

**คู่มือสำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

**ระดับหลักสูตร**

**ประจำปีการศึกษา 2559**

**(1 สิงหาคม 2559 - 31 พฤษภาคม 2560)**

**สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**

**เมษายน 2560**

**คู่มือสำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

**ระดับหลักสูตร**

**คณะผู้จัดทำ**

นางสาวพัชราวลัย ภูกระทาน นักวิชาการศึกษา

นางสาวอุบลทิพย์ ทองชั่ง นักวิชาการศึกษา

นางสาวเกสรา โกศิลญวงศ์ นักวิชาการศึกษา

นางสาวจุฑาพร บุญยัง นักวิชาการศึกษา

นายมะรุชมี อาหวัง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นางรอบีอ๊ะ ขุนทหาร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร

อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ : 074-260235

http://qmd.skru.ac.th

**คำนำ**

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาเป็นสิ่งสำคัญที่มุ่งให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 47 ซึ่งระบุให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ซึ่งให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยทำการรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน

สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดำเนินกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรมีแนวปฏิบัติเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย คุณสมบัติ หน้าที่ และจรรยาบรรณของผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน กระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน การวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาภายใน บันทึกภาคสนาม และรูปแบบการเขียนรายงานผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ที่สอดคล้องกับหลักการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และส่งผลโดยภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป

สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เมษายน 2560

**สารบัญ**

**หน้า**

คำนำ ก

สารบัญ ข

สารบัญตาราง ค

**บทที่ 1 การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

[คุณสมบัติ หน้าที่ และจรรยาบรรณของผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 1](#_Toc485634504)

[กระบวนการประเมินคุณภาพ 3](#_Toc485634505)

[การวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ 4](#_Toc485634506)

[บันทึกภาคสนาม 9](#_Toc485634507)

**บทที่ 2 การรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

[รูปแบบการเขียนรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร 10](#_Toc485634508)

**บรรณานุกรม** 17

**สารบัญตาราง**

**หน้า**

ตารางที่ 1 ตารางสรุปคะแนนและผลประเมินตามองค์ประกอบ (สกอ.) 4

ตารางที่ 2 ตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (สกอ.) 5

ตารางที่ 3 ตารางวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร 7

ตารางที่ 4 ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินตนเองและผลการประเมินจากคณะกรรมการ 7

# บทที่ 1

# คุณสมบัติ หน้าที่ และจรรยาบรรณของผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

**1.** **คุณสมบัติของผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

**คุณสมบัติเฉพาะ**

**กรณีไม่ต้องการเผยแพร่หลักสูตร**

1. ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย 3 คน
2. ประธานกรรมการ 1 คน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันหรือในสถาบันและมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่ขอรับการประเมิน
3. กรรมการ 1 คน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาที่ขอรับการประเมิน มีประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานระดับหลักสูตรหรือมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร หรือ ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หรือเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วว่ามีความเหมาะสม

**กรณีต้องการเผยแพร่หลักสูตร**

1. ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันและอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาที่ขอรับการประเมิน
2. ประธานกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน
3. คณะกรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายใน ระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ  
   ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
5. ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ  
   รองศาสตราจารย์ขึ้นไป
6. ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป

**คุณสมบัติทั่วไป**

1. มีความรู้ความเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพและมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม
2. มีทักษะในการติดต่อสื่อสารอย่างกัลยาณมิตร
3. มีทัศนะที่กว้างไกล
4. มีความหนักแน่นสุขุมรอบคอบ
5. มีทักษะในการคิด วิเคราะห์
6. มีความเป็นกลาง
7. มีความสนใจที่จะทำประโยชน์ให้แก่สถาบันอุดมศึกษาอย่างแท้จริง

**2. หน้าที่ของผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

องค์ประกอบของคณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย ประธาน กรรมการ กรรมการและเลขานุการ โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

**หน้าที่ของประธานกรรมการ**

1. ศึกษารายงานการประเมินตนเอง เพื่อให้คำแนะนำ และชี้ประเด็นสำคัญ ในการปรับปรุงแก้ไขหรือให้แนวทางการพัฒนาแก่หน่วยงานที่ไปตรวจประเมิน
2. กำกับดูแลการตรวจเยี่ยมหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. ประสานงานการตรวจประเมินให้สอดคล้องสัมพันธ์กันไม่ซ้ำซ้อนโดยเฉพาะในกรณีที่มีการแยกย้ายกันในการตรวจสอบเฉพาะเรื่อง
4. ร่วมกับคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินสรุปผลการตรวจประเมินของแต่ละหน่วยงาน
5. ดูแลการเขียนรายงานผลการตรวจประเมินให้เรียบร้อยและสมบูรณ์
6. เสนอรายงานการตรวจประเมินต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

**หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจประเมิน**

1. ศึกษารายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานที่ไปตรวจประเมิน
2. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ
3. ร่วมดำเนินการตรวจประเมินแต่ละหน่วยงาน
4. ดำเนินการเขียนรายงานที่ได้จากการตรวจประเมินแต่ละหน่วยงานมอบให้กรรมการและเลขานุการหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมินแต่ละหน่วยงาน
5. รับผิดชอบในการศึกษาปัญหาและเขียนรายงานตามที่ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการมอบหมาย

**หน้าที่ของกรรมการและเลขานุการ**

1. ติดต่อประสานงาน จัดทำกำหนดการตรวจสอบคุณภาพทางการศึกษาแต่ละหน่วยงาน
2. รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ
3. ติดตามการจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

**หมายเหตุ :** ในกรณีที่สถานศึกษาและผู้ประเมินอนุญาตให้มีผู้สังเกตการณ์ร่วมอยู่ในคณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้ประธานเป็นผู้กำหนดบทบาทของผู้สังเกตการณ์ และให้ประธานแจ้งบทบาทของผู้สังเกตการณ์แก่สถานศึกษาทราบ โดยขอให้ผู้สังเกตการณ์ยึดถือจรรยาบรรณเช่นเดียวกับผู้ประเมินคุณภาพ

**3. จรรยาบรรณของผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

1. มีความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการตรวจการประเมิน
2. ไม่นำความลับของข้อมูลไปเปิดเผย
3. มีความอดกลั้น และยืดหยุ่น
4. มีความยุติธรรม รายงานสิ่งที่ค้นพบตามหลักฐานที่ปรากฏ
5. อุทิศเวลาอย่างเต็มที่ตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานที่ได้รับมอบหมาย

# บทที่ 2

# กระบวนการประเมินคุณภาพ

**การเตรียมการและวางแผนก่อนการตรวจประเมิน**

1. ศึกษา SAR และเอกสารที่เกี่ยวข้องมีประเด็นใดที่ควรศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติม
2. ประธานประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการและร่วมกันวิเคราะห์ SAR เพื่อสรุปประเด็นข้อสงสัย และการหาข้อมูลเพิ่มเติม
3. ตรวจประเมินหลักสูตร ใช้เวลา 1 วัน

- การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ตรวจประเมินหน่วยงาน

|  |  |
| --- | --- |
| **กรรมการ** | **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ตรวจประเมินหน่วยงาน** |
|  |  |
|  |  |

1. หา consensus
2. ให้ feedback
3. จัดทำรายงาน

**การดำเนินการระหว่างการตรวจประเมิน**

1. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการและพบผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์
2. หน่วยงานสรุปผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมาและรายงานผลการดำเนินงานของปีปัจจุบัน
3. ตรวจสอบเอกสารอ้างอิง
4. ตรวจเยี่ยมหน่วยงานย่อย ตรวจสอบเอกสาร ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด และสัมภาษณ์บุคคลกลุ่มต่างๆ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. สรุปผลการประเมินอย่างไม่เป็นทางการ
6. พบผู้บริหารเพื่อขอความเห็นหรือยืนยันข้อมูลบางประเด็น
7. รายงานผลการประเมินขั้นต้นด้วยวาจา

**การดำเนินการภายหลังการตรวจประเมิน**

1. รายงานผลด้วยวาจาต่อหน่วยงานที่ดำเนินการตรวจ
2. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินเพื่อเขียนรายงาน ดังนี้
3. ผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้
4. จุดแข็ง
5. จุดที่ควรพัฒนา
6. ข้อเสนอแนะ
7. วิธีปฏิบัติที่ดี นวัตกรรม
8. เขียนรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
9. ส่งรายงานให้สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร จำนวน 1 เล่ม พร้อม CD file ข้อมูล ภายใน 7 วัน   
   หลังเสร็จสิ้นกระบวนการตรวจประเมิน

# บทที่ 3

# การวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

**ตารางที่ 1 ตารางสรุปคะแนนและผลประเมินตามองค์ประกอบ (สกอ.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์**  **ประกอบที่** | **ชื่อองค์ประกอบ** | **คะแนนประเมินตนเอง** | **ผลการประเมิน** |
| 1 | การกำกับมาตรฐาน | ผ่าน/ไม่ผ่าน | ได้/ไม่ได้มาตรฐาน |
| 2 | บัณฑิต |  |  |
| 3 | นักศึกษา |  |  |
| 4 | อาจารย์ |  |  |
| 5 | หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน |  |  |
| 6 | สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ |  |  |
| **คะแนนเฉลี่ยขององค์ประกอบที่ 2 – 6** | |  |  |

**หมายเหตุ** 1. คะแนนประเมินตนเอง หมายถึง ค่าเฉลี่ยของแต่ละตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบนั้นๆ

2. ผลการประเมิน หมายถึง ผลการดำเนินงานในระดับต่างๆ ตามเกณฑ์ตัดสินของ สกอ.

ซึ่งการแปรผล จะเป็นการอธิบายว่า

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนน** | **ระดับคุณภาพ** |
| 0.01 - 2.00 | น้อย |
| 2.01 - 3.00 | ปานกลาง |
| 3.01 - 4.00 | ดี |
| 4.01 - 5.00 | ดีมาก |

**ตารางที่ 2 ตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (สกอ.)**

**องค์ประกอบที่ 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เกณฑ์การดำเนินงาน** | **ผลการดำเนินงาน** | |
| **ผ่าน** | **ไม่ผ่าน** |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 | หลักสูตรได้/ ไม่ได้มาตรฐาน | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1 |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.2 |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.3 |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.4 |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.5 |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.6 |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.7 |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.8 |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.9 |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.10 |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.11 |  |  |

**องค์ประกอบที่ 2 – องค์ประกอบที่ 6**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้คุณภาพ** | **เป้าหมายปี 2559** | **ผลการประเมิน** | | **คะแนนประเมินตนเอง** |
| **ตัวตั้ง** | **ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)** |
| **ตัวหาร** |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 |  |  |  |  |
|  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 |  |  |  |  |
|  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 |  |  | |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 |  |  | |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 |  |  | |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 |  |  | |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 4.2.1 |  |  |  |  |
|  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 4.2.2 |  |  |  |  |
|  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 4.2.3 |  |  |  |  |
|  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 |  |  | |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 |  |  | |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 |  |  | |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 |  |  | |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 |  |  |  |  |
|  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 |  |  | |  |
| **คะแนนเฉลี่ยของตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 2 – 6** | | | |  |
| **ผลการประเมิน** | | | |  |

**ตารางที่ 3 ตารางวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **องค์**  **ประกอบที่** | **คะแนนผ่าน** | **จำนวน**  **ตัวบ่งชี้** | **I** | **P** | **O** | **คะแนนเฉลี่ย** | **ผลการประเมิน** |
| 1 | ผ่าน/ไม่ผ่านมาตรฐาน | | | | | | หลักสูตรได้/  ไม่ได้มาตรฐาน |
| 2 | คะแนนเฉลี่ยของทุก  ตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 2 - 6 | 2 | - | - | 2.1, 2.2 |  |  |
| 3 | 3 | 3.1, 3.2, 3.3 | - | - |  |  |
| 4 | 3 | 4.1, 4.2, 4.3 | - | - |  |  |
| 5 | 4 | 5.1 | 5.2, 5.3, 5.4 | - |  |  |
| 6 | 1 | - | 6.1 | - |  |  |
| **รวม** | 13 | 7 | 4 | 2 |  |  |
| **ผลการประเมิน** | | |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** ในประเด็นตัวบ่งชี้ที่ 3.3 และ 4.3 เป็นผลลัพท์ของกระบวนการย่อย

**ตารางที่ 4 ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินตนเองและผลการประเมินจากคณะกรรมการ**

**องค์ประกอบที่ 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **ผลการประเมินตนเอง** | | **ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยคณะกรรมการ** | | **หมายเหตุ** |
| **ผ่าน** | **ไม่ผ่าน** | **ได้มาตรฐาน** | **ไม่ได้มาตรฐาน** |
| **องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน** | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1 |  |  |  |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.2 |  |  |  |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.3 |  |  |  |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.4 |  |  |  |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.5 |  |  |  |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.6 |  |  |  |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.7 |  |  |  |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.8 |  |  |  |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.9 |  |  |  |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.10 |  |  |  |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.11 |  |  |  |  |  |

**องค์ประกอบที่ 2 – องค์ประกอบที่ 6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **ผลการประเมินตนเอง** | | **ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยคณะกรรมการ** | | | **หมายเหตุ** | |
| **คะแนนประเมิน** | **ผลการดำเนินงาน** | **คะแนนประเมิน** | **ผลการดำเนินงาน** | |
| **องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต** | | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 |  |  |  |  | |  | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 |  |  |  |  | |  | |
| คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ |  |  |  |  | |  | |
| **องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา** | | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 |  |  |  |  | |  | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 |  |  |  |  | |  | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 |  |  |  |  | |  | |
| คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ |  |  |  |  | |  | |
| **องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์** | | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 |  |  |  | |  | |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 |  |  |  | |  | |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 |  |  |  | |  | |  |
| คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ |  |  |  | |  | |  |
| **องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน** | | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 |  |  |  | |  | |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 |  |  |  | |  | |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 |  |  |  | |  | |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 |  |  |  | |  | |  |
| คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ |  |  |  | |  | |  |
| **องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้** | | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 |  |  |  | |  | |  |
| คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ |  |  |  | |  | |  |
| **คะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ** |  |  |  | |  | |  |

**บันทึกภาคสนาม**

หลักสูตร .............................................................................................................................................................

ผู้ให้สัมภาษณ์ 🞎 อาจารย์ผู้สอน 🞎 บุคลากรฝ่ายสนับสนุน/เจ้าหน้าที่ 🞎 นักศึกษาปัจจุบัน 🞎 ศิษย์เก่า

🞎 ผู้ใช้บัณฑิต/นายจ้าง

จำนวน...........คน สถานที่สัมภาษณ์.................................................วันที่.................................เวลา..............น.

หัวข้อสัมภาษณ์

1. การบริหารจัดการหลักสูตร

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. การจัดการเรียนการสอน

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้/สื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4. การนำวงจร PDCA ไปประยุกต์ใช้

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

............................................................กรรมการ

............................................................กรรมการ

............................................................กรรมการ

**รูปแบบการเขียนรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร**

ส่วนประกอบที่รวบรวมเป็นรูปเล่ม

ปกและรองปกโดยมีรายนามคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

**ส่วนที่ 1 บทนำ**

1. ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน ประกอบด้วย
   1. ประวัติหน่วยงานพอสังเขป

1.2 โครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน

1.3 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

1. บทสรุปผู้บริหาร

**ส่วนที่ 2 การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

1. กระบวนการประเมินคุณภาพ
   1. การเตรียมการและวางแผนก่อนการตรวจประเมิน
   2. การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม
   3. การดำเนินการภายหลังการตรวจประเมิน
2. ผลการประเมิน

2.1 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินและตารางสรุปผลการประเมิน

2.2 สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาโดยภาพรวม

**ภาคผนวก**

1. กำหนดการประเมิน และตารางการตรวจเยี่ยม
2. บันทึกภาคสนาม

.

**รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร**

**ประจำปีการศึกษา 2559 (1 สิงหาคม 2559 - 31 พฤษภาคม 2560)**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**

**หลักสูตร............................................................**

**โปรแกรมวิชา....................................................**

**คณะ.................................................................**

**วันที่.........เดือน.....................................2560**

**(วันที่ตรวจประเมินตามคำสั่ง)**

รายนามคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (พร้อมลายเซ็น)

1..............................................................ประธานกรรมการ

(...........................................................)

2...............................................................กรรมการ

(...........................................................)

3……………………………………………………...กรรมการและเลขานุการ

(............................................................)

**บทนำ**

ประกอบด้วย

* + - 1. สรุปข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร
* ประวัติความเป็นมา
* โครงสร้างส่วนราชการและการบริหาร
* ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ
  + - 1. บทสรุปผู้บริหาร
* ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพ (กรณีจำเป็น/เร่งด่วน)
* ข้อเสนอแนะในระยะยาวเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

**วิธีการประเมิน**

ประกอบด้วย

1. การวางแผนและการประเมิน

* การเตรียมการและวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยม
* การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร/เยี่ยมชมสภาพจริง/สัมภาษณ์บุคคลกลุ่มต่างๆ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)
* การดำเนินการภายหลังการตรวจเยี่ยม

2. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

**ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้**

นำตารางการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพมาใส่เพื่อสรุปผล โดยมีรายละเอียดตาราง ดังนี้

* ตารางที่ 1 ตารางสรุปคะแนนและผลประเมินตามองค์ประกอบ (สกอ.)
* ตารางที่ 2 ตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (สกอ.)
* ตารางที่ 3 ตารางวิเคาระห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
* ตารางที่ 4 ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินตนเองและผลการประเมินจากคณะกรรมการ

**สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา โดยภาพรวม**

**รายงานผลการวิเคราะห์จุดแข็งและแนวทางเสริมเพื่อการพัฒนา องค์ประกอบที่ 2 – องค์ประกอบที่ 6**

**จุดแข็ง**

1…………………………………………………………………….

2…………………………………………………………………….

**แนวทางเสริมจุดแข็ง**

1…………………………………………………………………….

2…………………………………………………………………….

**จุดที่ควรพัฒนา**

1…………………………………………………………………….

2…………………………………………………………………….

**ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา**

1…………………………………………………………………….

2…………………………………………………………………….

**ภาคผนวก**

ประกอบด้วย

1. รายนามคณะกรรมการประเมินฯ
2. กำหนดการประเมินฯ
3. ตารางการตรวจเยี่ยม
4. บันทึกภาคสนาม

**บรรณานุกรม**

(ควรใช้ตามแบบมาตรฐาน APA)