนที่เป็น มาตรฐาน ตรวจสอบได้ โปร่งใส ชัดเจน และเป็นธรรม

ทั้งนี้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ออกแนะแนวการศึกษาตลอดปี การศึกษาเพื่อกระตุ้นผู้ที่สนใจสมัครให้ตัดสินใจมาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย โดยใช้ ระบบสารสนเทศในการดำเนินงานรับเข้านักศึกษาทั้งการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร และข้อมูลหลักสูตรที่เปิดรับ การรับสมัครนักศึกษา การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ คัดเลือกในรอบต่างๆ และการรับรายงานตัวเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้ นักศึกษาเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของหลักสูตร และสามารถนำข้อมูลสารสนเทศการรับเข้านักศึกษาไปใช้ประโยชน์เพื่อการวางแผนได้ ต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีนโยบายสนับสนุนในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้และสู่การปฏิบัติใน หน่วยงานเพื่อให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลและมีฐานข้อมูลเป็นฐานเดียวกันและสามารถ กำกับติดตามได้
2. มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้านักศึกษา
3. มีการบันทึกและตรวจสอบข้อมูลการรับเข้านักศึกษาที่เป็นปัจจุบัน และนำเสนอต่อที่ ประชุมคณะกรรมการวิชาการ
4. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ
5. มีการประเมินการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการ ดำเนินงาน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ เพื่อร่วมกันพิจารณานำ ข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการรับเข้านักศึกษาในปีต่อไปได้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้
ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้างมือ

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระบบสารสนเทศเพื่อ งานรับเข้านักศึกษา ใหม่	จำนวน...ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 1

ตัวบ่งชี้พัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกิจศึกษา
ของมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ งานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ความสำคัญกับการ
บริหารงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อสร้างเครือข่ายกับสถาน
ประกอบ โดยมีคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงาน และเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในการกำกับดูแล ประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานด้านสหกิจ
ศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามความต้องการของสถาน
ประกอบการและมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา
โดยมีผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการจัดทำแผนบริหารสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยร่วมกับเครือข่าย
3. มีการสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการ
4. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในการบริหารจัดการสหกิจ
ศึกษาของมหาวิทยาลัย
5. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงระหว่างการประสานงานกับ
สถานประกอบการและมหาวิทยาลัย และมีการประเมินโอกาสในการสร้าง
เครือข่ายกับสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้
ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้างมือ

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย	จำนวน....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 2

ตัวบ่งชี้พัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 1

ระบบและกลไกการประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาในคราวประชุมครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2553 โดยบัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่เป็นหน่วยงานประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา นอกจากนี้ บัณฑิตวิทยาลัยยังเป็นหน่วยงานกลางเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกในการประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
2. มีการนำระบบและกลไกในการประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
3. มีการประเมินกระบวนการในการประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
4. มีการปรับปรุงระบบและกลไกการประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
5. มีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้างมือ

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระบบและกลไกการ ประสานงานการจัด การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	จำนวน...ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 1

ตัวบ่งชี้พัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2

ชนิดของตัวบ่งชี้

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ร้อยละของผลงานวิทยานิพนธ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น

ผลผลิต (O)

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยในระดับปริญญาโทได้แบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ แผน ก ซึ่งเป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ และแผน ข ซึ่งเป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระ ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้จัดการศึกษาระดับปริญญาโทในแผน ก 2 คือ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยบัณฑิตวิทยาลัยได้มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนา งานวิทยานิพนธ์ เพื่อผลักดันให้ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลงานวิทยานิพนธ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 50 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิทยานิพนธ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนผลงานวิทยานิพนธ์ที่นำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนวิทยานิพนธ์ทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ร้อยละของผลงานวิทยานิพนธ์ที่นำไปใช้ประโยชน์}}{50} \times 5$$

50

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบัน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละของผลงานวิทยานิพนธ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น	ค่าร้อยละ	ค่าร้อยละของผลงานวิทยานิพนธ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น คิดเป็น.....คะแนน		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 2

ตัวบ่งชี้พัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

บทที่ 5

ตัวบ่งชี้พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำหรับหน่วยงานสนับสนุน ระดับสำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
สนับสนุนฯ ที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย
1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

สำนักอธิการบดี

ตัวบ่งชี้ที่ 1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนฯที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและ
เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (O)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การดำเนินภารกิจของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ เป็นการดำเนินงานเพื่อบรรลุ
เป้าประสงค์ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานกำหนด และ
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผลสะท้อนจากการดำเนินงาน ส่งผลต่อ
การขับเคลื่อนในระดับมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลงานตามเป้าประสงค์ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้
คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 50 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานตามเป้าประสงค์

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ค่าร้อยละจากผลการดำเนินงานของหน่วยงาน}}{100} \times 8$$

100

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบัน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
จำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนฯที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	ค่าร้อยละ	ค่าร้อยละของจำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนฯที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คิดเป็น.....คะแนน		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

สำนักอธิการบดี ตัวบ่งชี้ที่ 1

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

สถาบันวิจัยและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 จำนวนเงินงบประมาณวิจัยต่ออาจารย์ประจำที่เพิ่มขึ้น

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (O)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การดำเนินภารกิจของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ เป็นการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานกำหนด และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผลสะท้อนจากการดำเนินงาน ส่งผลต่อการขับเคลื่อนในระดับมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลงานตามเป้าประสงค์ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 50 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานตามเป้าประสงค์

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ค่าร้อยละจากผลการดำเนินงานของหน่วยงาน}}{100} \times 8$$

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบัน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
จำนวนเงินงบประมาณวิจัยต่ออาจารย์ประจำที่เพิ่มขึ้น	ค่าร้อยละ	ค่าร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณวิจัยต่ออาจารย์ประจำที่เพิ่มขึ้น คิดเป็น.....คะแนน		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 1

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2 จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรสายสนับสนุนฯ ที่เพิ่มขึ้น
 ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (O)
 คำอธิบายตัวบ่งชี้ การดำเนินการกิจของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ เป็นการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานกำหนด และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผลสะท้อนจากการดำเนินงาน ส่งผลต่อการขับเคลื่อนในระดับมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลงานตามเป้าประสงค์ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 50 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานตามเป้าประสงค์

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ค่าร้อยละจากผลการดำเนินงานของหน่วยงาน}}{100} \times 8$$

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบัน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรสายสนับสนุนฯ ที่เพิ่มขึ้น	ค่าร้อยละ	ค่าร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรสายสนับสนุนฯ ที่เพิ่มขึ้น คิดเป็น.....คะแนน		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 2

จุดแข็ง

1.....

2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1.....

2.....

จุดที่ควรพัฒนา

1.....

2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

1.....

2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 3 จำนวนพื้นที่ชุมชนเป้าหมายได้รับการบูรณาการการบริการวิชาการกับการจัดการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (O)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การดำเนินภารกิจของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ เป็นการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานกำหนด และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผลสะท้อนจากการดำเนินงาน ส่งผลต่อการขับเคลื่อนในระดับมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลงานตามเป้าประสงค์ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 50 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานตามเป้าประสงค์

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ค่าร้อยละจากผลการดำเนินงานของหน่วยงาน}}{100} \times 8$$

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบัน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
จำนวนพื้นที่ชุมชนเป้าหมายได้รับการบูรณาการการบริการวิชาการกับการจัดการเรียนการสอน	ค่าร้อยละ	ค่าร้อยละของจำนวนพื้นที่ชุมชนเป้าหมายได้รับการบูรณาการการบริการวิชาการกับการจัดการเรียนการสอน คิดเป็น.....คะแนน		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 3

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 1 จำนวนโครงการกิจกรรมการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่มีส่วนร่วมกับ
เครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (O)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การดำเนินภารกิจของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ เป็นการดำเนินงานเพื่อบรรลุ
เป้าประสงค์ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานกำหนด และ
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผลสะท้อนจากการดำเนินงาน ส่งผลต่อ
การขับเคลื่อนในระดับมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลงานตามเป้าประสงค์ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้
คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 50 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานตามเป้าประสงค์

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ค่าร้อยละจากผลการดำเนินงานของหน่วยงาน}}{100} \times 8$$

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้
ดำเนินการในปัจจุบัน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
จำนวนโครงการ กิจกรรมการดำเนินงาน ศิลปะและวัฒนธรรมที่มีส่วนร่วมกับเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ค่าร้อยละ	ค่าร้อยละของจำนวนโครงการ กิจกรรมการดำเนินงาน ศิลปะและวัฒนธรรมที่มีส่วนร่วมกับเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ คิดเป็น.....คะแนน		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้พัฒนาศาสตรมหาวิทาลัย

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 1

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 จำนวนโครงการกิจกรรมที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (O)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การดำเนินภารกิจของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ เป็นการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานกำหนด และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผลสะท้อนจากการดำเนินงาน ส่งผลต่อการขับเคลื่อนในระดับมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลงานตามเป้าประสงค์ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 50 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานตามเป้าประสงค์

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ค่าร้อยละจากผลการดำเนินงานของหน่วยงาน}}{100} \times 8$$

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบัน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
จำนวนโครงการกิจกรรมที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ค่าร้อยละ	ค่าร้อยละของจำนวนโครงการกิจกรรมที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน คิดเป็น.....คะแนน		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวบ่งชี้ที่ 1

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขา

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (O)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การดำเนินภารกิจของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ เป็นการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานกำหนด และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผลสะท้อนจากการดำเนินงาน ส่งผลต่อการขับเคลื่อนในระดับมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลงานตามเป้าประสงค์ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 50 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานตามเป้าประสงค์

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ค่าร้อยละจากผลการดำเนินงานของหน่วยงาน}}{100} \times 8$$

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบัน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขา	ค่าร้อยละ	ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขาคิดเป็น.....คะแนน		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตัวบ่งชี้ที่ 1

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนหลักสูตรตามกรอบคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (O)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การดำเนินภารกิจของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ เป็นการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานกำหนด และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผลสะท้อนจากการดำเนินงาน ส่งผลต่อการขับเคลื่อนในระดับมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลงานตามเป้าประสงค์ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 50 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานตามเป้าประสงค์

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ค่าร้อยละจากผลการดำเนินงานของหน่วยงาน}}{100} \times 8$$

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบัน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
จำนวนหลักสูตรที่ได้รับ การรับรอง และขึ้น ทะเบียนหลักสูตรตาม กรอบคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าร้อยละ	ค่าร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่ ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียน หลักสูตรตามกรอบคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ คิดเป็น.....คะแนน		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตัวบ่งชี้ที่ 2

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 1

จำนวนหลักสูตรที่มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้

ผลผลิต (O)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ เป็นการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานกำหนด และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผลสะท้อนจากการดำเนินงาน ส่งผลต่อการขับเคลื่อนในระดับมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลงานตามเป้าประสงค์ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 50 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานตามเป้าประสงค์

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ค่าร้อยละจากผลการดำเนินงานของหน่วยงาน}}{100} \times 8$$

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบัน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
จำนวนหลักสูตรที่มี นักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	ค่าร้อยละ	ค่าร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่มี นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คิดเป็น.....คะแนน		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ที่ 1

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

บทที่ 6
สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ระดับสำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ภายใต้คุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด และสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ต่างๆ มีผลการดำเนินงานดังนี้

ตารางที่ 1 ตารางสรุปคะแนนและผลประเมินตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการประเมิน (ระดับคุณภาพ)
1. ตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
1.1	แผนพัฒนาหน่วยงาน (ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ)		
1.2	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและภาวะผู้นำ		
1.3	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้		
1.4	ระบบการบริหารความเสี่ยง		
1.5	ระบบการพัฒนาศาสนาการสายสนับสนุน		
1.6	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ		
1.7	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
คะแนนเฉลี่ยของตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
2. ตัวบ่งชี้เฉพาะ (ใส่เฉพาะตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานดำเนินการและไม่นำไปคิดคะแนนร่วมเป็นคะแนนประเมิน)			
2.1	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี		
2.2	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี		
2.3	การพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน		
2.4	ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์		
2.5	การบริการวิชาการแก่สังคม		
2.6	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
2.7	การสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายด้านศิลปะและวัฒนธรรม		
2.8	ระดับความสำเร็จในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการ		
2.9	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ		

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการประเมิน (ระดับคุณภาพ)
2. ตัวบ่งชี้เฉพาะ (ต่อ)			
2.10	คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี ตามกรอบคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ		
2.11	บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมาหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี		
2.12	คุณภาพของบัณฑิตปริญญาโท ตามกรอบคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ		
2.13	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่		
คะแนนเฉลี่ยของตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
3. ตัวบ่งชี้พัฒนา (ใส่เฉพาะตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานดำเนินการและไม่นำไปคิดคะแนนร่วมเป็นคะแนนประเมิน)			
3.1	ระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงาน		
3.2	การพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน		
3.3	ผลการชี้แนะ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคมภายในและภายนอกสถาบัน		
3.4	การพัฒนาาระบบและกลไกเพื่อติดตามงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด		
3.5	การพัฒนาาระบบและกลไกเพื่อการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชาการ		
3.6	การพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการงานวิจัย โครงการวิจัย และนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก (สกอ.ภาคใต้ตอนล่าง)		
3.7	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นภาคใต้		
3.8	ระดับความสำเร็จในการบริหารงานเครือข่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัดสงขลา		
3.9	ประสิทธิภาพของการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย		
3.10	การพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอ		
3.11	การบริการวิชาการแก่สังคม		
3.12	ระบบสารสนเทศเพื่องานรับเข้านักศึกษาใหม่		
3.13	การสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย		

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการประเมิน (ระดับคุณภาพ)
3. ตัวบ่งชี้พัฒนา (ต่อ)			
3.14	ระบบและกลไกการประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา		
3.15	ร้อยละของผลงานวิทยานิพนธ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น		
คะแนนเฉลี่ยของตัวบ่งชี้พัฒนา			
4. ตัวบ่งชี้พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ใส่เฉพาะตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานดำเนินการและไม่นำไปคิดคะแนนร่วมเป็นคะแนนประเมิน)			
4.1	จำนวนบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนฯ ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ และเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น		
4.2	จำนวนเงินงบประมาณวิจัยต่ออาจารย์ประจำที่เพิ่มขึ้น		
4.3	จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรสายสนับสนุนฯ ที่เพิ่มขึ้น		
4.4	จำนวนพื้นที่ชุมชนเป้าหมายได้รับการบูรณาการการบริการวิชาการกับการจัดการเรียนการสอน		
4.5	จำนวนโครงการกิจกรรมการทำงานบำรูงศิลปะและวัฒนธรรมที่มีส่วนร่วมกับเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ		
4.6	จำนวนโครงการกิจกรรมที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน		
4.7	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขา		
4.8	จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา		
4.9	จำนวนหลักสูตรที่มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา		
คะแนนเฉลี่ยของตัวบ่งชี้พัฒนา			

หมายเหตุ : 1. คะแนนที่ได้ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของแต่ละตัวบ่งชี้ นั้น ๆ
2. ผลการประเมิน หมายถึง ผลการดำเนินงานในระดับต่าง ๆ ซึ่งอ้างอิงการแปรผลตามเกณฑ์ตัดสินของ สกอ. อธิบายได้ว่า

คะแนน	ระดับคุณภาพ
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตารางที่ 2 ตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการประเมิน		คะแนนประเมินตนเอง
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
		ตัวหาร		
1. ตัวบ่งชี้พื้นฐาน				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7				
คะแนนเฉลี่ยของตัวบ่งชี้พื้นฐาน				
2. ตัวบ่งชี้เฉพาะ (ใส่เฉพาะตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานดำเนินการและไม่นำไปคิดคะแนนร่วมเป็นคะแนนประเมิน)				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.12				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.13				
คะแนนเฉลี่ยของตัวบ่งชี้เฉพาะ				
3. ตัวบ่งชี้พัฒนา (ใส่เฉพาะตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานดำเนินการและไม่นำไปคิดคะแนนร่วมเป็นคะแนนประเมิน)				

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการประเมิน		คะแนนประเมินตนเอง
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.5				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.6				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.7				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.8				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.9				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.10				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.11				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.12				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.13				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.14				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.15				
คะแนนเฉลี่ยของตัวบ่งชี้พัฒนา				
4. ตัวบ่งชี้พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย				
(ใส่เฉพาะตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานดำเนินการและไม่นำไปคิดคะแนนรวมเป็นคะแนนประเมิน)				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.4				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.5				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.6				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.7				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.8				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.9				
คะแนนเฉลี่ยของตัวบ่งชี้พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย				

ตารางที่ 3 ตารางวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ
ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตัวบ่งชี้				ผลการประเมิน
	(I)	(P)	(O)	คะแนนเฉลี่ย	
					1.00 - 1.50 ผลการดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 ผลการดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 ผลการดำเนินงานพอใช้ 3.51 - 4.50 ผลการดำเนินงานดี 4.51 - 5.00 ผลการดำเนินงานดีมาก
1. ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	-	1.1-1.3, 1.4, 1.5, 1.7	1.6		
2. ตัวบ่งชี้เฉพาะ	-	2.1-2.3, 2.5, 2.6-2.9	2.10-2.13		
3. ตัวบ่งชี้พัฒนา	-	3.1-3.5, 3.6, 3.9-3.14,	3.3, 3.7, 3.8, 3.15		
4. ตัวบ่งชี้พัฒนา ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	-	-	4.1-4.9		
ผลการประเมิน					

รายงานผลการวิเคราะห์จุดแข็งและแนวทางเสริมเพื่อการพัฒนาตัวบ่งชี้เพิ่มเติม

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

บทที่ 7
การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

1. ปก

รายงานประจำปี การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ระดับสำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
ประจำปีการศึกษา 2559
(1 สิงหาคม 2559 – 31 กรกฎาคม 2560)

ชื่อหน่วยงาน

วันเดือนปีที่รายงาน

2. บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปผู้บริหาร

3. คำนำ

คำนำ
ควรประกอบด้วย
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อรับการตรวจประเมิน
2. ตัวบ่งชี้คุณภาพที่จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา
3. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
ลงชื่อ..... (.....) (ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน) วันเดือนปีที่รายงาน (ตรงกับหน้าปก)

4. สารบัญ

สารบัญ	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	
คำนำ	
สารบัญ (หากมีสารบัญตาราง สารบัญภาพ ให้เรียงลำดับ)	
บทนำ	
บทที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน	
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	
บทที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	
ภาคผนวก	
บรรณานุกรม	

5. บทนำ

<p>บทนำ (ไม่ควรเกินกว่า 10 หน้า)</p> <p>ควรประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">1. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ2. นโยบายการประกันคุณภาพของหน่วยงาน3. ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา4. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจากผลการตรวจในปีที่ผ่านมา5. การนำผลการดำเนินงานปีก่อนหน้ามาปรับปรุงในปีปัจจุบัน6. แผนพัฒนาคุณภาพ

6. ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

<p>บทที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน</p> <ol style="list-style-type: none">1. ประวัติความเป็นมา2. ปรัชญา : ปณิธาน : วิสัยทัศน์ : พันธกิจ3. โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน4. แผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ของหน่วยงาน5. สรุปข้อมูลพื้นฐานโดยสังเขปแบบตาราง<ul style="list-style-type: none">- จำนวนบุคลากร- จำนวนเงิน (งบประมาณ)- จำนวนโครงการ- จำนวนผลงานวิจัย- จำนวนผลงานวิชาการ <p>เป็นต้น</p>
--

7. ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

เกริ่นนำ หน่วยงานมีการดำเนินงานการประกันคุณภาพตามตัวบ่งชี้อะไรบ้าง แยกเป็นกี่ประเภทตัวบ่งชี้ และมีจำนวนกี่ตัวบ่งชี้

รายงานผลการดำเนินงาน

1. ตัวบ่งชี้พื้นฐาน ประกอบด้วย 7 ตัวบ่งชี้
2. ตัวบ่งชี้เฉพาะ ประกอบด้วยอย่างน้อย 2 ตัวบ่งชี้
3. ตัวบ่งชี้พัฒนา ประกอบด้วยอย่างน้อย 2 ตัวบ่งชี้
4. ตัวบ่งชี้พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประกอบด้วยอย่างน้อย 1 ตัวบ่งชี้

หมายเหตุ ทำจนครบทุก ตัวบ่งชี้ ที่กำหนด โดยใช้แบบการรายงานเดียวกัน ตามคู่มือฉบับนี้ ในบทที่ 2-5

8. สรุปผลการดำเนินงาน

บทที่ 3

สรุปผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

เกริ่นนำ การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วยงาน สนับสนุนวิชาการ ระดับสำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ภายใต้คุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด และสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ต่างๆ มีผลการดำเนินงานดังนี้

1. ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามตัวบ่งชี้
2. ตารางสรุปและประเมินรายตัวบ่งชี้
3. ตารางวิเคราะห์คุณภาพของหน่วยงาน
เป็นต้น

9. ภาคผนวก

<p style="text-align: center;">ภาคผนวก</p> <p>ควรประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ2. ข้อมูลอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม3. ตารางข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)
--

10. บรรณานุกรม

<p style="text-align: center;">บรรณานุกรม (ควรใช้ตามแบบมาตรฐาน APA)</p>
--

ภาคผนวก

นโยบาย/ตัวบ่งชี้ (KPI) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ
ระดับสำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
ประจำปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประเภท ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	สำนักงานอธิการบดี	สถาบันวิจัยฯ	สำนักศิลปะฯ	สำนักวิทยบริการฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	บัณฑิตวิทยาลัย
1. ตัวบ่งชี้ พื้นฐาน	1.1 แผนพัฒนาหน่วยงาน (ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1.2 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและ ภาวะผู้นำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1.4 ระบบการบริหารความเสี่ยง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1.5 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1.6 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ตัวบ่งชี้ เฉพาะ	2.1 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	✓					
	2.2 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	✓					
	2.3 การพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อ เอกลักษณ์ของสถาบัน	✓					
	2.4 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์		✓				
	2.5 การบริการวิชาการแก่สังคม		✓				
	2.6 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			✓			
	2.7 การสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายด้านศิลปะและ วัฒนธรรม			✓			
	2.8 ระดับความสำเร็จในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงานบริการ				✓		
	2.9 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศที่ ให้บริการ				✓		

ประเภท ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้					
		สำนักงานอธิการบดี	สถาบันวิจัยฯ	สำนักศิลปะฯ	สำนักวิทยบริการฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ บัณฑิตวิทยาลัย
2. ตัวบ่งชี้ เฉพาะ (ต่อ)	2.10 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี ตามกรอบคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ				✓	
	2.11 บัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี				✓	
	2.12 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาโท ตามกรอบคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ					✓
	2.13 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับ การตีพิมพ์ เผยแพร่					✓
3. ตัวบ่งชี้ พัฒนา	3.1 ระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงาน	✓				
	3.2 การพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน	✓				
	3.3 ผลการชี้้นำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคมภายในและ ภายนอกสถาบัน	✓				
	3.4 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อติดตามงานวิจัยที่ได้รับ ทุนอุดหนุนการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ กำหนด		✓			
	3.5 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อการตีพิมพ์ เผยแพร่ใน วารสารวิชาการ		✓			
	3.6 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการงานวิจัย โครงการวิจัย และนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี สู่ชุมชนฐานราก (สกอ.ภาคใต้ตอนล่าง)		✓			
	3.7 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นภาคใต้			✓		
	3.8 ระดับความสำเร็จในการบริหารงานเครือข่ายอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัด สงขลา			✓		
	3.9 ประสิทธิภาพของการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภายในมหาวิทยาลัย				✓	
	3.10 การพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ทรัพยากร สารสนเทศให้ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอ				✓	
	3.11 การบริการวิชาการแก่สังคม				✓	

ประเภทตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	สำนักงานอธิการบดี	สถาบันวิจัยฯ	สำนักศิลปะฯ	สำนักวิทยบริการฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	บัณฑิตวิทยาลัย
3. ตัวบ่งชี้พัฒนา (ต่อ)	3.12 ระบบสารสนเทศเพื่องานรับเข้านักศึกษาใหม่					✓	
	3.13 การสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกิจศึกษาของ มหาวิทยาลัย					✓	
	3.14 ระบบและกลไกการประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา						✓
	3.15 ร้อยละของผลงานวิทยานิพนธ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น						✓
4. ตัวบ่งชี้พัฒนา ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	<p>4.1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนฯ ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ และเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</p> <p>: ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 องค์กรเข้มแข็ง</p> <p>เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</p> <p>: ข้อ 2 มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีศักยภาพและสมรรถนะสูง</p> <p>ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>: จำนวนบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนฯ ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ และเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>เป้าหมายวัดเป็นผลผลิต (O)</p> <p>: 50 คน / ปี</p>	✓					
	<p>4.2 จำนวนเงินงบประมาณวิจัยต่ออาจารย์ประจำที่เพิ่มขึ้น ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</p> <p>: ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 วิจัยเพื่อแก้ปัญหาท้องถิ่นและพัฒนาองค์ความรู้สู่สากล</p> <p>เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</p> <p>: ข้อ 1 มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกการบริหารจัดการงานวิจัยที่มีคุณภาพและสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือจากสภาพปัญหาของสังคมเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p>ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>: จำนวนเงินวิจัยไม่น้อยกว่า 1.4 ล้านบาท</p> <p>เป้าหมายวัดเป็นผลผลิต (O)</p> <p>: 1.4 ล้านบาท / ปี</p>		✓				

ประเภทตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	สำนักงานอธิการบดี	สถาบันวิจัยฯ	สำนักศิลปะฯ	สำนักวิทยบริการฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	บัณฑิตวิทยาลัย
4.ตัวบ่งชี้พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ต่อ)	<p>4.3 จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรสายสนับสนุนฯ ที่เพิ่มขึ้น ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 องค์กรเข้มแข็ง เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ข้อ 2 มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีศักยภาพและสมรรถนะสูง ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ฯ : จำนวนบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนฯที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ และเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เป้าหมายวัดเป็นผลผลิต (O) : 10 คน / ปี</p>		✓				
	<p>4.4 จำนวนพื้นที่ชุมชนเป้าหมายได้รับการบูรณาการบริการวิชาการกับการจัดการเรียนการสอน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาองค์ความรู้และถ่ายทอดสู่ชุมชนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ข้อที่ 1 เพื่อพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งตามความต้องการและการมีส่วนร่วมของชุมชน ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ฯ : จำนวนพื้นที่ชุมชนเป้าหมายได้รับการบูรณาการฯ เป้าหมายวัดเป็นผลผลิต (O) : 3 ชุมชน / ปี</p>		✓				

ประเภทตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	สำนักงานอธิการบดี	สถาบันวิจัยฯ	สำนักศิลปะฯ	สำนักวิทยบริการฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	บัณฑิตวิทยาลัย
4.ตัวบ่งชี้พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ต่อ)	<p>4.5 จำนวนโครงการกิจกรรมการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่มีส่วนร่วมกับเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</p> <p>: ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การส่งเสริมทะนุบำรุงและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</p> <p>: ข้อที่ 1 ประชาคมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการสืบสาน สร้างสรรค์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ</p> <p>ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>: จำนวนโครงการด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>เป้าหมายวัดเป็นผลผลิต (O)</p> <p>: 10 โครงการ / ปี</p>			✓			
	<p>4.6 จำนวนโครงการกิจกรรมที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p> <p>ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</p> <p>: ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 องค์กรเข้มแข็ง</p> <p>เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</p> <p>: ข้อ 6 ใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>: จำนวนโครงการที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p> <p>เป้าหมายวัดเป็นผลผลิต (O)</p> <p>: 2 โครงการ / ปี</p>				✓		

ประเภทตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	สำนักงานอธิการบดี	สถาบันวิจัยฯ	สำนักศิลปะฯ	สำนักวิทยบริการฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	บัณฑิตวิทยาลัย
4.ตัวบ่งชี้พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ต่อ)	<p>4.7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อ่านทำตรงสาขา ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</p> <p>: ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน</p> <p>เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</p> <p>: ข้อ 1 มหาวิทยาลัยสามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพมาตรฐานตามความต้องการของประเทศและเพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน</p> <p>ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>: ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อ่านทำตรงสาขา</p> <p>เป้าหมายวัดเป็นผลผลิต (O)</p> <p>: ร้อยละ 70 / ปี</p>					✓	
	<p>4.8 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</p> <p>: ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</p> <p>: ข้อ 1 คุณภาพการศึกษาได้รับการพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>: จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2552</p> <p>เป้าหมายวัดเป็นผลผลิต (O)</p> <p>: 30 หลักสูตร/ ปี</p>					✓	

ประเภทตัว บ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	สำนักงานอธิการบดี	สถาบันวิจัยฯ	สำนักศิลปะฯ	สำนักวิทยบริการฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	บัณฑิตวิทยาลัย
4. ตัวบ่งชี้ พัฒนา ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย (ต่อ)	<p>4.9 จำนวนหลักสูตรที่มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</p> <p>: ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นที่ ต้องการของตลาดแรงงาน</p> <p>เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</p> <p>: ข้อ 3 มหาวิทยาลัยเปิดรับนักศึกษาหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษาภาคปรกติ</p> <p>ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>: จำนวนหลักสูตรที่มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคปรกติ เป้าหมายวัดเป็นผลผลิต (O)</p> <p>: 3 หลักสูตร / ปี</p>						✓

บรรณานุกรม

- จารุพร สิทธิพันธ์เจริญ. 2550. *การศึกษาความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการนำระบบบริหารคุณภาพมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง*. งานวิจัยสำนักเทคโนโลยีการศึกษา : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. 2558. คู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน สนับสนุนวิชาการ ปีการศึกษา 2558 : เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. 2555. รายงานการประเมินตนเองประจำปี ปีการศึกษา 2555. สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.
- _____. 2556. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2543. *แนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา : เพื่อพร้อมรับการประเมินภายนอก* กรุงเทพมหานคร : บริษัทพิมพ์ดี.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2554. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553. ห้างหุ้นส่วนจำกัดภาพพิมพ์ กรุงเทพมหานคร.
- _____. 2557. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557. สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร.
- สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. 2554. การศึกษาสภาพและปัญหาในการดำเนินการประกันคุณภาพและแนวทางการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพระดับคณะและหน่วยงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น. รายงานการวิจัย. สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน). ม.ป.ป.(ข) 2546. *เกี่ยวกับ สมศ.* (ออนไลน์). สืบค้นจาก : <http://www.onesqa.or.th/th/about/onesqa.php> (13 มกราคม 2556).