



**คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับคณะ และ
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
ปีการศึกษา 2559**

สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เมษายน 2560

คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับระดับคณะ และวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

คณะผู้จัดทำ

นายวุฒิชัย	อินทร์แก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
นางสาวจุฑาทพร	บุญยั้ง	นักวิชาการศึกษา
นางสาวอุบลทิพย์	ทองซ่ง	นักวิชาการศึกษา
นางสาวเกสราร	โกศลณวรงค์	นักวิชาการศึกษา
นางสาวพัชรารวลัย	ภูกระทาน	นักวิชาการศึกษา
นายมะรุขมี	อาหวิง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นางรอบีฮะ	ขุนทหาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร
อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000
โทรศัพท์ : 074-260235
<http://qmd.skru.ac.th>

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 47 ซึ่งระบุว่า “ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก” โดย มาตรา 48 ระบุว่า ให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยทำการรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้นำระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ซึ่งมีมหาวิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่มาตรฐานการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพบัณฑิต ทั้งนี้ระบบ กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ เป็นแนวทางในการดำเนินงาน กำกับ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา และนำไปสู่การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก โดยคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานระดับคณะ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการในระดับคณะ และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้พัฒนาที่คณะมีการดำเนินงานเด่นชัดตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 ยุทธศาสตร์

คณะผู้จัดทำ โดยสำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหารหวังอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ทุกหน่วยงานพร้อมกันช่วยให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมีประสิทธิภาพสูงขึ้นซึ่งจะส่งเสริมให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ส่งผลต่อการพัฒนา และยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา และส่งผลโดยภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป

สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เมษายน 2560

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ค
สารบัญตาราง	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
1. ความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา	1
2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	2
3. แนวคิดการประกันคุณภาพการศึกษาตาม พ.ร.บ. การศึกษา 2542	3
4. ระบบประกันคุณภาพ	6
5. ความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการศึกษากับการประกันคุณภาพ	6
6. การประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นผลมาจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ	8
7. การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ	9
8. กลไกการประกันคุณภาพระดับคณะ	11
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	12
10. คำสำคัญที่เกี่ยวข้อง คำจำกัดความ และนิยามศัพท์	13
บทที่ 2 ตัวบ่งชี้มาตรฐาน เกณฑ์การประเมินระดับคณะ	21
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	21
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย	38
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	52
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	56
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	59
บทที่ 3 ตัวบ่งชี้เฉพาะ และตัวบ่งชี้พัฒนาระดับคณะ	68
ตัวบ่งชี้เฉพาะ	68
ตัวบ่งชี้พัฒนา	71
บทที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน	73
ภาคผนวก แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR ระดับคณะ)	76
บรรณานุกรม	81

สารบัญญภาพ

		หน้า
1-1	ความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา	7
1-2	ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามระบบ PDCA	12
4-1	แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR ระดับคณะ)	76

สารบัญตาราง

	หน้า
2-1 แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน และการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ 1.1	22
2-2 แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน และการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ 1.2	24
2-3 แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน และการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ 1.3	26
2-4 แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน และการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ 1.4	29
2-5 แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน และการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ 1.5	32
2-6 แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน และการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ 1.6	35
2-7 สรุปผลการประเมินตนเององค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	37
2-8 แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน และการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ 2.1	40
2-9 แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน และการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ 2.2	46
2-10 แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน และการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ 2.3	49
2-11 สรุปผลการประเมินตนเององค์ประกอบที่ 2 การวิจัย	51
2-12 แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน และการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ 3.1	53
2-13 สรุปผลการประเมินตนเององค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	55
2-14 แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน และการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ 4.1	57
2-15 สรุปผลการประเมินตนเององค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	58
2-16 แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน และการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ 5.1	61
2-17 แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน และการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ 5.2	65
2-18 สรุปผลการประเมินตนเององค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	67
3-1 แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน และการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้เฉพาะ และตัวบ่งชี้พัฒนาระดับคณะ	69
4-1 สรุปคะแนนและผลการประเมินตามองค์ประกอบ (สกอ.)	73
4-2 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (สกอ.)	74
4-3 สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ (สกอ.)	75

บทที่ 1 บทนำ

1. ความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา

ภารกิจหลักที่สถาบันอุดมศึกษาจะต้องปฏิบัติมี 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การดำเนินการตามภารกิจทั้ง 4 ประการดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศทั้งระยะสั้นและระยะยาว ปัจจุบันมีปัจจัยภายในและภายนอกหลายประการที่ทำให้การประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นที่จะร้องเร่งดำเนินการ ปัจจัยดังกล่าวคือ

- 1) คุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตภายในประเทศที่มีแนวโน้มแตกต่างกันมากขึ้น ซึ่งจะก่อให้เกิดผลเสียแก่สังคมโดยรวมของประเทศในระยะยาว
- 2) ความท้าทายของโลกาภิวัตน์ต่อการอุดมศึกษา ทั้งในประเด็นการบริการการศึกษาข้ามพรมแดนและการเคลื่อนย้ายนักศึกษาและบัณฑิต การประกอบอาชีพของบัณฑิตในอนาคต อันเป็นผลจากการรวมตัวของประเทศในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งทั้งสองประเด็นต้องการการรับประกันของคุณภาพการศึกษา
- 3) สถาบันอุดมศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องสร้างความมั่นใจแก่สังคมว่าสามารถพัฒนาองค์ความรู้และผลิตบัณฑิต ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็น การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล การพัฒนาภาคการผลิตจริงทั้งอุตสาหกรรมและบริการ การพัฒนาอาชีพ คุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ระดับท้องถิ่นและชุมชน
- 4) สถาบันอุดมศึกษาจะต้องให้ข้อมูลสาธารณะ (public information) ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนักศึกษา ผู้จ้างงาน ผู้ปกครอง รัฐบาลและประชาชนทั่วไป
- 5) สังคมต้องการระบบอุดมศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม (participation) มีความโปร่งใส (transparency) มีความรับผิดชอบซึ่งตรวจสอบได้ (accountability) ตามหลักธรรมาภิบาล
- 6) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในรวมถึงให้มีสำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอก โดยการ ประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- 7) คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ประกาศใช้มาตรฐานการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2549 เพื่อเป็นกลไกกำกับมาตรฐานระดับกระทรวง ระดับคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระดับหน่วยงาน โดยทุกหน่วยงานระดับอุดมศึกษาจะได้ใช้เป็นกรอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
- 8) กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 และคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ ประกาศแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2552 เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและเพื่อการประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขาวิชา
- 9) กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2554 เพื่อเป็นกลไกส่งเสริมและกำกับให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาให้มีมาตรฐานตามประเภทหรือกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา 4 กลุ่ม

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

การศึกษานับว่าเป็นรากฐานที่สำคัญอย่างยิ่งในการสร้างสรรค์ความเจริญก้าวหน้า แก้ไขปัญหาสังคม เนื่องจากการศึกษาเป็นกระบวนการที่ช่วยให้คนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพและขีดความสามารถที่จะประกอบอาชีพเพื่อดำรงชีพได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และร่วมเป็นพลังสร้างสรรค์การพัฒนาประเทศ ซึ่งในความพยายามพัฒนาคุณภาพการศึกษาของไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ปรากฏเป็นรูปธรรมคือ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ที่บัญญัติเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาหลายประเด็น และมีบทบัญญัติให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติคือ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวดที่ 6 ที่ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

สถาบันอุดมศึกษารวมกับต้นสังกัดจำเป็นต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) เพื่อให้สถาบันได้มีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยระบบดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ พรบ. และเป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ
- 2) เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตั้งแต่ระดับหลักสูตร คณะวิชาหรือหน่วยงาน เทียบเท่า และสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวม ตามระบบคุณภาพและกลไกที่สถาบันนั้นๆ กำหนดขึ้น โดย วิเคราะห์ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบคุณภาพต่างๆ ว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน
- 3) เพื่อให้หลักสูตรคณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าและสถาบันอุดมศึกษาทราบสถานภาพของ ตน เอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย (targets) เป้าประสงค์ (goals) ที่ตั้งไว้ตามจุดเน้นของตนเอง
- 4) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการ ดำเนินงาน เพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีด ความสามารถของสถาบัน
- 5) เพื่อให้ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำให้มั่นใจว่า สถาบันอุดมศึกษา สามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่กำหนด
- 6) เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น สำหรับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอุดมศึกษาในแนวทางที่เหมาะสม

การประกันคุณภาพการศึกษาเกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้คือ 1.) การกำหนดมาตรฐานคุณภาพการศึกษาซึ่งหลักปฏิบัติทั่วไปจะกำหนดโดยองค์คณะบุคคล ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้มีประสบการณ์ (Murgatroyd, Stephen and Morgan, Colin 1994:45) ในระบบการศึกษาไทยตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้กระทรวงการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเป็นผู้กำหนดมาตรฐานการศึกษา (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 : มาตรา 31) โดยมีสภาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมแห่งชาติ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นผู้พิจารณาเสนอตามลำดับสายงาน (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542: มาตรา 34) และ 2.) กระบวนการตรวจสอบและประเมินการดำเนินการจัดการศึกษาว่าเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษามากน้อยเพียงไร พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้หน่วยงาน

ต้นสังกัดและสถานศึกษา จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 : มาตรา 48) และให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก 5 ปี โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 : มาตรา 49)

3. แนวคิดการประกันคุณภาพการศึกษาตาม พ.ร.บ. การศึกษา 2542 สรุปได้ดังนี้

3.1 หมวดที่ 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47-51 เจตนารมณ์ของหมวดที่ 6 มีดังนี้

1. การประกันคุณภาพ เป็นเครื่องมือของการบริหาร และการกระจายอำนาจ
2. มาตรฐานการศึกษาต้องสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของ พ.ร.บ.
3. การกำหนดมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ของระบบประกันคุณภาพเป็น หน้าที่ของหน่วยงานระดับประเทศ
4. การประกันคุณภาพภายในเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาโดยความร่วมมือจากชุมชนและสนับสนุนจากต้นสังกัด
5. การประกันคุณภาพภายนอกเป็นหน้าที่ขององค์กรอิสระ
6. การนำผลประเมินไปใช้ปรับปรุงการบริหารเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

3.2 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

มาตรา 49 ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์กรมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 50 ให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ตลอดจนให้บุคลากร คณะกรรมการของสถานศึกษา รวมทั้ง ผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่พิจารณาเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการกิจของสถานศึกษา ตามคำร้องขอของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาหรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรองที่ทำการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษานั้น

มาตรา 51 ในกรณีที่ผลการประเมินภายนอกของสถานศึกษาไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ดำเนินการดังกล่าวให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษารายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการอุดมศึกษาเพื่อดำเนินการให้มีการ ปรับปรุงแก้ไข

3.3 กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2546

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 47 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังนี้

ข้อ 1 กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับแก่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ 2 ให้มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา คณะหนึ่งเรียกโดยย่อว่า “ค.ป.ภ.” ประกอบด้วย เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาต่างๆ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาจำนวนไม่เกินเก้าคนเป็นกรรมการให้ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 3 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ 2 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนภายในหกสิบวัน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้ และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในวาระเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ 4 ให้ ค.ป.ภ. มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนพัฒนา การดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

(2) วางระเบียบ ออกข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

(3) เสนอแนะวิธีการตรวจสอบและประเมินผลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของแต่ละสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและคณะวิชา

(4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

(5) ปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ 5 การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้ยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการ และความมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินการและการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอกและพร้อมที่จะรับการตรวจสอบได้

ข้อ 6 หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้พิจารณาจาก

(1) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาโดยคำนึงถึงองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาดังต่อไปนี้

- (ก) ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
- (ข) การเรียนการสอน
- (ค) กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา
- (ง) การวิจัย
- (จ) การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- (ฉ) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (ช) การเงินและงบประมาณ
- (ซ) การบริหารและการจัดการ
- (ณ) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ทั้งนี้ ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดทำรายงานการศึกษาตนเองที่ครอบคลุม การดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาที่คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษากำหนดเพื่อ รองรับการประกันคุณภาพภายในและภายนอก

(2) ผลการปฏิบัติงานของคณะวิชา และสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามระบบ และกลไกการประกันคุณภาพที่กำหนดไว้

(3) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกัน คุณภาพที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา

ข้อ 7 วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้ใช้แนวปฏิบัติดังนี้

(1) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่ รับผิดชอบการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น โดยมีหน้าที่พัฒนา บริหาร และติดตาม การ ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตลอดจนประสานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้ เกิดความมั่นใจว่าการจัดการศึกษาระดับต่าง ๆ จะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาระบบและกลไก การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา เพื่อใช้กำกับ ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาให้ มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบนโยบายและหลักการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(3) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีระบบและกลไกควบคุมคุณภาพ ขององค์ประกอบต่างๆ ที่ใช้ในการผลิตบัณฑิต ดังนี้

- (ก) หลักสูตรการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ
- (ข) คณาจารย์และระบบการพัฒนาคณาจารย์
- (ค) สื่อการศึกษาและเทคนิคการสอน
- (ง) ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น
- (จ) อุปกรณ์การศึกษาต่างๆ
- (ฉ) สภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และบริการการศึกษา
- (ช) การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักศึกษา
- (ซ) องค์ประกอบอื่นตามที่แต่ละสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเห็นสมควร

ทั้งนี้ แต่ละคณะวิชา และสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา อาจจัดให้มีระบบการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการขึ้นเป็นการภายในได้ตามที่เห็นสมควรโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับคณะวิชาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(4) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษา ที่คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องดำเนินการอย่างมีระบบและต่อเนื่องสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาประจำปีเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับจากวันสิ้นปีการศึกษาของแต่ละสถานศึกษาและเปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์และแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

4. ระบบประกันคุณภาพ

4.1 ระบบการประกันคุณภาพภายใน หมายถึงการดำเนินงาน การติดตาม ตรวจสอบการประเมินผล คุณภาพ และมาตรฐานการศึกษากระทำโดยบุคลากรภายในสถานศึกษาเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่ ทำหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

ระบบการประกันคุณภาพภายในประกอบด้วยกระบวนการ 3 กระบวนการ คือ

4.1.1 กระบวนการควบคุมคุณภาพ (Quality Control = QC) โดยจัดทำเป็นเอกสารคู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษา

4.1.2 กระบวนการตรวจติดตามคุณภาพ (Quality Audit = QA) โดยคณะกรรมการตรวจติดตาม คุณภาพภายใน (Internal Auditors) จะทำหน้าที่กำกับติดตาม ตรวจสอบให้กระบวนการดำเนินงานเป็นไป ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา

4.1.3 การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment = QAs) เป็นการประเมินผลการดำเนินงานใน ภาพรวมโดยเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และนำผลการประเมินที่ได้มาหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาให้ การดำเนินงานมีคุณภาพที่สูงขึ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment-Report = SAR) เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทุกฝ่ายทราบ

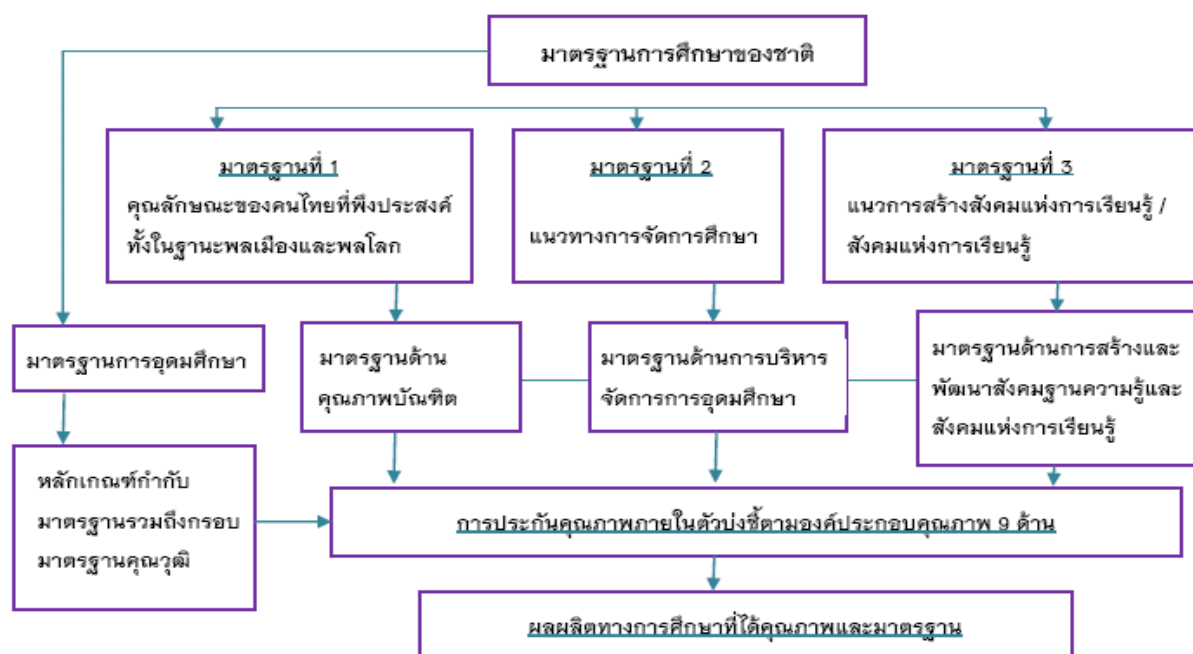
4.2 ระบบการประกันคุณภาพภายนอก เป็นระบบการประกันคุณภาพที่ทำงานสอดคล้องและต่อเนื่อง จากการประกันคุณภาพภายในเป็นกระบวนการตรวจสอบคุณภาพการประเมินคุณภาพและการให้การรับรอง คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ต่าง ๆ และผู้ที่ทำหน้าที่เหล่านี้ ได้แก่ สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) หรืออาจจะเป็นกลุ่มบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ สมศ. ให้การรับรองทำหน้าที่แทน สมศ. ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะดำเนินการทุก ๆ 5 ปี เป็นอย่างน้อย

5. ความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการศึกษากับการประกันคุณภาพ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ในหมวด 5 ที่ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษา มาตรา 31 ได้กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการมี อำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับการส่งเสริมและกำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภทกำหนด นโยบาย แผนและมาตรฐาน การศึกษา โดยในมาตรา 34 ได้กำหนดให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน้าที่ พิจารณาเสนอมาตรฐาน การอุดมศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสอดคล้องกับ

มาตรฐานการศึกษาของชาติ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ คณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้จัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อใช้เป็นกลไกระดับกระทรวง ระดับ คณะกรรมการการอุดมศึกษาและระดับหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบายของการพัฒนาการ อุดมศึกษาต่อไป มาตรฐานการอุดมศึกษาฉบับนี้ ได้ใช้มาตรฐานการศึกษาของชาติเป็นกรอบในการพัฒนา โดยมีสาระสำคัญที่ครอบคลุมเป้าหมายและหลักของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นมาตรฐาน ที่คำนึงถึงความหลากหลายของกลุ่มหรือประเภทของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ทุกสถาบันสามารถนำไปใช้ กำหนดพันธกิจและมาตรฐานของการปฏิบัติงานได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดทำเกณฑ์ มาตรฐานอื่น ๆ ที่ส่งเสริมความเป็นอิสระ และเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา อาทิ เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา หลักเกณฑ์การขอ เปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาได้ พัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพและยกระดับมาตรฐานในการจัดการศึกษาให้มี ความทัดเทียมกันและพัฒนาสู่สากล ซึ่งทำให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างยืดหยุ่น คล่องตัวและต่อเนื่องในทุกระดับการศึกษา ตลอดจนสะท้อนให้เห็นถึงมาตรฐานคุณภาพการจัดการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา และเพื่อให้การจัดการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภทมีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนด พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ในหมวด 6 จึงได้กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เป็น ส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการศึกษา การพัฒนา ซึ่งแนวทางในการพัฒนาตัวเองชี้ ภายใต้อ องค์กรประกอบคุณภาพที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถาบันระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2546 ทั้งยังสัมพันธ์กับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการศึกษาอื่น ๆ รวมถึงกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยมุ่งเป้าหมายไป ยังการพัฒนา ผลผลิตทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่คาดหวัง ความเชื่อมโยงระหว่าง มาตรฐานการศึกษา หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และการประกันคุณภาพการศึกษาสามารถแสดงในแผนภาพ



ภาพแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการศึกษากับการประกันคุณภาพ

ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

6. การประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นผลมาจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งประกอบด้วย “ระบบการประกันคุณภาพภายใน” และ “ระบบการประกันคุณภาพภายนอก” เพื่อใช้เป็นกลไกในการพัฒนาระบบรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา

การประกันคุณภาพภายใน เป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถานศึกษา และ/หรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษากำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพภายนอก เป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดย “สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)” หรือเรียกชื่อย่อว่า “สมศ.” พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อย 1 ครั้ง ในทุกรอบ 5 ปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน สมศ. ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกครั้งแรก (พ.ศ.2544-2548)เสร็จสิ้นไปแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างประเมินคุณภาพภายนอก รอบที่สอง (พ.ศ.2549-2553) การประเมินคุณภาพภายนอก รอบที่สอง มีความแตกต่างที่สำคัญจากการประเมิน รอบแรก 3 ประการ ประกอบด้วย **ประการแรก** เป็นการประเมินทั้งระดับสถาบันและกลุ่มสาขาวิชา **ประการที่สอง** เป็นการประเมินตามจุดเน้นของสถาบันว่าสถาบันจะเลือกเน้นด้านการศึกษาวิจัย หรือพัฒนาสังคม หรือพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม หรือจะเลือกเน้นเฉพาะการผลิตบัณฑิต ทั้งนี้ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะจำนวนหนึ่งที่สถาบันจะต้องถูกประเมินตามจุดเน้น นอกเหนือจากตัวบ่งชี้อื่นๆ และ**ประการที่สาม** การประเมินภายนอก รอบที่สองเป็นการประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานคุณภาพทั้งระดับสถาบันและกลุ่มสาขาวิชานั้นหมายถึงทุกตัวบ่งชี้จำเป็นต้องมีเกณฑ์กำกับเพื่อตัดสินคุณภาพว่าผ่านการรับรองตามมาตรฐานคุณภาพหรือผ่านการรับรองแบบมีเงื่อนไขหรือไม่ผ่านการรับรอง

รูปแบบและวิธีการดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) มีหลักการสำคัญ 5 ประการดังต่อไปนี้

- 1) เป็นการประเมินเพื่อมุ่งให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ไม่ได้มุ่งเน้นเรื่องการตัดสินการจับผิด หรือการให้คะแนน – ให้โทษ
- 2) ยึดหลักความเที่ยงตรง เป็นธรรม โปร่งใส มีหลักฐานข้อมูลตามสภาพความเป็นจริง (Evidence – based) และมีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ (accountability)

- 3) มุ่งเน้นในเรื่องการส่งเสริมและประสานงานในลักษณะกัลยาณมิตรมากกว่าการกำกับควบคุม
- 4) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพและการพัฒนาการจัดการศึกษาจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- 5) มุ่งสร้างความสมดุลระหว่างเสรีภาพทางการศึกษากับจุดมุ่งหมายและหลักการการศึกษาของชาติ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ให้เอกภาพเชิงนโยบายแต่ยังคงมีความหลายหลายในทางปฏิบัติ โดยสถาบันสามารถกำหนดเป้าหมายเฉพาะและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เต็มตามศักยภาพของสถาบันและผู้เรียน

7. การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ

สาระสำคัญที่ระบุในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 คือ การประกันคุณภาพภายในจะดำเนินการโดยบุคลากรของสถานศึกษาร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบายแผนพัฒนาและมาตรฐานการอุดมศึกษา ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ การสนับสนุนทรัพยากร การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยคำนึงถึง ความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการของสถานศึกษาระดับปริญญา ตามกฎหมายว่าด้วย การจัดตั้งสถานศึกษาแต่ละแห่งและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงมีหน้าที่ร่วมกับสถานศึกษาในการจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามก่อนมีพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ทบวงมหาวิทยาลัยก็ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ของการประกันคุณภาพการศึกษาโดยได้จัดทำประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา มาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2539 เพื่อเป็นแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา โดยอยู่ภายใต้หลักการสำคัญสามประการ คือ การให้เสรีภาพทางวิชาการ (Academic Freedom) ความมีอิสระในการดำเนินการของสถาบัน (Institutional Autonomy) และความพร้อมของสถาบันที่จะรับการตรวจสอบคุณภาพจากภายนอกตามหลักการของความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ (Accountability)

หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ระบุในกฎกระทรวง ต่อไปนี้

1) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะวิชา/สถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา จะคำนึงถึงองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ใช้เป็นแนวทางในการควบคุม การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาทุกด้าน

ทั้งนี้ ให้คณะวิชา สำนัก/สถาบันจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง(Self-Study Report) ที่ครอบคลุมตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาที่กำหนดเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในและภายนอก

- 2) ผลการปฏิบัติงานของคณะ สำนัก/สถาบันตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่กำหนดไว้
- 3) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา

วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ระบุในกฎกระทรวงให้ใช้แนวปฏิบัติดังนี้

1) ให้คณะวิชาจัดให้มีหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพชั้น โดยมีหน้าที่พัฒนา บริหารและติดตามการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตลอดจนประสานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการจัดการศึกษาระดับต่างๆ จะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2) ให้คณะวิชา พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา เพื่อใช้กำกับ ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบนโยบายและหลักการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

3) ให้คณะวิชา จัดให้มีระบบและกลไก ควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบต่างๆ ที่ใช้ในการผลิตบัณฑิต ดังนี้ (1) หลักสูตรการศึกษาในสาขาวิชา ต่าง ๆ (2) คณาจารย์และระบบการพัฒนาคณาจารย์ (3) สื่อการศึกษาและเทคนิคการสอน (4) ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น (5) อุปกรณ์การศึกษาต่าง ๆ (6) สภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และบริการการศึกษา (7) การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักศึกษา (8) องค์ประกอบอื่นตามที่แต่ละสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเห็นสมควร ทั้งนี้คณะวิชา/สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา/และหน่วยงานสำนัก อาจจัดให้มีระบบการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการขึ้นเป็นการภายในได้ตามที่จะเห็นสมควร โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนา ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในหน่วยงาน ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องดำเนินการอย่างมีระบบและต่อเนื่องสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาต้องจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาประจำปี (ซึ่งอาจใช้ รายงานการศึกษาตนเองที่สถานศึกษาจัดทำไว้แล้ว) เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายใน 120 วัน นับจากวันสิ้นปีการศึกษาของแต่ละสถานศึกษาและเปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้สอดคล้องกับ เจตนารมณ์และแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ

เป็นการวิเคราะห์และวัดผลดำเนินงานซึ่งจำเป็นในกระบวนการประกันคุณภาพ การวัดและ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจะไม่สามารถทำได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพหากปราศจากฐานข้อมูลและ สารสนเทศที่เป็นจริง ถูกต้องตรงกันทุกระดับตั้งแต่ระดับ บุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบันตลอดจนเป็น ข้อมูลที่สามารถเรียกใช้ได้อย่างรวดเร็ว ดังนั้นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี มีประสิทธิภาพจึงเป็นปัจจัย สำคัญยิ่งที่จะส่งผลต่อความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษา และส่งผลต่อคุณภาพในทุกขั้นตอน การดำเนินงานตั้งแต่การวางแผนการปฏิบัติงานประจำปี การตรวจสอบประเมิน ตลอดจนถึงการปรับปรุง และพัฒนา

8. กลไกการประกันคุณภาพระดับคณะ

กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบเคลื่อนที่ เช่น กฎ ระเบียบ ประกาศ นโยบาย วัสดุทัศน พันธกิจ เป้าประสงค์ เงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ คน เป็นต้น แต่กลไกที่จะกล่าวถึงในที่นี้จะพูดถึงเฉพาะคน หรือบุคลากรที่จะมีหน้าที่ความรับผิดชอบขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 7 ชุด และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

8.1 คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- 8.1.1 ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการจัดการระบบคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของคณะ
- 8.1.2 ส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา
- 8.1.3 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกคณะ

8.2 คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ดังนี้

- 8.2.1 กำหนด และทบทวนนโยบายคุณภาพการศึกษา
- 8.2.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับต่างๆ ของคณะ
- 8.2.3 ให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานการประกันการศึกษาของคณะกรรมการระดับต่าง ๆ
- 8.2.4 ให้ความเห็นชอบคู่มือการประกันคุณภาพในระดับต่างๆ ของคณะ
- 8.2.5 ควบคุม นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

8.3 คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดังนี้

- 8.3.1 พิจารณาแนวคิดและแนวปฏิบัติ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา
- 8.3.2 ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับบริบทของคณะ
- 8.3.3 วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ
- 8.3.4 จัดทำเอกสารการประกันคุณภาพระดับคณะ
- 8.3.5 จัดระบบการตรวจติดตามคุณภาพภายในคณะ
- 8.3.6 ประสานงานและอำนวยความสะดวก แก่คณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนัก/สถาบัน และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประสานงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกคณะ
- 8.3.7 จัดทำเครื่องมือและเกณฑ์การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาระดับคณะ
- 8.3.8 ให้คำแนะนำ เรื่องประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามร้องขอ
- 8.3.9 จัดทำรายงานประเมินคุณภาพประจำปี เสนอต่อมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

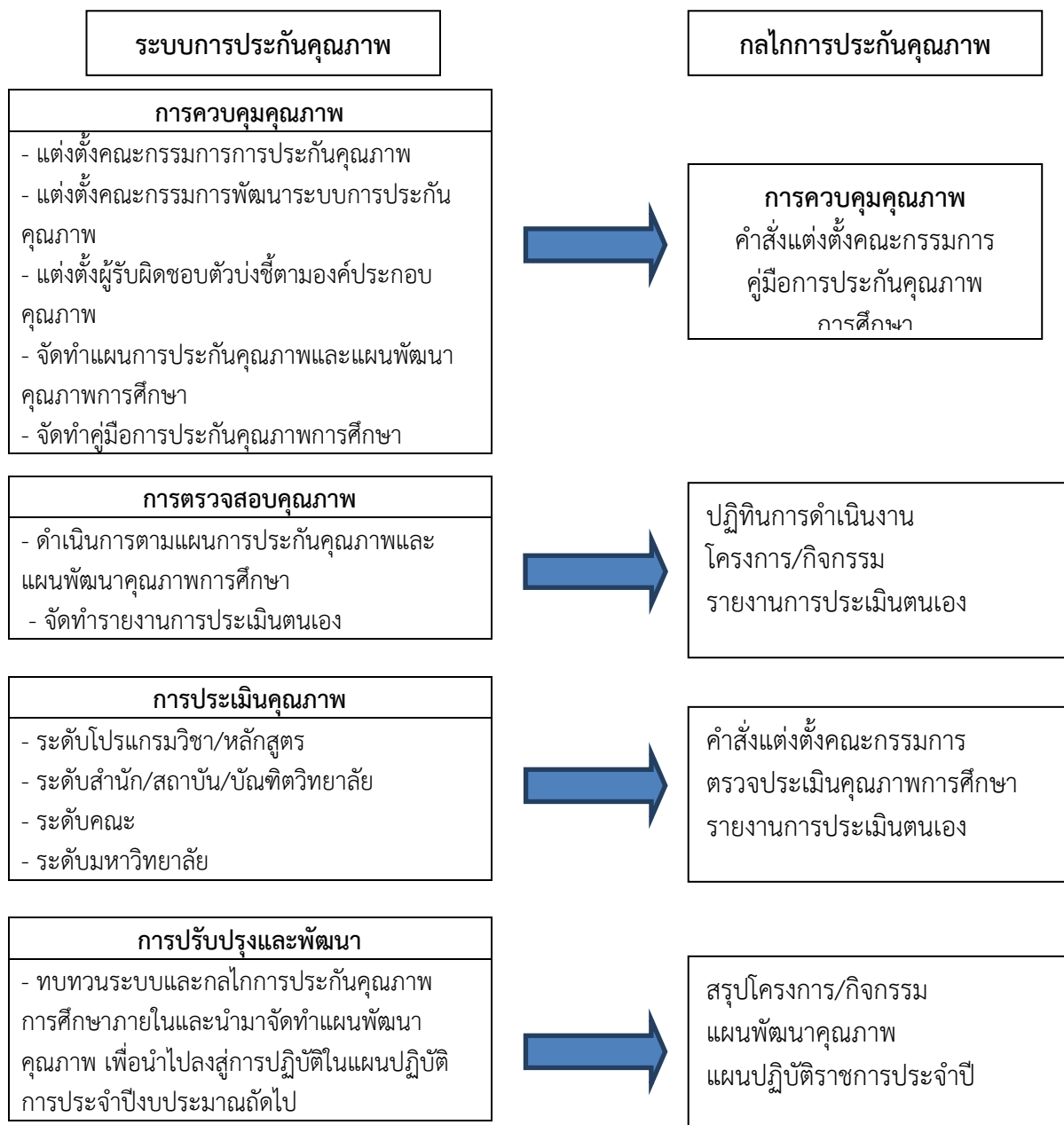
8.4 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ มีหน้าที่ดังนี้

- 5.4.1 วางแผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ
- 5.4.2 จัดทำเอกสารประกันคุณภาพ
- 5.4.3 จัดระบบการควบคุมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในคณะของตนเอง
- 5.4.4 จัดทำเครื่องมือ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพในคณะของตน
- 5.4.5 ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5.4.6 จัดทำรายงานการดำเนินงานของคณะทุกภาคการศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย

9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเกิดประโยชน์ และเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานนำวงจรคุณภาพ PDCA มากำหนดให้เป็นระบบและกลไกในการดำเนินงาน คือ 1. การวางแผน (Plan) 2. การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do) 3. การประเมินคุณภาพ (Check) 4. การปรับปรุงและพัฒนา (Action) และมีแนวทางในการดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามระบบ PDCA



ภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบ PDCA

ที่มา : พัฒนาขึ้นโดยสำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร

10. คำสำคัญที่เกี่ยวข้อง คำจำกัดความ และนิยามศัพท์

คุณภาพการศึกษา หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปณิธานและภารกิจของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามนโยบายการพัฒนาการอุดมศึกษาของประเทศ ตลอดจนปณิธานและภารกิจเฉพาะในการจัดการศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา หมายถึง การมีระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนได้มั่นใจว่ามหาวิทยาลัยนั้นๆ สามารถให้ผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

การควบคุมคุณภาพการศึกษา หมายถึง การมีระบบและกลไกในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ เพื่อกำกับการดำเนินงานมหาวิทยาลัยให้ได้ผลตามดัชนีบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด

การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ และเปรียบเทียบและ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยว่าส่งผลต่อคุณภาพตามดัชนีบ่งชี้

องค์ประกอบคุณภาพ หมายถึง ปัจจัยหลักในการดำเนินงานที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษา

ดัชนีบ่งชี้ หมายถึง ตัวบ่งชี้ว่าการดำเนินงานในแต่ละมาตรฐานที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษา

ดัชนีบ่งชี้คุณภาพ หมายถึง ตัวบ่งชี้ว่าการดำเนินงานในแต่ละมาตรฐานคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

ผลผลิตทางการศึกษา หมายถึง ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภารกิจหลักอื่นๆ ของสถาบันอุดมศึกษา

มาตรฐานการศึกษา หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา และเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผลและการประกันคุณภาพทางการศึกษา

การประกันคุณภาพภายใน หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาจากภายในโดยบุคลากรของสถานศึกษา หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

การประกันคุณภาพภายนอก หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาจากภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา หรือบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง เพื่อเป็นการประกันคุณภาพและให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

การรับรองมาตรฐาน หมายถึง การให้การรับรองการทำการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้ประเมินภายนอก ที่มีคุณลักษณะและคุณภาพที่พึงประสงค์ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษากำหนด

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่แฝงอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

“การจัดการความรู้” คือ เครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน (นพ.วิจารณ์ พานิช, 2557)

การจัดการความรู้เป็นการดำเนินการอย่างน้อย 6 ประการต่อความรู้ ได้แก่

(1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร

(2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ

(3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน

(4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน

(5) การนำประสบการณ์ จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้

(6) การจดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดยที่การดำเนินการ 6 ประการนี้บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดเจนอยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกอยู่ในสมอง (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคน ทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือ และส่วนอื่นๆ ของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกันไม่ใช่กิจกรรมที่ทำโดยคนคนเดียว

การตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หมายถึง การตีพิมพ์ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ในลักษณะของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับคณะ และต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (Peer review) โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย

การเทียบเคียงผลการดำเนินงาน (Benchmarking) หมายถึง วิธีการในการวัดและเปรียบเทียบผลผลิต บริการ และวิธีการปฏิบัติกับองค์กรที่สามารถทำได้ดีกว่า เพื่อนำผลการเปรียบเทียบมาใช้ในการปรับปรุงองค์กรของตนเพื่อมุ่งความเป็นเลิศทางธุรกิจ

การบูรณาการ (Integration) หมายถึง การผสมกลมกลืนของแผน กระบวนการ สารสนเทศ การ จัดสรร ทรัพยากรการปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญของสถาบัน (organization-wide goal) การบูรณาการที่มีประสิทธิผล เป็นมากกว่าความสอดคล้องไปในแนวทาง เดียวกัน (alignment) ซึ่งการดำเนินการของแต่ละองค์ประกอบภายใน ระบบการจัดการ ผลการดำเนินการ มีความเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียวอย่างสมบูรณ์

การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ หมายถึง โครงการร่วมมือระหว่าง ประเทศไทยกับประเทศอื่น

การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับนานาชาติ หมายถึง การเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับภูมิภาคอาเซียน หมายถึง การเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศนับรวมประเทศไทยด้วย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่ไม่ จำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ

อาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย สปป.ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม

การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการ ประชุม(Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ ในสาขาวิชานั้นๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็น ผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการ ประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา นั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น และบทความที่มาจากต่างประเทศ อย่างน้อย 3 ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

** บทความในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ ที่นำเสนอให้กองบรรณาธิการหรือ คณะกรรมการจัดประชุมพิจารณาคัดเลือก ต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และได้รับการตีพิมพ์ ซึ่ง สามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์ และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

แนวปฏิบัติที่ดี หมายถึง วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้สถาบันประสบความสำเร็จ หรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้นๆ มีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ประสบการณ์ด้านการทำวิจัย หมายถึง มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆ ที่สามารถสนับสนุนการวิจัยในสาขาที่เปิดสอน เป็นผลงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของอาจารย์ประจำหลักสูตร และเป็นผลงานวิจัยตีพิมพ์ในรอบห้าปีที่ผ่านมา (ให้นับรวมผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในปีการศึกษาที่ประเมิน) โดยให้รายงานผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนไว้ในเอกสารหลักสูตร ทั้งนี้ การรายงานผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ให้รายงานในลักษณะของการเขียนบรรณานุกรม หรือการเขียนเอกสารอ้างอิงทางวิชาการ กล่าวคือ ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน (กอก.ในการประชุมครั้งที่ 12/2554 เมื่อ 17 พฤศจิกายน 2554 หนังสือเวียนที่ ศร 0506(2)/ว506 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2554)

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

แผนกลยุทธ์ หมายถึง แผนระยะยาวของสถาบันโดยทั่วไปมักใช้เวลา 5 ปีเป็นแผนที่กำหนดทิศทางการพัฒนาของสถาบัน แผนกลยุทธ์ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่างๆ ของสถาบันครอบคลุมทุกภารกิจของสถาบันซึ่งต้อง มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกลยุทธ์ โดยสถาบันนำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปี

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน หมายถึง แผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะ เป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือสถาบันจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่นๆ อีกเพิ่มเติม เช่น การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นมูลค่า รวมทั้งมีการวิเคราะห์ต้นทุนของการดำเนินงานด้วย เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร โดยที่ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของสถาบัน

แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปีเป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้นๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการ งบประมาณในการดำเนินการรายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

พหุวิทยาการ หรือ สหวิทยาการ หลักสูตรพหุวิทยาการ

พหุวิทยาการ (Multidisciplinary) หรือ สหวิทยาการ (Interdisciplinary) หมายถึง การใช้องค์ความรู้หลายสาขาวิชา หลายศาสตร์หรือหลายอนุศาสตร์ มาผสมผสานใช้ในการวิเคราะห์ วิจัยและสังเคราะห์ขึ้นเป็นองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาเป็นศาสตร์ใหม่ขึ้น

หลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) หมายถึง หลักสูตรที่นำเอาความรู้หลายศาสตร์หรือหลายอนุศาสตร์เข้ามาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ วิจัย จนกระทั่งผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้ องค์ความรู้เป็นศาสตร์ใหม่ขึ้นหรือเกิดอนุศาสตร์ใหม่ขึ้น

ตัวอย่างหลักสูตรที่เป็นพหุวิทยาการ เช่น วิศวกรรมชีวการแพทย์(วิศวกรรมศาสตร์+แพทยศาสตร์) ภูมิศาสตร์สารสนเทศ (ภูมิศาสตร์+เทคโนโลยีสารสนเทศ) วิศวกรรมนาโน (วิศวกรรมศาสตร์+วิทยาศาสตร์เคมี) และ**ตัวอย่างหลักสูตรที่ไม่ใช่พหุวิทยาการ** เช่น คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การศึกษาเพื่อการพัฒนา (ที่มา : คณะอนุกรรมการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2549)

พินิจพิจารณา (Peer review) หมายถึง การตรวจเยี่ยมโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ซึ่งสามารถให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาแก่สถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อเสนอแนะในเชิงพัฒนาแก่สถาบันอุดมศึกษา

ระบบและกลไก

ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่นๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และข้อมูลป้อนกลับซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หมายถึง สาขาวิชาตามคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการที่สัมพันธ์กับศาสตร์ที่เปิดสอนมิใช่สัมพันธ์กับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร เช่น เป็นศาสตร์ในกลุ่มสาขาวิชา (Field of Education) เดียวกันตาม ISCED 2013 (คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 12/2554 เมื่อ 17 พฤศจิกายน 2554 หนังสือเวียนที่ ศธ 0506(2)/ว506 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2554)

หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สมาอุตสาหกรรม สมาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจการต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม นอกจากนี้ ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หากได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึงศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและความถูกต้อง ชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์กรภายนอก เป็นต้น โดย หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ที่เหมาะสมจะนำมาปรับใช้ในภาครัฐมี 10 องค์ประกอบ ดังนี้

1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่สุดที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

4) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

5) หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่นๆ (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

8) หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9) หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มี การแบ่งแยกเพศ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ

10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

อาจารย์ หมายถึง คณาจารย์ ซึ่งจะมีตำแหน่งทางวิชาการที่ประกอบด้วย อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ) (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548)

สำหรับอาจารย์ที่สถาบันจ้างเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำด้วยเงินรายได้หน่วยงานจะต้องมีสัญญาจ้างที่มีการระบุระยะเวลาการจ้างอย่างชัดเจนและไม่น้อยกว่า 9 เดือน ในสัญญาจ้างจะต้องระบุหน้าที่ ภาระงาน ให้ชัดเจนไม่น้อยกว่าหน้าที่ของอาจารย์ประจำตามที่กำหนดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย ให้นับระยะเวลาการทำงานสำหรับอาจารย์ที่บรรจุใหม่ในปี ที่ประเมิน ดังนี้

9-12 เดือน	คิดเป็น 1 คน
6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน	คิดเป็น 0.5 คน
น้อยกว่า 6 เดือน	ไม่สามารถนำมานับได้

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำเต็มเวลาที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน โดยวางแผน ติดตาม ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร และปฏิบัติงานประจำหลักสูตร นั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน และทุกคนเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกันได้ หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในหลักสูตรพหุวิทยาการได้อีก 1 หลักสูตรโดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว (คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 2/2549 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2549) ทั้งนี้ กรณีบัณฑิตศึกษาอนุโลมให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้มากที่สุดเพียง 2 หลักสูตรเท่านั้นหากมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ขอให้นำเสนอโดยดำเนินการเช่นเดียวกับการนำเสนอหลักสูตรปรับปรุง เล็กน้อย โดยนำเสนอต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ และเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบตามแบบฟอร์ม สมอ.08 ภายใน 30 วัน

บทที่ 2

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน เกณฑ์การประเมินระดับคณะ

ตัวบ่งชี้มาตรฐานระดับคณะ ประกอบด้วยผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการในระดับคณะจำนวนรวม 13 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

พันธกิจที่สำคัญที่สุดของสถาบันอุดมศึกษา คือ การผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด การเรียนการสอนในยุคปัจจุบันใช้หลักการของการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้น พันธกิจดังกล่าวจึงเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน เริ่มตั้งแต่การกำหนดปัจจัยนำเข้าที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ประกอบด้วย การมีอาจารย์ที่มีปริมาณและคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร มีกระบวนการบริหารจัดการการเรียนการสอนที่อาศัยหลักการร่วมมือพลังของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

ตัวบ่งชี้ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ คือ

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (O)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรในคณะ ซึ่งสามารถสะท้อนคุณภาพของบัณฑิตในหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์การประเมิน ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ

ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร
จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่คณะรับผิดชอบ

หมายเหตุ หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยระบบอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาเห็นชอบ ไม่ต้องนำคะแนนการประเมินของหลักสูตรนั้นมาคำนวณในตัวบ่งชี้นี้ แต่ต้องรายงานผลการรับรองตามระบบนั้น ๆ ในตัวบ่งชี้นี้ให้ครบถ้วน

แนวปฏิบัติ / ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่คณะได้ดำเนินการในปัจจุบัน ตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้างมี

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
ผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรในคณะซึ่งสามารถสะท้อนคุณภาพของบัณฑิต	1. ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร 2. ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุกหลักสูตร

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ยของระดับคุณภาพของทุกหลักสูตร = คิดเป็น.....คะแนน		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 1.1

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า (I)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และความคล่องตัวทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัยเพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้นคณะจึงควรมีอาจารย์ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจหรือจุดเน้นของหลักสูตร

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์การประเมิน โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ 1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

หมายเหตุ 1. คุณวุฒิปริญญาเอกพิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคณวุฒิจของกระทรวงศึกษาธิการกรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้อาจใช้คุณวุฒิอื่นเทียบเท่าคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาซึ่งมีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ในกรณีที่มีอาจารย์บรรจุใหม่ให้คำนวณตามเกณฑ์อาจารย์ประจำที่ระบุในคำชี้แจงเกี่ยวกับการนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

แนวปฏิบัติ / ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่คณะได้
ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางซ้ายมือ

แนวปฏิบัติ / ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
ผลการดำเนินการของคณะซึ่งสามารถสะท้อน อาจารย์ประจำคณะที่มีวุฒิปริญญาเอก	1. จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีวุฒิปริญญาเอก 2. จำนวนร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีวุฒิ ปริญญาเอก

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
อาจารย์ประจำคณะที่มี คุณวุฒิปริญญาเอก	ค่าร้อยละ	ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำ คณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก = คิดเป็น.....คะแนน		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 1.2

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า (I)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในสถาบันทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์การประเมิน โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

แนวปฏิบัติ / ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่คณะได้
ดำเนินการในปัจจุบัน ตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้างมี

แนวปฏิบัติ / ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
ผลการดำเนินการของคณะซึ่งสามารถสะท้อน อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	1. จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ 2. จำนวนร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
อาจารย์ประจำคณะ ที่ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ	ค่าร้อยละ	ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำ คณะที่ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ = คิดเป็น.....คะแนน		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 1.3

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า (I)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งสำหรับการจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา คือสัดส่วนของนักศึกษาต่ออาจารย์ ที่จะต้องสอดคล้องกับศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชาและลักษณะการเรียนการสอน รวมทั้งมีความเชื่อมโยงไปสู่การวางแผนต่างๆ เช่น การวางแผนอัตรากำลัง ภาระงานอาจารย์ เป้าหมายการผลิตบัณฑิต ดังนั้น สถาบันจึงควรมีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในสัดส่วนที่เหมาะสมกับสาขาวิชา

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์การประเมิน คำนวณหาค่าความแตกต่างระหว่างจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำกับเกณฑ์มาตรฐาน และนำมาเทียบกับค่าความต่างทั้งด้านสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนด เป็นคะแนน 0 และ 5 คะแนน และใช้การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ดังนี้

1. ค่าความแตกต่างทั้งด้านสูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานไม่เกินร้อยละ 10 กำหนดเป็นคะแนน 5
2. ค่าความแตกต่างทั้งด้านสูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 20 กำหนดเป็นคะแนน 0
3. ค่าความแตกต่างทั้งด้านสูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 10.01 และไม่เกินร้อยละ 20 ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางศ์ตามสูตร เพื่อเป็นคะแนนของหลักสูตรนั้นๆ

สูตรการคำนวณ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

1. คำนวณค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) ซึ่งก็คือผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิต แต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษา รวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หมตกกำหนดเวลาการเพิ่ม - ถอน) โดยมีสูตรการคำนวณดังนี้
$$SCH = \sum n_i c_i$$
 เมื่อ n_i = จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาที่ i
และ c_i = จำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ i

2. คำนวณค่า FTES โดยใช้สูตรคำนวณดังนี้
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) =

$$\frac{\text{Student Credit Hours (SCH) ทั้งปี}}{\text{จำนวนหน่วยกิต ต่อปีการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการลงทะเบียนในระดับปริญญาชั้นๆ}}$$

การปรับจำนวนในระหว่างปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

ให้มีการปรับค่าจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นระดับปริญญาตรี เพื่อนำมารวมคำนวณหาสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ

นักศึกษาเต็มเวลาในหน่วยนับปริญญาตรี	
1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + FTES ระดับบัณฑิตศึกษา
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + (2 x FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)
3. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	= FTES ระดับปริญญาตรี + (1.8 x FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)

สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำแยกตามกลุ่มสาขา

กลุ่มสาขา	สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ
1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ	8:1
2. วิทยาศาสตร์กายภาพ	20:1
3. วิศวกรรมศาสตร์	20:1
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง	8:1
5. เกษตร ป่าไม้และประมง	20:1
6. บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์	25:1
7. นิติศาสตร์	50:1
8. ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	30:1
9. ศิลปกรรมศาสตร์ วจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	8:1
10. สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์	25:1

สูตรการคำนวณ

- คำนวณหาค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน และนำมาคิดเป็นค่าร้อยละตามสูตร

$$\frac{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาที่เป็นจริง} - \text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐาน}}{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐาน}} \times 100$$

- นำค่าร้อยละจากข้อ 1 มาคำนวณคะแนนดังนี้
 - ค่าร้อยละไม่เกินร้อยละ 10 คิดเป็น 5 คะแนน
 - ค่าร้อยละเกินร้อยละ 20 คิดเป็น 0 คะแนน
 - ค่าร้อยละตั้งแต่ 10.01 และไม่เกินร้อยละ 20ให้นำมาคิดคะแนนดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{(20 - \text{ค่าร้อยละที่คำนวณได้จาก 1}) \times 5}{10}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

1. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ของหลักสูตรหนึ่งทางด้านสังคมศาสตร์ = 24
ค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน = ร้อยละ -4 ได้คะแนน 5 คะแนน

$$\frac{24 - 25}{25} \times 100$$

2. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ของหลักสูตรหนึ่งทางด้านสังคมศาสตร์ = 32
ค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน = ร้อยละ 28 ได้คะแนน 0 คะแนน

$$\frac{32 - 25}{25} \times 100$$

3. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ของหลักสูตรหนึ่งทางด้านสังคมศาสตร์ = 28
ค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน = ร้อยละ 12

$$\frac{28 - 25}{25} \times 100$$

แปลงค่าความแตกต่างเป็นคะแนน เท่ากับ $20 - 12 = 8$ ได้คะแนน = $\frac{8 \times 5}{10} = 4$ คะแนน

แนวปฏิบัติ / ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่คณะได้ดำเนินการในปัจจุบัน ตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้างมือ

แนวปฏิบัติ / ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
ผลการดำเนินการของคณะซึ่งสามารถสะท้อนสัดส่วนของนักศึกษาต่ออาจารย์ ที่จะต้องสอดคล้องกับศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชา	1. สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ ประจำแยกตามกลุ่มสาขาทุกหลักสูตร 2. ค่าความแตกต่างของสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ ประจำแยกตามกลุ่มสาขาทุกหลักสูตร

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
จำนวนนักศึกษาเต็ม เวลาเทียบเท่าต่อจำนวน อาจารย์ประจำ	ค่าร้อยละ	ค่าร้อยละของสัดส่วนจำนวน นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ = คิดเป็น.....คะแนน		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 1.4

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนั้ศึกษาาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ คณะควรจัดบริการด้านต่างๆ ให้นักศึกษาและศิษย์เก่าในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ กับการศึกษาเพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและคุ้มค่าในระหว่างการใช้ชีวิตใน คณะ ตั้งแต่การให้คำปรึกษา ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต จัดบริการข้อมูล หน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ศูนย์ยืมการศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อ การบริการ จัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการ ทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ข้อมูล ข่าวสารความเคลื่อนไหว และนอกสถาบันที่ จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า โดยการ ให้บริการทั้งหมดต้องให้ความสำคัญกับการบริการที่มีคุณภาพและเกิดประโยชน์ แก่ผู้รับบริการอย่างแท้จริง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ
2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่ง งานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา
6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

แนวปฏิบัติ / ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่คณะได้
ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางซ้ายมือ

แนวปฏิบัติ / ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
ผลการดำเนินการของคณะซึ่งสามารถสะท้อน การจัดบริการด้านต่างๆ ให้นักศึกษาและศิษย์เก่า ในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษา ได้แก่ 1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ	1. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ ทั้ง 5 ด้าน 2. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่างๆ 3. ตารางกำหนด Home Rome 4. สารสนเทศบริการให้คำปรึกษาอื่น ๆ
2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรม พิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและ นอกเวลาแก่นักศึกษา	1. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย 2. เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา 3. วารสารประชาสัมพันธ์
3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อ สำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา	1. โครงการสัมมนานักศึกษาก่อนออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ 2. โครงการของชมรม 3. โครงการฝึกประสบการณ์วิชาการ และ วิชาชีพ 4. ฐานข้อมูลสถานประกอบการแหล่งฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ
4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการ จัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5	1. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ ทั้ง 5 ด้าน 2. ตัวอย่างโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษา 3. สรุปแบบประเมินผลโครงการเพื่อพัฒนา ประสบการณ์วิชาการและวิชาการแก่นักศึกษา
5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุง พัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่ง ให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความ คาดหวังของนักศึกษา	1. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ ทั้ง 5 ด้าน 2. รายงานการประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการนำผลการ ประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา - ฐานข้อมูลศิษย์เก่า - โครงการ/กิจกรรม - สารประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา
6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการ ประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า	1. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย 2. เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา 3. สารประชาสัมพันธ์ 4. สรุปข่าวกิจกรรม/หนังสือเรียนรู้ชีวิตด้วย กิจกรรม

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การบริการ นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 1.5

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ คณะต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมนักศึกษาหมายถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยคณะและโดยองค์กรนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม โดยสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่ ประกอบด้วยมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ได้แก่ (1) คุณธรรม จริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และนำหลัก PDSA/PCDA (Plan, Do, Study/Check, Act) ไปใช้ในชีวิตประจำวันเป็นการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาอย่างยั่งยืน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้จัดทำแผนและการจัดกิจกรรม
2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการให้ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - (1) คุณธรรม จริยธรรม
 - (2) ความรู้
 - (3) ทักษะทางปัญญา
 - (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา
4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป
5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3- 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

แนวปฏิบัติ / ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่คณะได้
ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้างมี

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
ผลการดำเนินการของคณะซึ่งสามารถสะท้อน การส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน ได้แก่ 1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใน ภาพรวมของคณะโดยให้การจัดทำแผนและการ จัดกิจกรรม	1. ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา 2. หนังสือลูกแก้ว 3. หนังสือเรียนรู้ชีวิตด้วยกิจกรรม 4. รายงานสรุปจำนวนกิจกรรม/โครงการ
2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิต ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการให้ครบถ้วน ประกอบด้วย (1) คุณธรรม จริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	รายงานสรุปจำนวนกิจกรรม/โครงการ - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่กำหนดโดยสถาบัน - กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกัน คุณภาพแก่นักศึกษา	1. โครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการให้ความรู้ด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษาของนักศึกษา
4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผล ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและ นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน ครั้งต่อไป	1. แผนการจัดโครงการ/กิจกรรม 2. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการ 3. แผนการพัฒนาระบบบริการ 4. สรุปรายงานการประชุม
5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	1. แผนการจัดโครงการ/กิจกรรม 2. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการ
6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุง การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการ 2. แผนการพัฒนาระบบบริการ 3. สรุปรายงานการประชุม

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
กิจกรรม นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 1.6

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

สรุปภาพรวมองค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมิน ประเมินตนเอง
1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	
1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	
1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	
1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	
1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	
คะแนนเฉลี่ยรายองค์ประกอบ	

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งอาจมีจุดเน้นในเรื่องการวิจัยที่แตกต่างกันขึ้นกับสภาพแวดล้อมและความพร้อมของแต่ละสถาบัน อย่างไรก็ตาม ทุกสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีพันธกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจสถาบัน ดังนั้น จึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมให้สามารถดำเนินการในพันธกิจด้านนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพตามจุดเน้นเฉพาะของแต่ละสถาบัน เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เกิดประโยชน์ การวิจัยจะประสบความสำเร็จและเกิดประโยชน์จำเป็นต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ประการ คือ 1) สถาบันต้องมีแผนการวิจัย มีระบบและกลไก ตลอดจนมีการสนับสนุนทรัพยากรให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน 2) คณาจารย์มีส่วนร่วมในการวิจัยอย่างเข้มแข็ง โดยบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอน และพันธกิจด้านอื่น ๆ ของสถาบัน และ 3) ผลงานวิจัยมีคุณภาพ มีประโยชน์สนองยุทธศาสตร์ของชาติและมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง

ตัวบ่งชี้ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คือ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งการสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัย และการจัดสรรทุนวิจัยจากงบประมาณของสถาบันให้กับบุคลากร ส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะแก่อาจารย์และนักวิจัย การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตลอดจนจัดระบบสร้างขวัญ และกำลังใจแก่นักวิจัยอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้
 - 2.1 ห้องปฏิบัติการวิจัยฯหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์
 - 2.2 ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
 - 2.3 สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
 - 2.4 กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)
3. จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น
6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

แนวปฏิบัติ / ผลการดำเนินงาน : ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่คณะได้
ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางซ้ายมือ

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>ผลการดำเนินการของคณะซึ่งสามารถสะท้อนการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบ และมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วน ได้แก่</p> <p>1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย 2. แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย 3. ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยกองทุนวิจัย 4. ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงินและการเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย 5. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย 6. คู่มือนักวิจัย การจัดทำข้อเสนอ โครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณวิจัย 7. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัย 8. ขั้นตอนการดำเนินการบริหารงานวิจัย
<p>2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้</p> <p>2.1 ห้องปฏิบัติการวิจัยฯหรือห้องปฏิบัติการงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัยฯหรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการ/กิจกรรม 2. เอกสารการจัดสรรงบประมาณด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการวิจัย 3. แบบติดตามการสนับสนุนในด้านต่างๆ
<p>2.2 ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ</p>	
<p>2.3 สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ</p>	
<p>2.4 กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์ อาคันตูกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ</p>	

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
3. จัดสรรงบประมาณของคณะ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วย กองทุนวิจัย 2. ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงินและการเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย 3. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนวิจัยว่าด้วยการให้ทุน สนับสนุนการวิจัย พ.ศ.2552 4. ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย 5. ประกาศ/หนังสือที่เกี่ยวกับการเปิดรับทุนอุดหนุนการวิจัยภายในและภายนอก 6. คำสั่งคณะกรรมการพิจารณาและจัดสรรทุนวิจัย 7. ประกาศโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัย 8. ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย
4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สารประชาสัมพันธ์ 2. โครงการนำเสนอผลงานวิจัย 3. โครงการประชุมวิชาการและงานวิจัย 4. เว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา 5. ฐานข้อมูลการวิจัย 6. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย 7. งบฯสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย 8. ขั้นตอนการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย 2. แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย 3. ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย กองทุนวิจัย 4. ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงินและการเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย พ.ศ.2554 5. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย 6. คู่มือนักวิจัย การจัดทำข้อเสนอ โครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณวิจัย 7. งานวิจัย งานสร้างสรรค์ด้านการเรียนการสอน 8. โครงการที่เกี่ยวกับวิจัย 9. โครงการอบรม/สัมมนา เกี่ยวกับการวิจัย 10. คู่มือจรรยาบรรณนักวิจัย
<p>6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย 2. แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย 3. แผนการดำเนินงานด้านวิจัย 4. ระเบียบว่าด้วยกองทุนวิจัย 5. ระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย 6. คู่มือนักวิจัย การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณวิจัย 7. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัย 8. โครงการงานวิจัยภูมิปัญญาท้องถิ่น 9. ขั้นตอนการสร้างสรรค์งานวิจัย

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระบบและกลไก การบริหารและ พัฒนางานวิจัย หรืองาน สร้างสรรค์	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 2.1

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า (I)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษา คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้นสถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดสรรเงินจากภายในสถาบันและที่ได้รับจากภายนอกสถาบันเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของสถาบัน

นอกจากนั้นเงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่คณะได้รับจากแหล่งทุนภายนอกสถาบันยังเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของคณะ โดยเฉพาะคณะที่อยู่ในกลุ่มที่เน้นการวิจัย

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์การประเมิน โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

เกณฑ์เฉพาะคณะที่อยู่ในกลุ่ม ข และ ค2 จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา

- 1.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 60,000 บาทขึ้นไปต่อคน
- 1.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ : จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 50,000 บาทขึ้นไปต่อคน
- 1.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

3. สรุปคะแนนที่ได้ในระดับคณะวิชา

$$\text{คะแนนที่ได้ในระดับคณะวิชา} = \text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกกลุ่มสาขาวิชาในคณะวิชา}$$

หมายเหตุ

1. จำนวนอาจารย์และนักวิจัยให้นับตามปีการศึกษา และนับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ
2. ให้นับจำนวนเงินที่มีการลงนามในสัญญารับทุนในปีการศึกษาหรือปีงบประมาณหรือปีปฏิทินนั้นๆ ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง
3. กรณีที่มีหลักฐานการแบ่งสัดส่วนเงินสนับสนุนงานวิจัย ซึ่งอาจเป็นหลักฐานจากแหล่งทุนหรือหลักฐานจากการตกลงร่วมกันของสถาบันที่ร่วมโครงการ ให้แบ่งสัดส่วนเงินตามหลักฐานที่ปรากฏ กรณีที่ไม่มีหลักฐาน ให้แบ่งเงินตามสัดส่วนผู้ร่วมวิจัยของแต่ละคณะ
4. การนับจำนวนเงินสนับสนุนโครงการวิจัย สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่ได้ลงนามในสัญญารับทุนโดยอาจารย์ประจำหรือนักวิจัย แต่ไม่สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่บุคลากรสายสนับสนุนที่ไม่ใช่ นักวิจัยเป็นผู้ดำเนินการ

แนวปฏิบัติ / ผลการดำเนินงาน : ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่คณะได้
ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางซ้ายมือ

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
ผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรในคณะซึ่งสามารถสะท้อนถึงปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันคือ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกกลุ่มสาขาวิชาในคณะวิชา โดยใช้ข้อมูลจาก 1. งบประมาณสนับสนุนงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกสถาบัน 2. รายชื่อและจำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัย 3. แผนการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัย 4. จำนวนอาจารย์/นักวิจัยทั้งหมด

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกกลุ่มสาขาวิชาในคณะวิชา = คิดเป็น.....คะแนน		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 2.2

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (O)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ผลงานวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำและนักวิจัยได้สร้างสรรค์ขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่า สมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ ผลงานวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือ SCOPUS หรือตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว โดยมีวิธีการคิด ดังนี้

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์การประเมิน โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 เกณฑ์แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชา ดังนี้

เกณฑ์เฉพาะคณะกลุ่ม ข และ ค2 ดังนี้

1. กลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป
2. กลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ : ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป
3. กลุ่มสาขาวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

- คำนวณร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำ และนักวิจัยตามสูตร

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด}} \times 100$$

- แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5
คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

หมายเหตุ กำหนดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลแต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติวารสารเหล่านี้ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลนอกเหนือจากฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 - ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
	<ul style="list-style-type: none"> - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

หมายเหตุ กำหนดระดับคุณภาพผลงานสร้างสรรค์

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

แนวปฏิบัติ / ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่คณะได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้างมี

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
ผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรในคณะซึ่งสามารถสะท้อนถึงอาจารย์ประจำและนักวิจัยได้ สร้างสรรค์ขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง	<p>ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยโดยใช้ข้อมูลจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนและรายชื่อผลงานวิชาการ(บทความ วิชาการ ตำรา หนังสือ ระดับอุดมศึกษา)ที่มีคุณภาพของอาจารย์ประจำ โดยนับรวมผลงาน ของอาจารย์ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่ผลงานแล้วเสร็จ ปีที่ได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ชื่อหน่วยงานที่รับรอง และมีหลักฐานการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ค่าน้ำหนักของผลงาน วิชาการแต่ละชิ้น

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / แหล่งตรวจสอบ
	2. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมดในแต่ละปีการศึกษา โดยนับ รวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	คะแนนที่ได้	คะแนนที่ได้ในระดับคณะ เป็นค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 2.3

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

สรุปภาพรวมองค์ที่ 2 การวิจัย

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมิน ประเมินตนเอง
2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	
2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	
2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	
คะแนนเฉลี่ยรายองค์ประกอบ	

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึงให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่าง ๆ ตามความถนัดและในด้านที่สถาบันมีความเชี่ยวชาญ การให้บริการทางวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม โดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงานสาธารณะ ชุมชน และสังคมโดยกว้าง รูปแบบการให้บริการทางวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของสถาบัน เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ให้คำปรึกษา ให้การอบรม จัดประชุมหรือสัมมนา วิชาการ ทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่าง ๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม การให้บริการทางวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านต่าง ๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษาและเป็นการสร้างรายได้ของสถาบันจากการให้บริการทางวิชาการด้วย

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา คณะควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปีทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่คณะจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแก่นักศึกษาให้มีประสบการณ์จากสภาพจริงและนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการ แก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์ จากบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม
3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบ ให้เปล่า
4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่ สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา
5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการ แก่สังคม
6. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4ข้อ	มีการดำเนินการ 5ข้อ	มีการดำเนินการ 6ข้อ

แนวปฏิบัติ / ผลการดำเนินงาน : ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่คณะได้ ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้างมือ

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
ผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรในคณะซึ่ง สามารถสะท้อนถึงการบริการวิชาการที่คณะจัดทำ เพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยมีการประเมิน ความสำเร็จของการบริการวิชาการ ได้แก่ 1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปี ที่ สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และ กำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม และเสนอ กรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ	1. นโยบายและแผนการบริการวิชาการประจำปี ที่ สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย 2. แผนการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ 3. คู่มือการบริการวิชาการ 4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ 5. แผนกิจกรรม / โครงการงานบริการวิชาการ 6. โครงการงานบริการวิชาการ 7. ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริการวิชาการ
2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการ จัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการ วิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม	1. แผนการบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับ การเรียนการสอนและงานวิจัย 2. ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ 3. มคอ.3 รายวิชาที่มีการบริการวิชาการ

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / แหล่งตรวจสอบ
3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า	1. แผนกิจกรรม / โครงการงานบริการวิชาการ 2. โครงการงานบริการวิชาการ 3. ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริการวิชาการ
4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา	1. แผนการจัดโครงการ/กิจกรรมงานบริการวิชาการ 2. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ 3. ผลเสนอกรรมการประเมินความสำเร็จ
5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ บริการวิชาการแก่สังคม 2. แผนการพัฒนาการบริการวิชาการแก่สังคม 3. สรุปรายงานการประชุม
6. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน	1. แผนการบูรณาการโครงการบริการวิชาการ ร่วมกับมหาวิทยาลัย 2. เอกสารการนำเสนอการบูรณาการโครงการบริการวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัย

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การบริการวิชาการแก่สังคม	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมองค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมิน ประเมินตนเอง
3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	
คะแนนเฉลี่ยรายองค์ประกอบ	

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมถือเป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องมีระบบและกลไกการดำเนินงานด้านนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ โดยอาจมีจุดเน้นเฉพาะที่แตกต่างกันตามปรัชญา และธรรมชาติของแต่ละสถาบัน และมีการบูรณาการเข้ากับ พันธกิจอื่น ๆ โดยเฉพาะการผลิตบัณฑิต รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่ฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : **โทรศัพท์ :**
ผู้จัดเก็บข้อมูล : **โทรศัพท์ :**

เกณฑ์มาตรฐาน

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน
3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4ข้อ	มีการดำเนินการ 5ข้อ	มีการดำเนินการ 6-7ข้อ

แนวปฏิบัติ / ผลการดำเนินงาน : ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่คณะได้
ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางซ้ายมือ

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
ผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรในคณะซึ่งสามารถสะท้อนถึงระบบและกลไกการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่ 1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบด้านการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม
2. จัดทำแผนด้านการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน	1. นโยบายด้านการบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม 2. แผนปฏิบัติการ ด้านการทำงานบูรณาการศิลปะ และวัฒนธรรม 3. ยุทธศาสตร์และแผน กลยุทธ์ ด้านการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม
3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะผู้กำกับติดตามด้านการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม 2. แผนการกำกับติดตาม ด้านการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม
4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม	1. แผนการจัดโครงการ/กิจกรรมงานด้านการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม 2. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการด้านการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม 3. ผลการเสนอกรรมการประเมินความสำเร็จ
5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการด้านการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม 2. แผนการด้านการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม 3. สรุปรายงานการประชุม
6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	1. เว็บไซต์ต่าง ๆ 2. สารประชาสัมพันธ์ 3. สรุปข่าวกิจกรรม/ภาพกิจกรรม
7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	1. คำสั่งกรมส่งเสริมวัฒนธรรม 2. ภาพถ่ายการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดเกณฑ์และตัดสินการประกวด ด้านการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระบบและกลไก การทํานุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมองค์ประกอบที่ 4 การทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 4 การทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมิน ประเมินตนเอง
4.1 ระบบและกลไกการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
คะแนนเฉลี่ยรายองค์ประกอบ	

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

- ตัวบ่งชี้** จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องดำเนินงานผ่านคณะ ดังนั้นคณะต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสถาบันให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลุ่มสถาบันตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : **โทรศัพท์ :**

ผู้จัดเก็บข้อมูล : **โทรศัพท์ :**

เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน

3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม
4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน
5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การทำงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6ข้อ	มีการดำเนินการ 7ข้อ

แนวปฏิบัติ / ผลการดำเนินงาน : ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่คณะได้
ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้างมี

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>ผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรในคณะซึ่งสามารถสะท้อนถึงการบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ ได้แก่</p> <p>1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>	<p>1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. รายงานผลการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค</p> <p>3. รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย</p> <p>4. แผนกลยุทธ์การบริหารเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ และเอกลักษณ์ของคณะ</p>
<p>2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละ หลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียน การสอน อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตรประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน</p>	<p>1. แผนกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ทางการเงิน</p> <p>2. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ</p> <p>3. แผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>4. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>5. แบบสรุปรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>6. คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้ง คณะ กรรมการ พิจารณากลับกรองงบประมาณ</p>
<p>3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ และให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม</p>	<p>1. คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>2. ปฏิทินการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>4. แผนการบริหารความเสี่ยงทุกด้าน</p> <p>5. รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการบริหาร ความเสี่ยง</p> <p>6. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง</p> <p>7. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน ทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	<ol style="list-style-type: none"> คำสั่งแต่งตั้งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงาน แผนปฏิบัติราชการ โครงการการบริหารงาน รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน
5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	<ol style="list-style-type: none"> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแนวปฏิบัติที่ดี แผนการดำเนินงานแนวปฏิบัติที่ดี โครงการแนวปฏิบัติที่ดี รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานโครงการแนวปฏิบัติที่ดี
6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	<ol style="list-style-type: none"> คำสั่งแต่งตั้งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน แผนพัฒนาคุณภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 5.1

จุดแข็ง

1.....

2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1.....

2.....

จุดที่ควรพัฒนา

1.....

2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

1.....

2.....

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ บทบาทหน้าที่ของคณะในการกำกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มีการดำเนินการตั้งแต่ การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินฯ จะมุ่งไปที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามากกว่าการประเมินคุณภาพ เพื่อให้สามารถส่งเสริมสนับสนุน กำกับติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนด สะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร
2. มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา
3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร
4. มีการประเมินคุณภาพหลักสูตร ตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผลการประเมินให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

แนวปฏิบัติ / ผลการดำเนินงาน : ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่คณะได้
ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้างมือ

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
ผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรในคณะ ซึ่งสามารถสะท้อนถึงการควบคุมคุณภาพ การ ติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินฯ อันเป็น ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตร ได้แก่	
1. มีระบบและกลไกในการดำเนินการประกัน คุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบ ประกันคุณภาพหลักสูตร	
2. มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้ เป็นไปตามระบบที่กำหนดใน ข้อ1 และรายงาน ผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อ พิจารณาทุกภาคการศึกษา	
3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ องค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร	
4. มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตาม มคอ.7 ตาม กำหนดเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผลการ ประเมินให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา	
5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจาก กรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มี คุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	
6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่าน องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2557	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระบบการ ประกันคุณภาพ หลักสูตร	ค่าเฉลี่ย =	คะแนนเฉลี่ยของผลการ ประเมินระดับคณะ = คิดเป็น คะแนน		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 5.2

จุดแข็ง

1.....

2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1.....

2.....

จุดที่ควรพัฒนา

1.....

2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

1.....

2.....

สรุปภาพรวมองค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมิน ประเมินตนเอง
5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และ เอกลักษณ์ของคณะ	
5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร	
คะแนนเฉลี่ยรายองค์ประกอบ	

บทที่ 3
ตัวบ่งชี้เฉพาะ และตัวบ่งชี้พัฒนาระดับคณะ

ตัวบ่งชี้เฉพาะ ประกอบด้วยผลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถาบันอุดมศึกษา จะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการบริหารงานตามนโยบายของสภาสถาบันอุดมศึกษา ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการประจำปี ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

เกณฑ์การประเมิน ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา
2. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา โดยมีเอกสารหรือหลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุมที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสถาบัน ได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา
3. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสถาบันมีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ โดยเฉพาะการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นมติดิสภาคสถาบัน

4. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของสถาบันที่กำหนดให้มีระบบการประเมินผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้งและมีการดำเนินงานตามระบบนั้น
5. รายงานการสังเคราะห์มติหรือนโยบาย รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา
6. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

หมายเหตุ

- 1) ระดับมหาวิทยาลัย ผู้บริหาร หมายถึง อธิการบดี
- 2) ระดับสำนัก/สถาบัน ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- 3) ระดับคณะ ผู้บริหาร หมายถึง คณบดีทุกคณะ และคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

แนวปฏิบัติ / ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่คณะได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้างมี

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
ผลการดำเนินการซึ่งสามารถสะท้อนการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษารวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา 2. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา โดยมีเอกสารหรือหลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุมที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสถาบัน ได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา 3. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสถาบันมีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่นระบบในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงาน

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
	<p>บุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ โดยเฉพาะการดำเนินงานตามภารกิจหลักของ สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นนิติสถานสถาบัน</p> <p>4. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของสถาบันที่กำหนดให้มีระบบการประเมินผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้งและมีการดำเนินงานตามระบบนั้น</p> <p>5. รายงานการสังเคราะห์มติหรือนโยบาย รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>6. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</p>

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร	จำนวน...ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้เฉพาะ : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร

จุดแข็ง

1.....

2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1.....

2.....

จุดที่ควรพัฒนา

1.....

2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

1.....

2.....

ตัวบ่งชี้พัฒนา ประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์
ของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1
 ชนิดของตัวบ่งชี้
 คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : โทรศัพท์ :
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : โทรศัพท์ :

เกณฑ์มาตรฐาน 1.
 (ถ้ามี)
 2.

 3.

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
.....

แนวปฏิบัติ / ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่คณะได้
 ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้างมี

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
ผลการดำเนินการซึ่งสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ผลการ ดำเนินการ	จำนวน...ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้พัฒนา : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร

จุดแข็ง

1.....

2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1.....

2.....

จุดที่ควรพัฒนา

1.....

2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

1.....

2.....

บทที่ 4
สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดภายใต้องค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ มีผลการดำเนินงานดังนี้

ตารางที่ 1 ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามองค์ประกอบ (สกอ.)

ลำดับที่	ชื่อองค์ประกอบ	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการประเมิน
1	การผลิตบัณฑิต		
2	การวิจัย		
3	การบริการวิชาการ		
4	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
5	การบริหารจัดการ		
ผลการประเมิน			

หมายเหตุ :

1. คะแนนที่ได้ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของแต่ละตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบนั้น ๆ
2. ผลการประเมิน หมายถึง ผลการดำเนินงานในระดับต่าง ๆ ตามเกณฑ์ตัดสินของ สกอ. ซึ่งการแปลผลจะเป็นการอธิบายว่า

คะแนน	ระดับคุณภาพ
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตารางที่ 2 ตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (สกอ.)
ประเภทสถาบัน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1				
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1				
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2				
			เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	
			ผลการประเมิน	

ระดับคณะ การประเมินระดับคณะจะสะท้อนผลการดำเนินงานของผู้บริหารคณะใน 4 พันธกิจ รวมทั้งระบบการบริหารจัดการของคณะด้วย โดยแสดงเป็นค่าเฉลี่ยในแต่ละพันธกิจ นอกจากนี้ยังมีการวิเคราะห์แยกเป็นปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ด้วย เพื่อให้ผู้บริหารได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 3 ตารางสรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ (สกอ.)
ประเภทสถาบัน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัว ป่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
						0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 1	6	1.2,1.3,1.4	1.5,1.6	1.1		
องค์ประกอบที่ 2	3	2.2	2.1	2.3		
องค์ประกอบที่ 3	1	-	3.1	-		
องค์ประกอบที่ 4	1	-	4.1	-		
องค์ประกอบที่ 5	2	-	5.1,5.2	-		
รวม	13	4	7	2		
ผลการประเมิน						

รายงานผลการวิเคราะห์จุดแข็งและแนวทางเสริมเพื่อการพัฒนา องค์ประกอบที่ 1 – องค์ประกอบที่ 5

จุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.....
- 2.....

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

- 1.....
- 2.....

ภาคผนวก
แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
(SAR ระดับคณะ)

1. ปก

รายงานประจำปี การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
ประจำปีการศึกษา 2557
(1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558)

ชื่อหน่วยงาน

วันเดือนปีที่รายงาน

2. บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปผู้บริหาร
(ควรมีไม่เกิน 10 บรรทัด)

3. คำนำ

คำนำ
ควรประกอบด้วย
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อรับการตรวจประเมิน
2. องค์ประกอบคุณภาพ (สกอ. สมศ.) ที่จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา
3. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
ลงชื่อ..... (.....) (ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน) วันเดือนปีที่รายงาน (ตรงกับหน้าปก)

4. สารบัญ

สารบัญ	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	
คำนำ	
สารบัญ (หากมีสารบัญตาราง สารบัญภาพ ให้เรียงลำดับ)	
บทนำ	
บทที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน	
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามตัวบ่งชี้มาตรฐาน	
บทที่ 3 ผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามตัวบ่งชี้เฉพาะ และตัวบ่งชี้พัฒนา	
บทที่ 4 สรุปผลของหน่วยงาน	
ภาคผนวก	
บรรณานุกรม	

5. บทนำ

<p>บทนำ (ไม่ควรเกินกว่า 10 หน้า)</p> <p>ควรประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">1. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน2. นโยบายการประกันคุณภาพของหน่วยงาน3. ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาของหน่วยงาน4. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจากผลการตรวจในปีที่ผ่านมาของหน่วยงาน5. การนำผลการดำเนินงานปีก่อนหน้ามาปรับปรุงในปีปัจจุบันของหน่วยงาน6. แผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน
--

6. ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

<p>บทที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน</p> <ol style="list-style-type: none">1. ประวัติความเป็นมา2. ปรัชญา : ปณิธาน : วิสัยทัศน์ : พันธกิจ3. โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน4. แผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ของหน่วยงาน5. สรุปข้อมูลพื้นฐานโดยสังเขปแบบตาราง<ul style="list-style-type: none">- จำนวนบุคลากร- จำนวนนักศึกษา- จำนวนเงิน(งบประมาณ)- จำนวนโครงการ- จำนวนผลงานวิจัย- จำนวนผลงานวิชาการ- จำนวนหลักสูตร
--

7. ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

เกริ่นนำ หน่วยงานมีการดำเนินงานการประกันคุณภาพตามองค์ประกอบ
อะไรบ้าง จำนวนกี่ตัวบ่งชี้

รายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้มาตรฐาน
ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้

บทที่ 3

เกริ่นนำ หน่วยงานมีการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่สอดคล้องตาม
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

รายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้เฉพาะ ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้

รายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้พัฒนา ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้

หมายเหตุ ทำจนครบทุกองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ ที่กำหนด โดยใช้แบบการรายงาน
เดียวกัน ตามคู่มือฉบับนี้ ในบทที่ 2

8. สรุปผลการดำเนินงาน

บทที่ 4

สรุปผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

เกริ่นนำ การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ตาม
เกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด
ภายใต้องค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ มีผลการ
ดำเนินงานดังนี้

1. ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามองค์ประกอบ (สกอ.)
2. ตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (สกอ.)
3. ตารางสรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ (สกอ.)
4. ตารางสรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (สกอ.)
5. ตารางสรุปผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (สกอ.)
6. รายงานผลการวิเคราะห์ องค์ประกอบที่ 1 – องค์ประกอบที่ 5

หมายเหตุ ทำจนครบ โดยใช้แบบการรายงาน ตามคู่มือฉบับนี้ ในบทที่ 3

9. ภาคผนวก

<p>ภาคผนวก</p> <p>ควรประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ2. ข้อมูลอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม3. ตารางข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)
--

10. บรรณานุกรม

<p>บรรณานุกรม (ควรใช้ตามแบบมาตรฐาน APA)</p>
--

บรรณานุกรม

- เกษม วัฒนชัย. 2544. นโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ. Thailand Education .
- จรรยาพร ธรนิษฐ์. 2539 . ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา. วารสารกองทุน สงเคราะห์การศึกษาเอกชน.
- จารุพร สิทธิพันธ์เจริญ. 2550. การศึกษาความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการนำระบบบริหารคุณภาพ มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง. งานวิจัยสำนักเทคโนโลยี การศึกษา : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- จุฑาพร บุญยัง และคณะ. 2557. แนวทางการพัฒนาศักยภาพการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการมีส่วนร่วมต่อการบูรณาการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. งานวิจัยสำนักพัฒนาคุณภาพและ ระบบบริหาร.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. 2555. รายงานการประเมินตนเองประจำปี ปีการศึกษา 2555. สำนักพัฒนา คุณภาพและระบบบริหาร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.
- _____ . 2556. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. สำนักพัฒนา คุณภาพและระบบบริหาร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2543. แนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา : เพื่อ พร้อมรับการประเมินภายนอก กรุงเทพมหานคร : บริษัทพิมพ์ดี.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2554. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553. ห้างหุ้นส่วนจำกัดภาพพิมพ์ กรุงเทพมหานคร.
- _____ . 2557. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับปี การศึกษา 2557. สำนักมาตรฐานแลคุณภาพอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร.
- สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. 2554. การศึกษาสภาพและปัญหาในการ ดำเนินการประกันคุณภาพและแนวทางการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพ ระดับคณะและหน่วยงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น. รายงานการวิจัย. สำนักงานประเมินและประกัน คุณภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน). ม.ป.ป.(ข) 2546. *เกี่ยวกับ สมศ.* (ออนไลน์). สืบค้นจาก : <http://www.onesqa.or.th/th/about/onesqa.php> (13 มกราคม 2556).
- อภัย ประกอบผล. 2548. *การประกันคุณภาพ : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ* (ออนไลน์). สืบค้นจาก : <http://www.snsnmcn.lib.su.ac.th> (13 มกราคม 2556).
- อุทุมพร จามร. 2544. *วิธีการทำประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา*. กรุงเทพมหานคร : ฟีนนี่พับลิชชิ่ง.