



เอกสารประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับคณะ
ปีการศึกษา 2559

สำหรับคณะกรรมการ

โดย
สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาเป็นสิ่งสำคัญที่มุ่งให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อสอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 47 ซึ่งระบุให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยมาตรา 48 ระบุว่า ให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยทำการรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน

สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบ กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา ทั้งนี้ได้จัดทำ เอกสารประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการตรวจเยี่ยม และประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ดำเนินการเป็นแนวปฏิบัติเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ประกอบด้วย คุณสมบัตินี้ และจรรยาบรรณของผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในกระบวนการประเมินคุณภาพฯ การวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพฯ บันทึกภาคสนาม และรูปแบบการเขียนรายงานผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ

คณะผู้จัดทำ โดยสำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหารหวังอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และช่วยให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะมีแนวทางในการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะอย่างเป็นเอกภาพเพื่อพัฒนา และยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับคณะ และส่งผลโดยภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป

สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เมษายน 2560

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
สารบัญตาราง	(3)
บทที่ 1 การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	
คุณสมบัติ หน้าที่ และจรรยาบรรณของผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	1
กระบวนการประเมินคุณภาพ	3
การวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	5
บันทึกภาคสนาม	12
บทที่ 2 การรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	
รูปแบบการเขียนรายงานผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ	14
บรรณานุกรม	30

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 ตารางสรุปคะแนนและประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ (สกอ.)	5
ตารางที่ 2 ตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (สกอ.)	6
ตารางที่ 3 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ	7
ตารางที่ 4 ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินตนเองและผลการประเมินจากคณะกรรมการ	8
ตารางที่ 5 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	9

บทที่ 1

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คุณสมบัติ หน้าที่ และจรรยาบรรณของผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1. คุณสมบัติของผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คุณสมบัติเฉพาะ

1. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา หรือปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาโดยเป็นผู้บริหารสถานศึกษา หรือเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญ
2. เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเคียงได้
3. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ

คุณสมบัติทั่วไป

1. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม
2. มีทักษะในการติดต่อสื่อสารอย่างกัลยาณมิตร
3. มีทัศนคติที่กว้างไกล
4. มีความหนักแน่นสุ่มรอบคอบ
5. มีทักษะในการคิด วิเคราะห์
6. มีความเป็นกลาง
7. มีความสนใจที่จะทำประโยชน์ให้แก่สถาบันอุดมศึกษาอย่างแท้จริง

2. หน้าที่ของผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

องค์ประกอบของคณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย ประธาน กรรมการ กรรมการและเลขานุการ โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

หน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ศึกษารายงานการประเมินตนเอง เพื่อให้คำแนะนำ และชี้ประเด็นสำคัญ ในการปรับปรุง แก้ไขหรือให้แนวทางการพัฒนาแก่หน่วยงานที่ไปตรวจเยี่ยม
2. กำกับดูแลการตรวจเยี่ยมหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. ประสานงานการตรวจประเมินให้สอดคล้องสัมพันธ์กันไม่ซ้ำซ้อนโดยเฉพาะในกรณีที่มีการ แยกย้ายกันในการตรวจสอบเฉพาะเรื่อง
4. ร่วมกับคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินสรุปผลการตรวจประเมินของแต่ละหน่วยงาน
5. ดูแลการเขียนรายงานผลการตรวจประเมินให้เรียบร้อยและสมบูรณ์
6. เสนอรายงานการตรวจประเมินต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

หน้าที่ของคณะกรรมการประเมิน

1. ศึกษารายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานที่ไปตรวจประเมิน
2. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อประธานกรรมการ
3. ร่วมดำเนินการตรวจประเมินแต่ละหน่วยงาน
4. ดำเนินการเขียนรายงานที่ได้จากการตรวจประเมินแต่ละหน่วยงานมอบให้เลขานุการคณะกรรมการหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมินแต่ละหน่วยงาน
5. รับผิดชอบในการศึกษาปัญหาและเขียนรายงานตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

หน้าที่ของกรรมการและเลขานุการ

1. ติดต่อประสานงาน จัดทำกำหนดการตรวจสอบคุณภาพทางการศึกษาแต่ละหน่วยงาน
2. รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ
3. ติดตามการจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

หมายเหตุ : ในกรณีที่สถานศึกษาและผู้ประเมินอนุญาตให้มีผู้สังเกตการณ์ร่วมอยู่ในคณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้ประธานเป็นผู้กำหนดบทบาทของผู้สังเกตการณ์ และให้ประธานแจ้งบทบาทของผู้สังเกตการณ์แก่สถานศึกษาทราบ โดยขอให้ผู้สังเกตการณ์ยึดถือจรรยาบรรณเช่นเดียวกับผู้ประเมินคุณภาพ

3. จรรยาบรรณของผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดจรรยาบรรณต่อไปนี้เป็นหลัก

1. มีความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการตรวจเยี่ยมและการประเมินคุณภาพ
2. ไม่นำความลับของข้อมูลไปเปิดเผย
3. มีความอดทน อดกลั้น และยืดหยุ่น
4. มีความยุติธรรม รายงานสิ่งที่ค้นพบตามหลักฐานที่ปรากฏ
5. อุทิศเวลาอย่างเต็มที่ตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานที่ได้รับมอบหมาย

กระบวนการประเมินคุณภาพ

1. การเตรียมการและวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยม

1. วางแผนการตรวจเยี่ยมและจัดทำกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมแจ้ง/ประสานหน่วยงานที่ถูกประเมินล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
2. ศึกษารายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ (SAR) และเอกสารที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน
3. ประสานกรรมการประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับคณะ และร่วมวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อสรุปประเด็น และ ตัดสินผลการประเมินคุณภาพ

หมายเหตุ : แนวทางกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ (กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน			
คณะ			
วันที่.....			
เวลา	กิจกรรม	กรรมการ	หมายเหตุ
08.30-09.00	คณะกรรมการประชุม วางแผนการตรวจประเมินฯ	1. ประธานกรรมการ 2. กรรมการ 3. กรรมการและเลขานุการ	ตัวบ่งชี้/องค์ประกอบที่ รับผิดชอบ
09.00-10.00	- คณะกรรมการพบผู้บริหารและ บุคลากร - คณะกรรมการชี้แจงวัตถุประสงค์ และแนวทางการตรวจประเมินฯ - หน่วยงานนำเสนอผลการดำเนินงาน		
10.00-12.00	สัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	1. สัมภาษณ์ผู้บริหาร 2. สัมภาษณ์ตัวแทนอาจารย์ และตัวแทน เจ้าหน้าที่ 3. สัมภาษณ์ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิตทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และตัวแทนศิษย์เก่า และ นักศึกษาปัจจุบัน	
12.00-13.00	รับประทานอาหารกลางวัน		
13.00-16.00	ตรวจเอกสารหลักฐาน	1. 2. 3.	องค์ประกอบที่ องค์ประกอบที่ องค์ประกอบที่
16.00-16.30	อภิปรายผล และ นำเสนอผลการตรวจประเมินฯ ด้วยวาจา		

2. การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม

1. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการและพบผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์
2. หน่วยงานสรุปผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมาและรายงานผลการดำเนินงานของปีปัจจุบัน
3. ตรวจสอบเอกสารและสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. ตรวจเยี่ยมหน่วยงานคณะเพื่อนำเสนอสมรรถนะผลและพบผู้บริหารเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ โดยมีคณะกรรมการประเมิน
5. สรุปผลการประเมินอย่างไม่เป็นทางการและรายงานผลการประเมินขั้นต้นด้วยวาจา

3. การดำเนินการภายหลังการตรวจเยี่ยม

1. วิเคราะห์ข้อมูลแนวการปฏิบัติว่าสอดคล้องกับองค์ประกอบคุณภาพมากน้อยเพียงใดและสรุปผลการประเมินเพื่อเขียนรายงาน ประกอบด้วย
 - 1.1 ผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้
 - 1.2 จุดแข็ง
 - 1.3 จุดที่ควรปรับปรุง
 - 1.4 ข้อเสนอแนะ
 - 1.5 วิธีปฏิบัติที่ดี นวัตกรรม
2. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (บทที่ 2)
3. ส่งรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ฉบับสมบูรณ์) ให้มหาวิทยาลัย (สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร) และหน่วยงาน พร้อม CD file ข้อมูลจำนวน 1 ชุด ภายใน 7 วัน หลังเสร็จสิ้นกระบวนการตรวจประเมิน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ

ตารางที่ 1 ตารางสรุปคะแนนและผลประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ (สกอ.)

องค์ประกอบ	ชื่อองค์ประกอบ	คะแนนประเมิน	ผลการประเมิน
1	การผลิตบัณฑิต		
2	การวิจัย		
3	การบริการวิชาการ		
4	การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม		
5	การบริหารจัดการ		
ผลการประเมิน			

- หมายเหตุ
1. คะแนนประเมินตนเอง หมายถึง ค่าเฉลี่ยของแต่ละตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบนั้น ๆ
 2. ผลการประเมิน หมายถึง ผลการดำเนินงานในระดับต่างๆ ตามเกณฑ์ตัดสินของ สกอ. ซึ่งการแปรผล จะเป็นการอธิบายว่า

คะแนน	ระดับคุณภาพ
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตารางที่ 2 ตารางผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (สกอ.)

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)	ระดับผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2					
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้					
ผลการประเมิน					

ตารางที่ 3 ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินตนเองและผลการประเมินจากคณะกรรมการ

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาโดยคณะกรรมการ		หมายเหตุ
	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนตาม เกณฑ์ สกอ.	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนตาม เกณฑ์ สกอ.	
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6					
คะแนนเฉลี่ย					
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3					
คะแนนเฉลี่ย					
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1					
คะแนนเฉลี่ย					
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1					
คะแนนเฉลี่ย					
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2					
คะแนนเฉลี่ย					

ตารางที่ 4 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 1	6	1,2,1.3,1.4	1.5,1.6	1.1		
องค์ประกอบที่ 2	3	2.2	2.1	2.3		
องค์ประกอบที่ 3	1	-	3.1	-		
องค์ประกอบที่ 4	1	-	4.1	-		
องค์ประกอบที่ 5	2	-	5.1,5.2	-		
รวม	13	4	7	2		
ผลการประเมิน						

ตารางที่ 5 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
ประเภทสถาบัน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
					0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านคุณภาพ บัณฑิต		1.6				
มาตรฐานที่ 2 ก มาตรฐานด้านธรรมาภิ บาลของการบริหาร การอุดมศึกษา		5.1 5.2				
มาตรฐานที่ 2 ข มาตรฐานด้านพันธกิจ ของการบริหารการ อุดมศึกษา		2.1,3.1, 4.1	1.1,2.3			
มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสร้าง และพัฒนาสังคม ฐานความรู้ และสังคม แห่งการเรียนรู้		5.1				
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกมาตรฐาน						
ผลการประเมิน						

สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา โดยภาพรวม

จุดแข็ง

1.....
.....
.....

2.....
.....
.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1.....
.....
.....

2.....
.....
.....

จุดที่ควรพัฒนา

1.....
.....
.....

2.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

1.....
.....
.....

2.....
.....
.....

บันทึกภาคสนามการประเมินผลคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ

บันทึกภาคสนาม

ชื่อหน่วยงาน

ผู้ให้สัมภาษณ์ ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา
 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ศิษย์เก่า ผู้ทรงคุณวุฒิ อื่นๆ

จำนวน.....คน สถานที่สัมภาษณ์.....วันที่.....เวลา.....น.

หัวข้อสัมภาษณ์

1. จุดเด่น

.....
.....
.....

2. ความภาคภูมิใจ

.....
.....
.....

3. สิ่งที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา

.....
.....
.....

4. การนำวงจร PDCA ไปประยุกต์ใช้

.....
.....
.....

5. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....
.....

.....กรรมการประเมิน

.....กรรมการประเมิน

.....กรรมการประเมิน

บทที่ 2
การรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

รูปแบบการเขียนรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

ส่วนประกอบรูปเล่ม

1. ปกและรองปกโดยมีคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะลงนาม
2. คำนำ
3. สารบัญ
4. ส่วนที่ 1 บทนำ
 1. ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน ประกอบด้วย
 - 1.1 ประวัติหน่วยงานพอสังเขป
 - 1.2 โครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน
 - 1.3 กรอบการดำเนินงานทั่วไปของหน่วยงาน (เช่น ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ)
 2. บทสรุปผู้บริหาร
5. ส่วนที่ 2 การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน
 1. กระบวนการประเมินคุณภาพ
 - 1.1 การเตรียมการและวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยม
 - 1.2 การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม
 - 1.3 การดำเนินการภายหลังการตรวจเยี่ยม
 2. ผลการประเมินคุณภาพ
 - 2.1 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินและตารางสรุปผลการประเมิน
6. ส่วนที่ 3 สรุปจุดแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะโดยภาพรวม
7. ภาคผนวก
 1. กำหนดการตรวจประเมิน และตารางการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน
 2. บันทึกภาคสนาม



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับคณะ
ปีการศึกษา 2559

คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

.....

รายนามคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (พร้อมลายเซ็น)

1.....ประธานกรรมการ
(.....)

2.....กรรมการ
(.....)

3.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....
(วันที่ประเมินตามคำสั่ง)

คำนำ

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาเป็นสิ่งสำคัญฯ

.....
.....
.....
.....
.....

คณะ.....

.....
.....
.....
.....
.....

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้สรุปคะแนนผลการ
ประเมิน.....

.....
.....
.....

คณะกรรมการ
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
สารบัญตาราง	(3)
ส่วนที่ 1 บทนำ
1. ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน ประกอบด้วย
2. บทสรุปผู้บริหาร
ส่วนที่ 2 การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน
1. กระบวนการประเมินคุณภาพ
2. ผลการประเมินคุณภาพ
ส่วนที่ 3 สรุปจุดแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะโดยภาพรวม
ภาคผนวก
บรรณานุกรม

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 ตารางสรุปคะแนนและประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ (สกอ.)
ตารางที่ 2 ตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (สกอ.)
ตารางที่ 3 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ
ตารางที่ 4 ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินตนเองและผลการประเมินจากคณะกรรมการ
ตารางที่ 5 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ส่วนที่ 1
บทนำ

1. ประวัติความเป็นมา

คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามการแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครูสงขลา เมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 จึงเริ่มมีคณะเป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2518 และเมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับต่อ ๆ มา ได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อคณะและหน่วยงานในคณะตามลำดับ ดังนี้

พ.ศ.
.....
.....

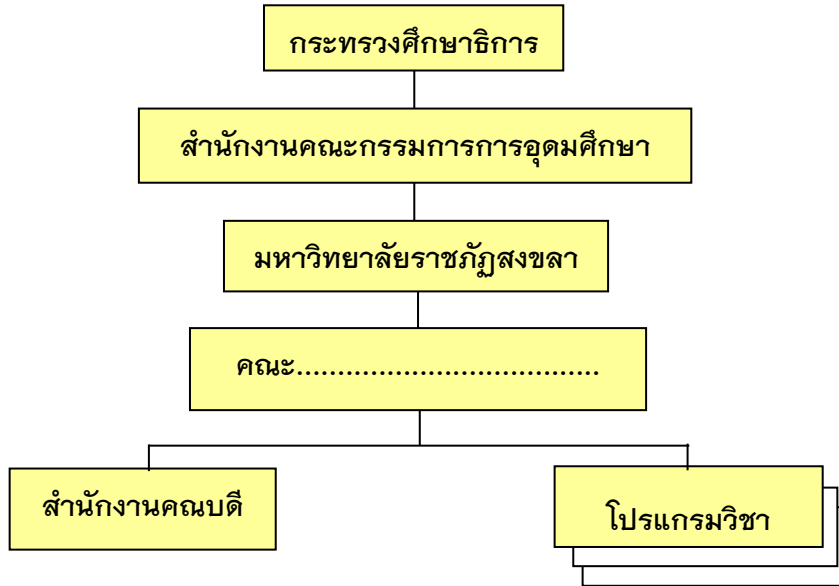
พ.ศ.
.....
.....

คณะได้มีการปรับปรุงหลักสูตร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

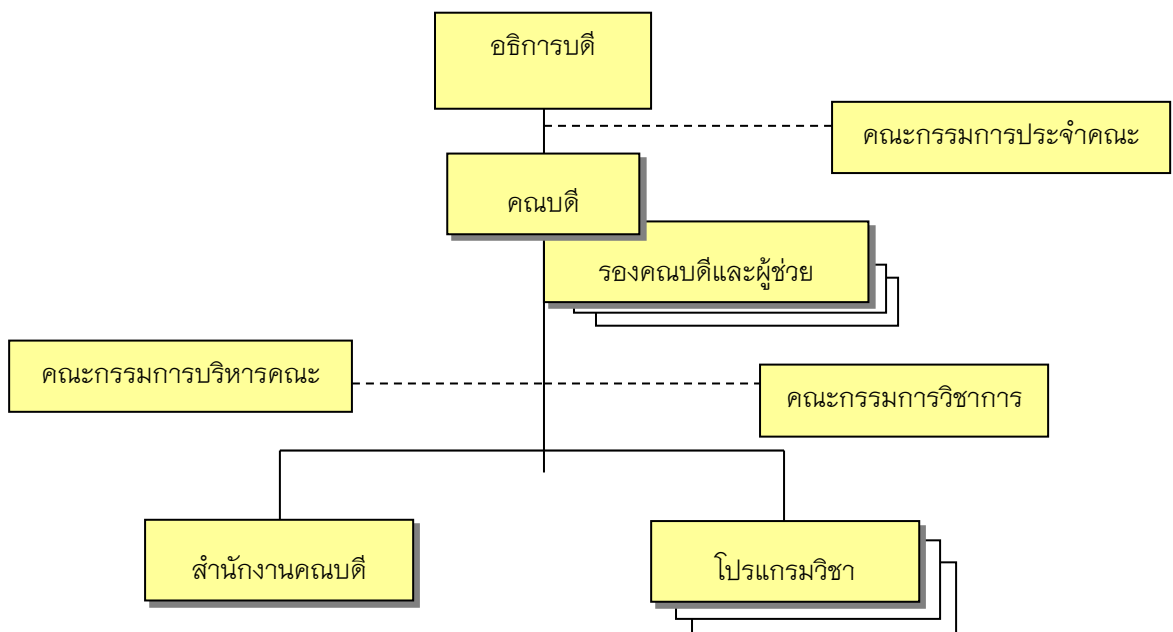
2. โครงสร้างการบริหาร

คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามี
โครงสร้างส่วนราชการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2549 คือ



การแบ่งส่วนราชการ ประกอบด้วย ส่วนสำนักงานคณบดีและส่วนโปรแกรมวิชา โดยคณะ.....
ประกอบด้วย..... โปรแกรมวิชา ดังนี้

.....
สำหรับโครงสร้างการบริหารงานคณะ.....
เป็นดังนี้



ผู้บริหารคณะ ประกอบด้วย

.....
.....
.....
.....
.....

คณะกรรมการบริหารคณะ (กบ.) ประกอบด้วย.....

.....
.....
.....
.....
.....

คณะกรรมการประจำคณะ (กป.) ประกอบด้วย.....

.....
.....
.....
.....
.....

3. การดำเนินงานทั่วไป

คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามี

โครงสร้างการดำเนินงานภายใต้ ปรัชญา :

วิสัยทัศน์

.....
.....

พันธกิจ

.....
.....
.....

เป้าประสงค์

.....
.....
.....

ค่านิยมร่วม

อัตลักษณ์

เอกลักษณ์

นโยบาย

หมายเหตุ : การเขียนนโยบายของหน่วยงานสามารถแยกเป็นด้านต่างๆ ได้ อาทิ

1. นโยบายด้านการวิจัย ประกอบด้วย

2. นโยบายด้านการบริการวิชาการ

3. นโยบายด้านการพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

5. นโยบายด้านการบริหารจัดการ

6. นโยบายด้านการวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

7. นโยบายด้านการประกันคุณภาพ

4. บทสรุปผู้บริหาร

คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

.....
.....
.....
.....

ในปีการศึกษา 2557 คณะ..... ได้

ดำเนินการประกันคุณภาพครบทุกองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ซึ่งกำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการ
อุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.) เป็นระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

คณะ..... มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
กับการผลิตบัณฑิต โดย.....

.....
.....
.....
.....

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

คณะ..... มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
กับการวิจัย โดย.....

.....
.....
.....
.....

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

คณะ..... มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
กับการบริการวิชาการ โดย.....

.....
.....
.....
.....

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คณะ.....มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
กับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดย.....

.....
.....
.....
.....
.....

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

คณะ.....มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
กับการบริหารจัดการ โดย.....

.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 2

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ

1. กระบวนการประเมินคุณภาพ

การเตรียมการและวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยม

1. วางแผนการตรวจเยี่ยมและจัดทำกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในพร้อมแจ้ง/ประสานหน่วยงานที่ถูกประเมินล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
2. ศึกษารายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ (SAR) และเอกสารที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน
3. ประสานกรรมการประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ และร่วมวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อสรุปประเด็น และตัดสินผลการประเมินคุณภาพ

หมายเหตุ : แนวทางกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ
(กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน			
คณะ			
วันที่.....			
เวลา	กิจกรรม	กรรมการ	หมายเหตุ
08.30-09.00	คณะกรรมการประชุม วางแผนการตรวจประเมินฯ	4. ประธานกรรมการ 5. กรรมการ 6. กรรมการและเลขานุการ	ตัวบ่งชี้/องค์ประกอบที่ รับผิดชอบ
09.00-10.00	- คณะกรรมการผู้บริหารและบุคลากร - คณะกรรมการชี้แจงแนวทางการตรวจ ประเมินฯ - หน่วยงานนำเสนอการดำเนินงาน		
10.00-12.00	สัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	1. สัมภาษณ์ผู้บริหาร 2. สัมภาษณ์ตัวแทนอาจารย์ และตัวแทน เจ้าหน้าที่ 3. สัมภาษณ์ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิตทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และตัวแทนศิษย์เก่า และ นักศึกษาปัจจุบัน	
12.00-13.00	รับประทานอาหารกลางวัน		
13.00-16.00	ตรวจเอกสารหลักฐาน	1. 2. 3.	องค์ประกอบที่ องค์ประกอบที่ องค์ประกอบที่
16.00-16.30	อภิปรายผล และ นำเสนอผลการตรวจ ประเมินฯ ด้วยวาจา		

การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม

1. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการและพบผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์
2. หน่วยงานสรุปผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมาและรายงานผลการดำเนินงานของปีปัจจุบัน
3. ตรวจสอบเอกสารและสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. ตรวจเยี่ยมหน่วยงานคณะเพื่อนำเสนอสมรรถนะและพบผู้บริหารเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์โดยมีคณะกรรมการประเมิน
5. สรุปผลการประเมินอย่างไม่เป็นทางการและรายงานผลการประเมินขั้นต้นด้วยวาจา

การดำเนินการภายหลังการตรวจเยี่ยม

1. วิเคราะห์ข้อมูลแนวการปฏิบัติว่าสอดคล้องกับองค์ประกอบคุณภาพมากน้อยเพียงใดและสรุปผลการประเมินเพื่อเขียนรายงาน ประกอบด้วย
 - 1.1 ผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้
 - 1.2 จุดแข็ง
 - 1.3 จุดที่ควรปรับปรุง
 - 1.4 ข้อเสนอแนะ
 - 1.5 วิธีปฏิบัติที่ดี นวัตกรรม
2. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (บทที่ 2)
3. ส่งรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ฉบับสมบูรณ์) ให้มหาวิทยาลัย (สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร) และหน่วยงาน พร้อม CD file ข้อมูล ภายใน 7 วัน หลังเสร็จสิ้นกระบวนการตรวจ

2. ผลการประเมินคุณภาพ

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินและตารางสรุปผลการประเมิน

ตารางที่ 1 ตารางสรุปคะแนนและผลประเมินตามองค์ประกอบ (สกอ.)

องค์ประกอบ	ชื่อองค์ประกอบ	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการประเมิน
1	การผลิตบัณฑิต		
2	การวิจัย		
3	การบริการวิชาการ		
4	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
5	การบริหารจัดการ		
ผลการประเมิน			

หมายเหตุ 1. คะแนนประเมินตนเอง หมายถึง ค่าเฉลี่ยของแต่ละตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบนั้น ๆ

2. ผลการประเมิน หมายถึง ผลการดำเนินงานในระดับต่างๆ ตามเกณฑ์ตัดสินของ สกอ. ซึ่งการแปรผล จะเป็นการอธิบายว่า

คะแนน	ระดับคุณภาพ
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตารางที่ 2 ตารางผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (สกอ.)

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)	ระดับผลการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1					0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2					
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้					
ผลการประเมิน					

ตารางที่ 3 ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินตนเองและผลการประเมินจากคณะกรรมการ

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาโดยคณะกรรมการ		หมายเหตุ
	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนตาม เกณฑ์ สกอ.	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนตาม เกณฑ์ สกอ.	
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6					
คะแนนเฉลี่ย					
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3					
คะแนนเฉลี่ย					
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1					
คะแนนเฉลี่ย					
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1					
คะแนนเฉลี่ย					
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2					
คะแนนเฉลี่ย					

ตารางที่ 4 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
						0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 1	6	1.2,1.3,1.4	1.5,1.6	1.1		
องค์ประกอบที่ 2	3	2.2	2.1	2.3		
องค์ประกอบที่ 3	1	-	3.1	-		
องค์ประกอบที่ 4	1	-	4.1	-		
องค์ประกอบที่ 5	2	-	5.1,5.2	-		
รวม	13	4	7	2		
ผลการประเมิน						

ตารางที่ 5 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
ประเภทสถาบัน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
					0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้าน คุณภาพบัณฑิต		1.6				
มาตรฐานที่ 2 ก มาตรฐานด้านธรร มาภิบาลของการ บริหารการอุดมศึกษา		5.1 5.2				
มาตรฐานที่ 2 ข มาตรฐานด้านพันธกิจ ของการบริหารการ อุดมศึกษา		2.1,3.1, 4.1	1.1,2.3			
มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการ สร้างและพัฒนาสังคม ฐานความรู้ และสังคม แห่งการเรียนรู้		5.1				
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกมาตรฐาน						
ผลการประเมิน						

ส่วนที่ 3
สรุปจุดแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะโดยภาพรวม

จุดแข็ง

- 1.....
.....
.....
- 2.....
.....
.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
.....
.....
- 2.....
.....
.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
.....
.....
- 2.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
.....
.....
- 2.....
.....
.....

ภาคผนวก

บันทึกภาคสนาม

ชื่อหน่วยงาน วันที่.....
ผู้ให้สัมภาษณ์ ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา
 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ศิษย์เก่า ผู้ทรงคุณวุฒิ
จำนวน.....คน สถานที่สัมภาษณ์.....เวลา.....น.

หัวข้อสัมภาษณ์

1. จุดเด่น

.....
.....
.....

2. ความภาคภูมิใจ

.....
.....
.....

3. สิ่งที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา

.....
.....
.....

4. การนำวงจร PDCA ไปประยุกต์ใช้

.....
.....
.....

5. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....
.....

.....กรรมการประเมิน
.....กรรมการประเมิน
.....กรรมการประเมิน

บรรณานุกรม

- คณะครุศาสตร์. 2557. รายงานการประเมินตนเอง ประจำปี ปีการศึกษา 2556. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- คณะเทคโนโลยีเกษตร. 2557. รายงานการประเมินตนเอง ประจำปี ปีการศึกษา 2556. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม. 2557. รายงานการประเมินตนเอง ประจำปี ปีการศึกษา 2556. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. 2557. รายงานการประเมินตนเอง ประจำปี ปีการศึกษา 2556. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- คณะวิทยาการจัดการ. 2557. รายงานการประเมินตนเอง ประจำปี ปีการศึกษา 2556. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. 2557. รายงานการประเมินตนเอง ประจำปี ปีการศึกษา 2556. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- คณะศิลปกรรมศาสตร์. 2557. รายงานการประเมินตนเอง ประจำปี ปีการศึกษา 2556. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. 2555. รายงานการประเมินตนเองประจำปี ปีการศึกษา 2555. สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.
- _____. 2556. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2543. *แนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา : เพื่อพร้อมรับการประเมินภายนอก* กรุงเทพมหานคร : บริษัทพิมพ์ดี.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2554. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553. ห้างหุ้นส่วนจำกัดภาพพิมพ์ กรุงเทพมหานคร.
- _____. 2557. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557. สำนักมาตรฐานแลคุณภาพอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร.
- สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. 2554. การศึกษาสภาพและปัญหาในการดำเนินการประกันคุณภาพและแนวทางการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพพระระดับคณะและหน่วยงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น. รายงานการวิจัย. สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.