



คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
(รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร)

สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เมษายน 2560

คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
(รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร)

คณะผู้จัดทำ

นายวุฒิชัย	อินทร์แก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
นางสาวพัชรารัตน์	ภูกระทาน	นักวิชาการศึกษา
นางสาวอุบลทิพย์	ทองซึ้ง	นักวิชาการศึกษา
นางสาวจุฑาพร	บุญยัง	นักวิชาการศึกษา
นางสาวเกสรดา	โกศลณวงศ์	นักวิชาการศึกษา
นายมะรุขมี	อาหวัง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นางรอบี้อะ	ขุนทหาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร

อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา 90000

โทรศัพท์ : 074-260235

<http://qdm.skru.ac.th/>

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 47 ซึ่งระบุว่า ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก โดยมาตรา 48 ระบุว่า ให้องค์กรต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน หรือ Self-Assessment Report (SAR) เสนอต่อผู้บริหาร หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับและเปิดเผยต่อสาธารณชนต่อไป

โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหารได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามรูปแบบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร(มคอ.7) ประจำปีการศึกษา 2559 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกหลักสูตร มีแนวปฏิบัติในการกำกับมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ภายใต้องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2557 โดยสำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหารเป็นหน่วยงานกลางในการกำหนดแนวทางการรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และประสานงานด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะส่งเสริมให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและนำไปสู่การสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป

สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เมษายน 2560

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร	2
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	2
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	4
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	4
หมวดที่ 2 อาจารย์	8
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์	8
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	8
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์	12
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	18
หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต	20
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา	22
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา	22
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	24
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	28
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	30
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	30
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญานิเทศ) ร้อยละของบัณฑิตปริญญานิเทศที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	31

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	33
หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาและคุณภาพการสอน	34
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	38
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร	38
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	41
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน	47
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	49
หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร	55
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	55
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	55
หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น	58
หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร	60
หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร	61
สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	63
ภาคผนวก	67
บรรณานุกรม	71
สารบัญตาราง	
ตาราง 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับหลักสูตร	63
ตาราง 2 วิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	66

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร โครงสร้าง และแนวทางในการเขียน ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป (4-5 บรรทัด) ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน จุดประสงค์ของการก่อตั้ง และกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาการปฏิบัติตามพันธกิจพร้อมพัฒนาการ

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 1			
องค์ประกอบที่ 2			
องค์ประกอบที่ 3			
องค์ประกอบที่ 4			
องค์ประกอบที่ 5			
องค์ประกอบที่ 6			
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้			

จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง

จุดเด่นและแนวทางเสริม

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
หลักสูตร [ชื่อปริญญาหลักสูตร] ระดับ [ชื่อปริญญาตรี/โท] สาขาวิชา [ชื่อสาขาวิชา]
คณะ[ชื่อคณะ] ปีการศึกษา 2559

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 หลักสูตร (รหัสหลักสูตร 14 หลัก)

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) :.....

ชื่อหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ) :.....

1.3 ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร

.....

.....

.....

2. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

3. อาจารย์ประจำหลักสูตร

3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ชุดที่ระบุใน มคอ.2)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1					
2					
3					
4					
5					

3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ชุดปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1					
2					
3					
4					
5					

4. อาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ประจำ

- 1)ชื่อ-สกุล.....
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

4.2 อาจารย์พิเศษ

- 1)ชื่อ-สกุล.....
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

5. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

เกณฑ์การประเมิน	แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (เกณฑ์สำหรับระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา)	[] 1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร(ชุดปัจจุบัน) เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้ 1 ชื่อ-สกุล..... 2 ชื่อ-สกุล..... 3 ชื่อ-สกุล..... 4 ชื่อ-สกุล..... 5 ชื่อ-สกุล..... [] 1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์เนื่องจาก (ระบุสาเหตุ)..... 1. [] มีอาจารย์ประจำหลักสูตรซ้ำกับหลักสูตรอื่น คือ 2. [] อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เป็นปัจจุบันเนื่องจากสาเหตุต่างๆ เช่น ลาศึกษาต่อ คือ 3. [] อื่นๆ			ตัวอย่าง 1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรหรือรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรในเอกสาร มคอ.2 1.2 เอกสารการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และนำเสนอ สกอ. (ถ้ามี)
2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร (เกณฑ์สำหรับระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา)	[] อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน มีคุณวุฒิหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร [] อาจารย์ประจำหลักสูตร.....คน มีคุณวุฒิหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร คือ ชื่อ-สกุล..... เนื่องจาก (ระบุสาเหตุ).....			ตัวอย่าง 2.1 มคอ.2 (หมวด 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร ข้อ 3.2) 2.2 เอกสารการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และนำเสนอ สกอ. พร้อมแสดงคุณวุฒิ (ถ้ามี)
3. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เกณฑ์สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา)	[] อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ (อย่างน้อย 3 คน) ดังนี้ 1 ชื่อ-สกุล..... 2 ชื่อ-สกุล..... 3 ชื่อ-สกุล.....			ตัวอย่าง 3.1 มคอ.2(หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป) 3.2 เอกสารการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ถ้ามี) และผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน	แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	[] อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์เนื่องจาก (ระบุสาเหตุ).....			3.3 เอกสารแสดงข้อมูล Curriculum Vitae (CV) ของอาจารย์ประจำ 3.4 เอกสารแสดงข้อมูล Curriculum Vitae (CV) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. คุณสมบัตินี้ของอาจารย์ผู้สอน (เกณฑ์สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา)	[] อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2559 มีทั้งหมด.....คน และเป็นไปตามเกณฑ์ [] อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามเกณฑ์เนื่องจาก.....			ตัวอย่าง 4.1 มคอ.2 (หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร ข้อ 3) 4.2 เอกสารแสดงข้อมูล Curriculum Vitae (CV) ของอาจารย์ผู้สอน
5. คุณสมบัตินี้ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (เกณฑ์สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา)	[] เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและเป็นที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระมีทั้งหมด.....คน และเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้ 1. ชื่อสกุล..... 2. ชื่อสกุล..... 3. ชื่อสกุล..... 4. ชื่อสกุล..... 5. ชื่อสกุล..... [] อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระไม่เป็นไปตามเกณฑ์เนื่องจาก.....			ตัวอย่าง 5.1 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 5.2 เอกสารข้อมูล Curriculum Vitae (CV) ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ
6. คุณสมบัตินี้ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) (เกณฑ์สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา)	[] อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) มีทั้งหมด.....คน และเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้ 1. ชื่อสกุล..... 2. ชื่อสกุล..... 3. ชื่อสกุล..... [] อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เนื่องจาก.....			ตัวอย่าง 6.1 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 6.2 เอกสารข้อมูล Curriculum Vitae (CV) ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
7. คุณสมบัตินี้ของ	[] อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์มีทั้งหมด.....คน และ			ตัวอย่าง

เกณฑ์การประเมิน	แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ																							
		ผ่าน	ไม่ผ่าน																								
อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ (เกณฑ์สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา)	เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้ - ชื่อ-สกุล..... - ชื่อ-สกุล..... - ชื่อ-สกุล..... - ชื่อ-สกุล..... - ชื่อ-สกุล..... [] อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เนื่องจาก.....			7.1 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ 7.2 เอกสารข้อมูล Curriculum Vitae (CV) ของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์																							
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา (เกณฑ์สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา)	[] การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด ดังนี้ [] การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด เนื่องจาก			ตัวอย่าง 8.1 มคอ.2 (หมวดที่ 5) 8.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เรื่องผลงานวิทยานิพนธ์																							
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา (เกณฑ์สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา)	[] ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ชื่อ-สกุล อาจารย์</th><th colspan="2">จำนวนนักศึกษาในความดูแล (คน)</th></tr> <tr> <th colspan="2">ป.โท</th></tr> <tr> <th></th><th>Thesis</th><th>Is</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ชื่อ-สกุล.....</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>ชื่อ-สกุล.....</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>ชื่อ-สกุล.....</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>ชื่อ-สกุล.....</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>ชื่อ-สกุล.....</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> [] ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เนื่องจาก.....	ชื่อ-สกุล อาจารย์	จำนวนนักศึกษาในความดูแล (คน)		ป.โท			Thesis	Is	ชื่อ-สกุล.....			ชื่อ-สกุล.....			ชื่อ-สกุล.....			ชื่อ-สกุล.....			ชื่อ-สกุล.....					ตัวอย่าง 9.1 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 9.2 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ 9.3 เอกสารเพิ่มเติมกรณีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย
ชื่อ-สกุล อาจารย์	จำนวนนักศึกษาในความดูแล (คน)																										
	ป.โท																										
	Thesis	Is																									
ชื่อ-สกุล.....																											
ชื่อ-สกุล.....																											
ชื่อ-สกุล.....																											
ชื่อ-สกุล.....																											
ชื่อ-สกุล.....																											
10. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับ	[] อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา มีทั้งหมด.....คนและมีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ดังนี้ 1. ชื่ออาจารย์..... มีผลงานวิจัยทั้งหมด.....เรื่อง ดังนี้			ตัวอย่าง 10.1 ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ 10.2 ขบประมาณสนับสนุนงานวิจัย																							

เกณฑ์การประเมิน	แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
บัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (เกณฑ์สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา)	1)ชื่อเรื่อง.....ตีพิมพ์ระบุชื่อวารสาร 2)ชื่อเรื่อง.....ตีพิมพ์ระบุชื่อวารสาร 3)ชื่อเรื่อง.....ตีพิมพ์ระบุชื่อวารสาร [] อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาไม่มีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เนื่องจาก.....			10.3 รายชื่อและจำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัยแผนการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัย
11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (เกณฑ์สำหรับระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา)	[] เป็นหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 25..... (ปรับปรุงไม่เกิน 5 ปี) [] ไม่มีการปรับปรุงหลักสูตร เนื่องจาก.....			ตัวอย่าง 11.1 แผนการปรับปรุงหลักสูตร 11.2 มคอ.2รายละเอียดของหลักสูตร 11.3 คู่มือการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร 11.4 รายงานผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสกอ.	ผ่าน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	บรรลุ/ไม่บรรลุ

หมายเหตุ : หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน และผลเป็น “ไม่ผ่าน” คะแนนเป็นศูนย์

หมวดที่ 2 อาจารย์

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

หมายเหตุ** การบริหารและการพัฒนาอาจารย์ ให้หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรเท่านั้น

ผลการดำเนินงาน

อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
ระบบการรับอาจารย์ใหม่	
การวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	1. แผนการบริหารหลักสูตร
การมีระบบการรับอาจารย์ใหม่ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ รวมทั้งมีการพัฒนาอาจารย์ที่มีอยู่เดิมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรมีความเข้มแข็ง อาจารย์ในหลักสูตรสามารถส่งเสริมการทำงานตามความชำนาญของแต่ละคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. รายงานจำนวนและรายชื่ออาจารย์ใหม่แต่ละคณะในปีการศึกษาแต่ละหลักสูตร 2. รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ใหม่ที่เข้าร่วมการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา แต่ละหลักสูตร 3. เอกสาร/หลักฐานการเข้าร่วมโครงการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพของอาจารย์ประจำแต่ละคนแต่ละหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และประสบการณ์ ในจำนวนที่ไม่ต่ำกว่าตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	1. ตารางแสดงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำแนกตามวุฒิการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการ 2. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.
ระบบการบริหารอาจารย์	
สถาบันต้องมีการจัดสรร หรือจัดหางบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ตามเป้าหมายที่กำหนด	1. คู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ 2. แผนการบริหารบุคลากรสายวิชาการ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
ผู้บริหารสถาบันหรือหน่วยงานที่ดูแลการบริหารจัดการหลักสูตร ต้องมีการวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังด้านอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน การอุดมศึกษา ต้องมีแผนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยการมีส่วนร่วมของ ทีมบริหารระดับคณะ (คณะกรรมการประจำคณะ)	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะ 2. รายงานการประชุมเรื่องแผนอัตรากำลัง 3. แผนการบริหารบุคลากรสายวิชาการ
สถาบันมีระบบและกลไกบริหารกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ สามารถรักษาอาจารย์ ที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับสถาบัน ลดอัตราการลาออก หรือการย้ายงาน แผน บริหารหลักสูตรควรประกอบด้วย แผนอัตรากำลัง แผนการสรรหาและรับ อาจารย์ใหม่ แผนอัตรารักษา แผนการหาตำแหน่งทดแทนกรณีลาไปศึกษาต่อ/ เกษียณอายุอื่นๆ ตามบริบท	1. แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและ สายสนับสนุน 2. แบบสำรวจความต้องการอบรมของ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน 3. รายงานผลการสำรวจความต้องการ 4. กรอบอัตรากำลัง
ในกรณีที่ปริมาณและคุณภาพอาจารย์ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กำหนด สถาบันต้องมีวิธีการบริหารจัดการเพื่อทรัพยากรบุคคลเพื่อทดแทน ข้อยกเว้นอย่างเป็นระบบ	แผนการบริหารบุคลากรสายวิชาการ
มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านการบริหาร กรณีมีอาจารย์ส่วนเกิน กรณีมีอาจารย์ ขาดแคลน กรณีมีอาจารย์สมดุลงบประมาณ เพื่อให้มีอาจารย์คงอยู่ และมีแผน บริหารความเสี่ยง ด้านจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและ การประเมินผลนักศึกษา	แผนการบริหารความเสี่ยง เช่น ด้านการ บริหาร
การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่าง ชัดเจน	1. มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 2. ตารางแสดงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและ วุฒิการศึกษา 3. ต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่ระบุไว้หลักสูตรใดหลักสูตร หนึ่งเท่านั้นโดยมีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ ปริญญาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอบ วิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน
การมอบหมายภาระหน้าที่ให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์	1. มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 2. ตารางแสดงอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำจำแนกตามตำแหน่ง ทางวิชาการและวุฒิการศึกษา

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
ระบบการกำหนดภาระงานและแรงจูงใจในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	ประกาศภาระงานสอนของอาจารย์
ระเบียบที่โปร่งใสชัดเจนในการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร	1. ระเบียบ/แนวปฏิบัติการสรรหาบุคลากร 2. ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรประเภทต่าง ๆ 3. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการจัดทำรอบอัตรากำลัง 4. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน 5. แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน 6. โครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา 7. รายงาน/แบบติดตามการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร
ระบบในการเลิกจ้างและการเกษียณอายุอย่างชัดเจน	
ระบบการยกย่องและธำรงรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ	คนดีศรีราชภัฏ
ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	
สถาบันให้โอกาสอาจารย์ทุกคนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	1. แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน 2. โครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา 3. รายงาน/แบบติดตามการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร
การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีศักยภาพที่สูงขึ้นเพื่อส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิต	1. คู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ 2. แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ
การควบคุม กำกับ ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง	1. คู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ 2. แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ 3. รายงานจำนวนและรายชื่ออาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาทางวิชาการในแต่ละปีการศึกษา 4. เอกสาร/หลักฐานการเข้าร่วมโครงการ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
	พัฒนาทางวิชาการ
การเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการระหว่างอาจารย์ทั้งในและระหว่างหลักสูตร	โครงการ/กิจกรรมทางวิชาการ
การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์ (ประเมินจากจำนวนอาจารย์ที่มีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน)	1. งานวิจัยในชั้นเรียน 2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาว่าด้วย กองทุนวิจัย 3. โครงการอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับงานวิจัยด้านการเรียนการสอน 4. โครงการเสนอผลงานวิจัย 5. KM ที่พัฒนามาจากงานวิจัย
การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์	1. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 2. รายงานการประเมินผลการสอนของอาจารย์
อาจารย์อาวุโส หรืออาจารย์ที่มีเทคนิคการสอนดีเด่น มีการถ่ายทอดประสบการณ์สู่อาจารย์ในสาขา/หลักสูตร	1. โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสอน 2. โครงการ/กิจกรรมเรื่องเทคนิคการสอน
บัณฑิตศึกษา ให้ความสำคัญกับการจัดหาอาจารย์หรือพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณสมบัติที่สูงกว่ากำลังคนในหลักสูตรปริญญาตรี โดยเฉพาะคุณสมบัติของอาจารย์ที่ต้องเน้นทักษะความสามารถด้านการวิจัยนอกเหนือจากความรู้ความสามารถด้านการสอน	1. กระบวนการคัดเลือกอาจารย์ 2. แผนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ในการรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นต่อไปนี้ - ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (รายละเอียดผลการดำเนินงาน)	
- ระบบการบริหารอาจารย์ (รายละเอียดผลการดำเนินงาน)	
- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ (รายละเอียดผลการดำเนินงาน)	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	 คะแนน	 คะแนน	 คะแนน	บรรลุ/ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า (I)

4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ผลการดำเนินงาน

อธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	รายงานการประเมินร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ														
อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน..... คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน..... คน ได้แก่ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ชื่อ-สกุล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ชื่อ-สกุล</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ชื่อ-สกุล</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ชื่อ-สกุล</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ชื่อ-สกุล</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ชื่อ-สกุล</td> </tr> </tbody> </table> โดยแสดงวิธีการคำนวณดังนี้ วิธีการคำนวณ 1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก <table border="1"> <tr> <td> $\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$ </td> </tr> </table> 2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 <table border="1"> <tr> <td> $\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม}} \times 5$ </td> </tr> </table>		ลำดับ	ชื่อ-สกุล	1	ชื่อ-สกุล	2	ชื่อ-สกุล	3	ชื่อ-สกุล	4	ชื่อ-สกุล	5	ชื่อ-สกุล	$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$	$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม}} \times 5$	
ลำดับ	ชื่อ-สกุล															
1	ชื่อ-สกุล															
2	ชื่อ-สกุล															
3	ชื่อ-สกุล															
4	ชื่อ-สกุล															
5	ชื่อ-สกุล															
$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$																
$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม}} \times 5$																

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ คะแนน	ร้อยละ คะแนน	ร้อยละ คะแนน	บรรลุ/ไม่บรรลุ

4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	รายงานการประเมินร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ								
อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน คน ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน คน ได้แก่ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th><th>ชื่อ-สกุล</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>ชื่อ-สกุลอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</td></tr> <tr> <td>2</td><td>ชื่อ-สกุลอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</td></tr> <tr> <td>3</td><td>ชื่อ-สกุลอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</td></tr> </tbody> </table> วิธีการคำนวณ 1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ $\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ} \dots\dots$ 2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 $\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5 = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$	ลำดับ	ชื่อ-สกุล	1	ชื่อ-สกุลอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	2	ชื่อ-สกุลอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	3	ชื่อ-สกุลอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
ลำดับ	ชื่อ-สกุล								
1	ชื่อ-สกุลอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ								
2	ชื่อ-สกุลอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ								
3	ชื่อ-สกุลอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ								

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ คะแนน	ร้อยละ คะแนน	ร้อยละ คะแนน	บรรลุ/ไม่บรรลุ

4.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หมายเหตุ** พิจารณาจากผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีรายชื่อ ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษานั้น โดยไม่ต้องนำ
ระยะเวลาในการประจำหลักสูตรมาพิจารณา

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งหมด จำนวน เรื่อง ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร เท่ากับ ร้อยละ คะแนนที่ได้เท่ากับ..... คะแนน โดยแสดงวิธีการคำนวณ ดังนี้ วิธีการคำนวณ 1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ $\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ} \dots$ 2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 $\frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร}}{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด}} \times 5 = \dots \text{คะแนน}$ กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5	

ข้อมูลประกอบการพิจารณาคุณภาพผลงานทางวิชาการ

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ชื่อผลงานวิชาการ/ งานสร้างสรรค์
คุณภาพผลงานวิชาทางวิชาการ				
1	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.20		
2	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล	0.40		

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ชื่อผลงานวิชาการ/ งานสร้างสรรค์
	ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภา สถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบ เป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ			
	- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.40		
3	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับ สมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0.60		
4	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ใน ฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ คณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอ สภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบ เป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.80		
5	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับ สมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ พ.ศ.2556	1.00		
	- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	1.00		

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ชื่อผลงานวิชาการ/ งานสร้างสรรค์
	- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00		
	- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1.00		
	- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1.00		
	- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00		
	- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1.00		
คุณภาพงานสร้างสรรค์				
6	- งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online	0.20		
7	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.40		
8	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.60		
9	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.80		
10	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	1.00		
11	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ			
12	จำนวนนักวิจัยประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ			

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
4.2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ร้อยละ คะแนน	ร้อยละ คะแนน	ร้อยละ คะแนน	บรรลุ/ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (O)

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีผลการดำเนินงานผลที่เกิดกับอาจารย์ มีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ	
ในการรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน ในประเด็นต่อไปนี้ - อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ หลักสูตร..... สาขาวิชา..... มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 ท่าน ซึ่งอาจารย์มีความเพียงพอต่อสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งมีการจัดทำแบบสำรวจแนวโน้ม อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา 2557-2559 อัตราการคงอยู่ ร้อยละ ดังนี้			

ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ												
- ความพึงพอใจของอาจารย์ หลักสูตร..... สาขาวิชา..... มีการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อหารือด้านการบริหารจัดการหลักสูตร โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมการประชุมมากกว่า ร้อยละ 80 ทุกครั้ง ทำให้การหารือการจัดการเรียนการสอน การกำหนดผู้สอน การติดตามการจัดทำ มคอ. มีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตรในประเด็น การดำเนินงานตามหน้าที่ การจัดทำ มคอ. 3 - 7 ตลอดจนการจัดการเรียนการสอน การกำหนดผู้สอน มีค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินแต่ละปีการศึกษาดังนี้ ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีการศึกษา</th><th>ผลการประเมินความพึงพอใจ</th><th>ผลการเปรียบเทียบ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2557</td><td>ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจ</td><td>เพิ่มขึ้น / ลดลง</td></tr> <tr> <td>2558</td><td>ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจ</td><td>เพิ่มขึ้น / ลดลง</td></tr> <tr> <td>2559</td><td>ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจ</td><td>เพิ่มขึ้น / ลดลง</td></tr> </tbody> </table> หมายเหตุ** ความพึงพอใจของอาจารย์ให้พิจารณาความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน ที่ได้ทำหน้าที่ประจำหลักสูตร เป็นการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อกระบวนการที่ได้ดำเนินการให้กับอาจารย์ตามกิจกรรมต่างๆ		ปีการศึกษา	ผลการประเมินความพึงพอใจ	ผลการเปรียบเทียบ	2557	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจ	เพิ่มขึ้น / ลดลง	2558	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจ	เพิ่มขึ้น / ลดลง	2559	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจ	เพิ่มขึ้น / ลดลง	
ปีการศึกษา	ผลการประเมินความพึงพอใจ	ผลการเปรียบเทียบ												
2557	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจ	เพิ่มขึ้น / ลดลง												
2558	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจ	เพิ่มขึ้น / ลดลง												
2559	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจ	เพิ่มขึ้น / ลดลง												

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	 คะแนน	 คะแนน	 คะแนน	บรรลุ/ไม่บรรลุ

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

1. ข้อมูลนักศึกษาที่รับเข้า/จำนวนนักศึกษาคงอยู่

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)				
	ปีการศึกษา....	ปีการศึกษา....	ปีการศึกษา....	ปีการศึกษา....	ปีการศึกษา....
ปีการศึกษา....					
ปีการศึกษา....					
ปีการศึกษา....					
รวม					

2. ปัจจัย/ที่มีผลต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา.....

(ตัวอย่างเช่น) การให้กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากรัฐบาล อาจไม่ต่อเนื่อง ทำให้นักศึกษาที่ขาดทุนทรัพย์ในการศึกษา ต้องพักการเรียน โดยปัจจุบัน มีจำนวนนักศึกษาที่ขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาประมาณ 5 % ของจำนวนนักศึกษาในแต่ละรุ่น

3. จำนวนและร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

(ความหมายของสอบผ่านตามแผนคือ นักศึกษายังคงมีสถานะเป็นนักศึกษาในปีการศึกษานั้น โดยเริ่มต้นจากปีการศึกษาที่ใช้หลักสูตร)

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษา (คน)				
	ปีการศึกษา...	ปีการศึกษา...	ปีการศึกษา....	ปีการศึกษา....	ปีการศึกษา....
1					
2					
3					
4					
5					
รวม					
ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษา					

4. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 ร้อยละ

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 ร้อยละ

5. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน (เฉพาะหลักสูตรที่รายงาน) คน

5.1 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร คน

5.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร คน

5.3 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร คน

5.4 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแขนงวิชาต่าง ๆ (ถ้ามี ระบุ) คน

แขนงวิชา จำนวน คน

แขนงวิชา จำนวน คน

6. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

6.1 ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ร้อยละ.....

คำนวณจากข้อ 5.2 และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้าในรุ่นนั้น

6.2 ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลักหรือสาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

รายงานข้อสังเกตปัจจัยในการสำเร็จการศึกษา

(ตัวอย่าง) 1) จำนวนนักศึกษาลาออก

2) จำนวนนักศึกษาพ้นสภาพ

3) จำนวนนักศึกษาขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย

4) จำนวนนักศึกษาที่จบก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

หมายเหตุ*ในการพิจารณาเกี่ยวกับการรับเข้าและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ขอให้ดูเจตนารมณ์ของหลักสูตร ว่าต้องการนักศึกษาที่มีคุณสมบัติอย่างไร และจัดเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะศึกษาในหลักสูตร โดยพิจารณาจาก มคอ.2 ที่ได้รับไปถึงปัญหาของนักศึกษาแรกเข้าและการแก้ปัญหา

ผลการดำเนินงาน

อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
การกำหนดเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษาคำนึงความต้องการของตลาดแรงงานและสภาพความพร้อมของอาจารย์ประจำที่มีอยู่ (ควบคุมอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์)	1. แผนรับนักศึกษา 2. ค่า FTES
เกณฑ์การรับนักศึกษาที่ประกาศรับสะท้อนคุณภาพของนักศึกษาที่เหมาะสมกับหลักสูตรที่เปิดสอนและสอดคล้องกับระดับของหลักสูตร ประเภทหลักสูตร ปรัชญาวิสัยทัศน์ของสถาบันและหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร (เช่น GPA ความรู้พื้นฐานในสาขา ภาษาต่างประเทศ คุณสมบัติเฉพาะอื่น ฯลฯ)	1. ประกาศการรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ 2. มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร
เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษา กระบวนการรับนักศึกษา และเครื่องมือหรือข้อมูลที่ใช้ในการคัดเลือกมีความเหมาะสม เชื่อถือได้ โปร่งใส เปิดเผย และเป็นธรรมกับนักศึกษาที่สมัครเข้าเรียน	ประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ
นักศึกษาที่รับเข้าเรียนในหลักสูตรมีคุณสมบัติและศักยภาพในการเรียนจนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด มีคุณสมบัติขั้นต้นทั้งความรู้พื้นฐานหรือประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการเรียนในหลักสูตร ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความพร้อมด้านสุขภาพกายและจิต มีเวลาเรียนเพียงพอ	ประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ
ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับ และมีการรับเข้าศึกษาแบบมีเงื่อนไข นักศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมทางการเรียนหรือได้รับการพัฒนาจนมีคุณสมบัติครบถ้วนเกณฑ์ขั้นต่ำ เพื่อให้สามารถเรียนในหลักสูตรได้จนสำเร็จการศึกษา	1. แผนการรับนักศึกษา 2. โครงการ/กิจกรรมการเตรียมความพร้อมทางการเรียนให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1
การกำหนดคุณสมบัติในการรับเข้าของผู้สมัครในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้สูงกว่าคุณสมบัติของการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี	1. แผนการรับนักศึกษา 2. ประกาศการรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
โดยเฉพาะความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ และคุณสมบัติพื้นฐานที่นำไปสู่การพัฒนาศักยภาพการวิจัย	
กระบวนการคัดเลือกระดับบัณฑิตศึกษามีความเข้มงวดเพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยตนเอง (พิจารณาจากอัตราส่วนนักศึกษาที่รับเข้าต่อผู้สมัคร)	ประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ในการรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ - การรับนักศึกษา (รายละเอียดผลการดำเนินงาน)	
- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (รายละเอียดผลการดำเนินงาน)	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
3.1 การรับนักศึกษา	 คะแนน	 คะแนน	 คะแนน	บรรลุ/ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

ผลการดำเนินงาน

อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา	
การจัดระบบการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา มีการควบคุมกำกับให้จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	1. โครงการสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา เรื่อง บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา 2. รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา 3. ตารางกำหนดวันอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษา Home Room 4. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา 5. สารประชาสัมพันธ์คลินิกบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิต 6. แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้คำแนะนำ/ปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา 7. แบบขอรับคำปรึกษา,แบบติดตามพฤติกรรมและผลการเรียน 8. โครงการตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาใหม่, สรุปผลรายงานการตรวจ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการมีเวลาให้การดูแลนักศึกษา (ผลประเมินจากนักศึกษา)	1. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา 2. แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้คำแนะนำ/ปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา 3. แบบขอรับคำปรึกษา,แบบติดตามพฤติกรรมและผลการเรียน
การแนะนำการลงทะเบียนเรียนโดยคำนึงถึงความต้องการความสนใจและศักยภาพของนักศึกษา	1. ตารางกำหนดวันอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษา Home Room 2. แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา 3. แบบขอรับคำปรึกษา,แบบติดตามพฤติกรรมและผลการเรียน

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
การจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดจำแนกนักเรียน การแลกเปลี่ยนข้อมูลนักเรียนในกลุ่มอาจารย์ผู้สอนเพื่อการพัฒนา (ผลการเรียน ลักษณะนักเรียน จุดแข็งจุดอ่อน)	1. ตารางกำหนดวันอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักเรียน Home Room 2. แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการให้คำแนะนำ/ปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา 3. แบบขอรับคำปรึกษา,แบบติดตามพฤติกรรมและผลการเรียน
อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนหรือต้องการความช่วยเหลือด้านอื่น ๆ	1. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา 2. แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการให้คำแนะนำ/ปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา 3.แบบขอรับคำปรึกษา,แบบติดตามพฤติกรรมและผลการเรียน
การจัดการความเสี่ยงด้านนักเรียน (มีข้อมูลนักเรียนที่มีผลการเรียนต่ำ มีความเสี่ยงที่จะออกกลางคัน หรือสำเร็จการศึกษาช้า ฯลฯ)	แผนการบริหารความเสี่ยงด้านนักเรียน เช่น จำนวนนักเรียนแรกเข้าตามแผนรับนักเรียน อัตราการคงอยู่ของนักเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ มีความเสี่ยงที่จะออกกลางคัน หรือสำเร็จการศึกษาช้า ฯลฯ)
ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนักเรียนและอาจารย์ที่ปรึกษา	1. ตารางกำหนดวันอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักเรียน Home Room 2. Social Network
บัณฑิตศึกษา การกำหนดเวลาให้คำปรึกษาการเรียนในวิชาของอาจารย์ผู้สอนและการให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์ที่เพียงพอ	ตารางการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา
กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	
สถาบันจัดงบประมาณ ทรัพยากรที่เสริมการจัดบริการแก่นักศึกษาเพียงพอ และครอบคลุมทุกประเภทกิจกรรม	1. คู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ 2. รายงานสรุปจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ 3. รูปภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4. โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษา 5. รายชื่ออุปกรณ์/ครุภัณฑ์

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
	6. ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการ 7. ภาพถ่ายจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระบบไร้สาย
บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมที่สนองความต้องการของนักศึกษา	คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษา
การจัดกิจกรรมนักศึกษาต้องส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร	1. สรุปผลโครงการ/กิจกรรมที่จัดให้นักศึกษา 2. มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 3. มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
การจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาครอบคลุมกิจกรรมการเสริมสร้างความยึดมั่นผูกพันกับความเป็นพลเมือง (civic Engagement) กิจกรรมสหุณาการ ศิลปะ และวัฒนธรรม ฯลฯ	1. สรุปผลโครงการ/กิจกรรมที่จัดให้นักศึกษา 2. มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 3. มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
การจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาต้องช่วยเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เช่น ICT literacy, scientific literacy, media literacy, health literacy, life skill, career skills	1. สรุปผลโครงการ/กิจกรรมที่จัดให้นักศึกษา 2. มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 3. มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
การเปิดโอกาสให้นักศึกษามีอิสระในการจัดกิจกรรมนักศึกษาโดยการสนับสนุนของสถาบัน	โครงการ/กิจกรรมที่จัดโดยนักศึกษา
การสนับสนุนทุนการศึกษา ช่วยเหลือนักศึกษาที่มีโอกาสทางการศึกษาจำกัด	ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา
หากมีการรับนักศึกษาที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ เช่น นักกีฬา ต้องมีกลไกการดูแลนักศึกษาได้รับการพัฒนาให้ได้สาระความรู้ ทักษะ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	1. ข้อกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่ได้รับโควตาเข้ารับการศึกษาคือในกรณีพิเศษ 2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลนักศึกษาที่มีคุณลักษณะพิเศษเฉพาะด้าน
การสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันภายในประเทศและต่างประเทศ มี Visiting Professors ที่มาช่วยสอนหรือให้ประสบการณ์แก่นักศึกษา และการส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในต่างประเทศ	1. โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันภายในประเทศและประเทศ 2. แผนพัฒนาการสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันภายในประเทศและประเทศ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ในการรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ - การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี (รายละเอียดผลการดำเนินงาน)	
- การควบคุมการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่บัณฑิตศึกษา (รายละเอียดผลการดำเนินงาน)	
- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (รายละเอียดผลการดำเนินงาน)	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	 คะแนน	 คะแนน	 คะแนน	บรรลุ/ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (O)

ผลการดำเนินงาน

อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบัน ตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

ผลการดำเนินงาน						เอกสารหลักฐานประกอบ
-อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร จำนวนนักศึกษาที่รับเข้า และคงอยู่						3.3.1 รายงานจำนวนนักศึกษา
ปี การศึกษา ที่รับเข้า	จำนวน ที่รับเข้า	จำนวน ที่สำเร็จ การศึกษา	จำนวนที่ คงค้างอยู่	จำนวน ที่หายไป	อัตราการ คงอยู่ร้อยละ	
2556						
2557						
2558						
2559						
การคิดอัตราการคงอยู่						
- คิดจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่แต่ละปี						
1. จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าทั้งหมด.....คน						
2. จำนวนนักศึกษาที่หายไป.....คน						
3. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ (1)-(2).....คน (คิดแต่ละปีที่รับเข้า)						
- คิดอัตราการคงอยู่โดยคิดเป็นร้อยละ						
จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าทั้งหมด × 100						

ผลการดำเนินงาน				เอกสารหลักฐานประกอบ
- อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร				3.3.2 รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวน ที่รับเข้า	อัตราการสำเร็จการศึกษาตาม ระยะเวลาปกติ		
		จำนวน	ร้อยละ	
ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษา อธิบายปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา				
- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตร แยกเป็นแต่ละปีดังนี้				3.3.3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนของหลักสูตร 3.3.4 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา
ปีการศึกษา	ผลการประเมิน	หมายเหตุ		
2557				
2558				
2559				
บัณฑิตศึกษา นักศึกษามีความรู้ ทักษะการแสวงหาความรู้ การสร้างความรู้ด้วยตนเอง มีศักยภาพการวิจัยที่แสดงออกถึงการผลิตและเผยแพร่ความรู้จากกระบวนการวิจัยของตนเอง				

หมายเหตุ**การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา เป็นการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมในตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	 คะแนน	 คะแนน	 คะแนน	บรรลุ/ไม่บรรลุ

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (O)

ผลการดำเนินงาน				เอกสารหลักฐานประกอบ
ผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ต่อคุณภาพของบัณฑิต ปริญญาตรี และ โท ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ของหลักสูตร มีดังนี้				
ข้อมูลประกอบการพิจารณา				
ที่	รายการข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ	
1	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งหมด			
2	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทั้งหมด			
3	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ			
4	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่ มีต่อบัณฑิตระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)			
5	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ			
6	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้าง ที่มีต่อบัณฑิตระดับปริญญาโทตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)			
7	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มี ต่อบัณฑิตระดับปริญญาตรี โท ตามกรอบTQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)			
*หมายเหตุ จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา				

วิธีการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$$

$$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ} \dots\dots\dots$$

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าเฉลี่ย.....	ค่าเฉลี่ย.....	ค่าเฉลี่ย.....	บรรลุ/ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (O)

ผลการดำเนินงาน			เอกสารหลักฐานประกอบ
ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ของหลักสูตร มีดังนี้			
ข้อมูลประกอบการพิจารณา			
วันที่สำรวจ			
ที่	รายการข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	
1	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด		
2	จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำ		
3	จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ) 1) ตรงสาขาที่เรียน 2) ไม่ตรงสาขาที่เรียน		
4	จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ		
5	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา		
6	จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ		
7	จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท		
8	จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร		
9	จำนวนบัณฑิตที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว		

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
วิธีการคำนวณ 1.คำนวณค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี $\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$ 2.แปลงค่าร้อยละที่คำนวณ ได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 $\frac{\text{ค่าร้อยละของบัณฑิตป.ตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{100} \times 5$	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ.....คะแนน	ร้อยละ.....คะแนน	ร้อยละ.....คะแนน	บรรลุ/ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์ผลที่ได้

(วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการได้งานทำ โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และการเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร).....

.....

.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (O)

ผลการดำเนินงาน				เอกสารหลักฐานประกอบ
ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของหลักสูตร..... มีดังนี้				
ข้อมูลประกอบการพิจารณา				
ชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่ (ชื่อวารสาร/การประชุมวิชาการ วันเดือน ปีที่ตีพิมพ์)	ค่าน้ำหนัก	
ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่				
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด				
วิธีการคำนวณ				
1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษา				
$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด}} \times 100$				
2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5				
$\frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษา}}{40} \times 5$				

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
2.2 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ร้อยละ.....คะแนน	ร้อยละ.....คะแนน	ร้อยละ.....คะแนน	บรรลุ/ไม่บรรลุ

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาและคุณภาพการสอน

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวนนักศึกษา	
		A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	I	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
ภาคการศึกษาที่ 1													
ภาคการศึกษาที่ 2													

หมายเหตุ : โปรดระบุเป็นตัวเลขจำนวนนักศึกษาที่ได้เกรดในรายวิชาที่เรียน

2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ(นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละรายวิชา)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข

3. รายวิชาที่ไม่เปิดสอนในปีการศึกษา

รายวิชา	ภาคการศึกษา

4. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน (กรณีที่ไม่ได้เปิดสอนให้นำมาจากตารางสอนในภาคนั้น ๆ)

รหัสวิชา/ชื่อรายวิชา /ภาคการศึกษา/ คำอธิบายรายวิชา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ
รหัสและชื่อรายวิชา..... ภาคการศึกษาที่...../255..... คำอธิบายรายวิชา.....	ตัวอย่าง : เป็นวิชาเลือกที่กำหนดไว้แต่ไม่ได้เปิดเนื่องจากมีนักศึกษาสนใจลงทะเบียนน้อย จากการที่มีการเปิดรายวิชาเลือกปริมาณมาก	ระบุมมาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ ตัวอย่าง : อาจกำหนด หรือเปลี่ยนแปลงวิชาเลือกที่เป็นที่สนใจ และเป็นความต้องการของตลาด

5. การแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน(กรณีสอนเนื้อหาไม่ครบ นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละวิชา)

รหัสวิชา/ชื่อรายวิชา/ภาคการศึกษา/ คำอธิบายรายวิชา	สาระหรือหัวข้อ ที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีการแก้ไข
รหัสและชื่อรายวิชา..... ภาคการศึกษาที่...../255..... คำอธิบายรายวิชา.....	ตัวอย่าง : การนำ นักศึกษาไปดูงานนอก สถานที่	ตัวอย่าง : หลักสูตรไม่ได้ ตั้งงบประมาณในการดู งานไว้ อีกทั้งนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 มีกิจกรรมมาก ในเทอมแรกจึงไม่สะดวก ในการเดินทางและหา เวลาชัดเจน	ตัวอย่าง : ได้เชิญวิทยากร นำภาพวิดีโอและอุปกรณ์ที่ มีเทคโนโลยีนำมาสมมติมาเสนอ ในชั้นเรียนทดแทนการเดินทาง

6. รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	

7. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	ตัวอย่าง : การประเมินคุณธรรม จริยธรรม ควรสอดคล้องแทรกในวิชาให้เห็นถึงผลกระทบ จากการทำผิดคุณธรรม โดยยก กรณีศึกษา และให้มีการแสดงความเห็นกลุ่มย่อย	ตัวอย่าง : การประเมินคุณธรรม จริยธรรม ควรสอดคล้องแทรกในวิชาให้เห็น ถึงผลกระทบจากการทำผิดคุณธรรม โดยยกกรณีศึกษาและให้มีการแสดง ความเห็นกลุ่มย่อย
ความรู้	ตัวอย่าง : มีการเชิญวิทยากรจากภายนอก ที่ ได้มีประสบการณ์ในการได้รับผลกระทบจาก การขาดจริยธรรมในวิชาชีพมาให้ความรู้	ตัวอย่าง : มีการเชิญวิทยากรจาก ภายนอก ที่ได้มีประสบการณ์ในการ ได้รับผลกระทบจากการขาดจริยธรรม ในวิชาชีพมาให้ความรู้
ทักษะทางปัญญา	ตัวอย่าง : ควรมีการทดสอบความรู้เป็นระยะ ไม่ใช่เพียงการสอบกลางภาคและปลายภาค และเพิ่มการทดสอบแบบอื่น เช่น จากการ ฝึกทำงานเป็นกลุ่มที่มอบหมาย	ตัวอย่าง : ควรมีการทดสอบความรู้เป็น ระยะไม่ใช่เพียงการสอบกลางภาคและ ปลายภาค และเพิ่มการทดสอบแบบอื่น เช่น จากการฝึกทำงานเป็นกลุ่มที่ มอบหมาย
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ	ตัวอย่าง : จัดให้มีข้อกำหนดในการวัดผล ความรู้ นอกเหนือจากการสอบที่หลากหลาย ในทุกวิชา	ตัวอย่าง : จัดให้มีข้อกำหนดในการ วัดผลความรู้ นอกเหนือจากการสอบที่ หลากหลาย ในทุกวิชา
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	ตัวอย่าง : ควรมีการให้นักศึกษา ศึกษาบาง หัวข้อบางวิชาเรียน และมาสอนเพื่อนๆ ใน ห้อง	ตัวอย่าง : ควรมีการให้นักศึกษา ศึกษา บางหัวข้อบางวิชาเรียน และมาสอน เพื่อนๆ ในห้อง

8. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ☐ ไม่มี ☐

จำนวนอาจารย์ใหม่ คน

จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ คน

8.1 สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

ตัวอย่าง : ฝ่ายวิชาการ และกิจการนักศึกษาดำเนินการอบรมทุกปี โดยจัดให้มีการสัมมนา เรียนรู้หลักการสอน
วิธีการสอน การประเมินผล รวมถึงแนวทางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ทั้งด้านวิชาการและกิจกรรม

8.2 สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

ตัวอย่าง : โดยสรุป อาจารย์มีความพอใจที่มหาวิทยาลัยมีการจัดสัมมนาอาจารย์ใหม่

8.3 หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ

9. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม		สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
ตัวอย่าง : การส่งอาจารย์ไปเข้ารับการอบรม เพื่อก้าวหน้าเทคโนโลยี และเรียนรู้การใช้เครื่องมือ หรือโปรแกรมสมัยใหม่			ตัวอย่าง : การส่งอาจารย์ไปเข้ารับการอบรม เพื่อก้าวหน้าเทคโนโลยี และเรียนรู้การใช้เครื่องมือ หรือโปรแกรมสมัยใหม่

หมายเหตุ :หลักสูตรใดที่มีบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติหน้าที่ในห้องปฏิบัติการประจำหลักสูตรให้นำมานับรวมในข้อนี้ด้วย

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

ผลการดำเนินงาน

อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการ
ในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
สารของรายวิชาในหลักสูตร	
หลักสูตรมีการกำหนดสาระวิชาทางทฤษฎี และการปฏิบัติที่ช่วยสร้างโอกาสในการพัฒนาความรู้ ทักษะผ่านการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ	1. รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ. 4 ทุกรายวิชา 2. รายงานสรุปจำนวนและรายชื่อวิชาที่เปิดสอนใน แต่ละภาคการศึกษา
เนื้อหาของหลักสูตรในแต่ละรายวิชามีการปรับปรุงให้ทันสมัย ตลอดเวลา มีการเปิดวิชาใหม่ให้นักศึกษาได้เรียน	1. มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 2. รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ทุกรายวิชา 3. รายงานสรุปจำนวนและรายชื่อวิชาที่เปิดสอนใน แต่ละภาคการศึกษา
หลักสูตรแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน ทันสมัย สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าทางวิชาการและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร
คำอธิบายรายวิชามีเนื้อหาที่เหมาะสมกับชื่อวิชา จำนวน หน่วยกิต และมีเนื้อหาที่ครอบคลุมกว้างขวางครบถ้วนในสิ่งที่ ควรเรียน มีความลึกในวิชาเอกหรือที่เป็นจุดเน้น มีความต่อเนื่อง เชื่อมโยง สัมพันธ์กันระหว่างวิชา และมีการสังเคราะห์การเรียนรู้	1. มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 2. มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา
เนื้อหาที่กำหนดในรายวิชาไม่มีความซ้ำซ้อน กลุ่มรายวิชา มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน เหมาะสมกับระดับการศึกษาของ หลักสูตร	1. มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 2. มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตรงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด ในรายวิชาและหลักสูตร	1. มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 2. มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา
การจัดการเรียนการสอนครอบคลุมสาระเนื้อหาที่กำหนดใน คำอธิบายรายวิชาครบถ้วน	1. มคอ. 2 รายละเอียดของหลักสูตร 2. มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
การเปิดรายวิชามีลำดับก่อนหลังที่เหมาะสม เอื้อให้นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ในการเรียนวิชาต่อยอด	1. มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 2. มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา
การเปิดรายวิชาเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรเพื่อให้ นักศึกษาสำเร็จได้ทันตามเวลาที่กำหนดในหลักสูตร	1. มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 2. มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา
การเปิดรายวิชาเลือกสนองความต้องการของนักศึกษา ทันสมัย และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน	1. มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 2. มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา
การจัดรายวิชาในหลักสูตรแก่นักศึกษาที่เรียนในสถาบันหรือนอกสถาบัน การศึกษาปกติ หรือการศึกษาทางไกล มีการควบคุมให้นักศึกษาได้เนื้อหาสาระเป้าหมายการเรียนรู้ วิธีการจัดการเรียนการสอน การประเมินที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	1. มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 2. มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา
ปริญญานิพนธ์ (ประเด็นเพิ่มเติม)	
การจัดรายวิชานำเนื้อหาความรู้และทฤษฎี การปฏิบัติในเนื้อหาสาระของสาขาวิชาที่เป็นจุดเน้น วิชาการศึกษาทั่วไปที่สร้างความเป็นมนุษย์ที่เตรียมนักศึกษาออกสู่โลกแห่งการดำรงชีวิต	1. มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 2. มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา
หากมีการโอนหน่วยกิต ต้องให้ความสำคัญกับการเทียบวิชา รับโอนที่ต้องมีการเรียนในเนื้อหาสาระที่กำหนดในรายวิชา ของหลักสูตรอย่างครอบคลุม ครบถ้วน	ระบบการโอนหน่วยกิตของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
บัณฑิตศึกษา (ประเด็นเพิ่มเติม)	
เนื้อหาสาระของรายวิชานำความรู้ ทฤษฎีในสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีความที่ซับซ้อน มีจุดเน้น	มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา
การควบคุมกำกับหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่อนุมัติเป็น ประเด็นวิจัยร่วมสมัย/สนองความต้องการของสังคม	หัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่อนุมัติเป็นประเด็น วิจัยร่วมสมัย/สนองความต้องการของสังคม
หัวข้อวิทยานิพนธ์เป็นประเด็นวิจัยที่เหมาะสมกับปรัชญา วิสัยทัศน์ของหลักสูตร และสอดคล้องกับระดับของหลักสูตร	หัวข้อวิทยานิพนธ์เป็นประเด็นวิจัยที่เหมาะสมกับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ของหลักสูตร และสอดคล้องกับ ระดับของหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ในการรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ - การออกแบบหลักสูตรและข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (รายละเอียดผลการดำเนินงาน)	
- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ (รายละเอียดผลการดำเนินงาน)	
- การพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา (รายละเอียดผลการดำเนินงาน)	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	คะแนน	คะแนน	คะแนน	บรรลุ/ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

ผลการดำเนินการ

อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
การวางระบบผู้สอน	
ผู้สอนมีคุณสมบัติเหมาะสมกับรายวิชาที่สอน มีความรู้และความชำนาญในเนื้อหาวิชาที่สอน (คำนึงถึงสาขาวิชา ประสบการณ์ทำงาน ผลงานวิชาการของผู้สอน)	1. มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 2. ตารางแสดงคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน
หลักสูตรกำหนดผู้สอนให้นักศึกษาได้เรียนจากผู้สอนที่มีความชำนาญหลากหลาย เพื่อให้มีโอกาสได้รับการพัฒนามุมมองหรือความคิดจากผู้สอนหลากหลายความรู้และประสบการณ์ (ในแต่ละหลักสูตร นักศึกษาควรได้เรียนกับอาจารย์ผู้สอนคนเดิมไม่เกิน 3 วิชา)	1. มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 2. อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน 3. มีประสบการณ์ด้านการสอน 4. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
มีการกำกับมาตรฐานการทำประมวลการสอน (มคอ. 3 และ มคอ. 4) ของอาจารย์ให้ทันสมัยในด้านเนื้อหา กิจกรรมการเรียน การวัด และประเมินผลเหมาะสม	1. มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา 2. มคอ.4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
การกำกับให้อาจารย์ทุกคนต้องมีการทำประมวลการสอนรายวิชา (มคอ.3 และ มคอ.4) ทุกรายวิชาแก่นักศึกษา และมีการกำกับให้ดำเนินการสอนตามประมวลการสอนรายวิชา	1. มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา 2. มคอ.4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
นักศึกษาที่เรียนในและนอกสถาบัน หรือระบบปกติ/ระบบทางไกล ต้องได้รับการสอนจากอาจารย์ที่มีคุณสมบัติที่คุณภาพมาตรฐานเดียวกัน มีโอกาสที่จะมีปฏิสัมพันธ์กับอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ที่ปรึกษาเท่าเทียมกัน	1. มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 2. ตารางแสดงคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน
หากมีการกำหนดให้มี TA, RA ช่วยสอน ต้องได้รับการฝึกอบรม การให้คำแนะนำ และการปรับปรุงพัฒนาให้มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ช่วยเหลือนักศึกษาอย่างเหมาะสม	1. หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางในการพิจารณาการคัดเลือกผู้ช่วยสอน 2. ตารางการเข้าพบอาจารย์ของผู้ช่วยสอนเพื่อรับคำปรึกษาในการปฏิบัติงานช่วยเหลือนักศึกษา

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
บัณฑิตศึกษา (ประเด็นเพิ่มเติม)	
หลักสูตรต้องมีอาจารย์เต็มเวลาในปริมาณที่เพียงพอ มีคุณสมบัติด้านความรู้ ประสบการณ์ เวลาในการให้คำปรึกษาและการพัฒนานักศึกษา	1. มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 2. ตารางแสดงอาจารย์ประจำหลักสูตรจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและวุฒิการศึกษา 3. ต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ระบุไว้หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งเท่านั้นโดยมีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน
การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ คำนึงถึงคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เหมาะสมกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่อนุมัติ โดยเฉพาะความรู้และความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิจัยที่จะควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา และเหมาะสมกับลักษณะของนักศึกษา	1. มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 2. ตารางแสดงอาจารย์ประจำหลักสูตรจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและวุฒิการศึกษา 3. ต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ระบุไว้หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งเท่านั้นโดยมีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน
มีการควบคุมกำกับกับจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด	1. มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 2. ตารางแสดงอาจารย์ประจำหลักสูตรจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและวุฒิการศึกษา 3. ต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ระบุไว้หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งเท่านั้นโดยมีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน
มีการกำกับให้อาจารย์พิเศษที่มาทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษามีการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง	1. มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 2. ตารางแสดงคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษ
กระบวนการเรียนการสอน	
การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน	มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
การส่งเสริมให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนใหม่ๆ ที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับเทคนิคการสอน
การจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นทฤษฎีและการปฏิบัติ การเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ผู้ประกอบการ การศึกษาดูงาน ฯลฯ	1. หนังสือเชิญวิทยากร บรรยายเกี่ยวกับวิชาเรียน 2. หนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ 3. โครงการศึกษาดูงานของนักศึกษา
การจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา(เช่น ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต้องมีก่อนเข้าโปรแกรม ภาษาอังกฤษ ฯลฯ)	Pretest/Post test
การจัดกิจกรรมการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพนักศึกษาระหว่างเรียนเพื่อเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้/การทำงาน/การประกอบอาชีพ	1. โครงการ/กิจกรรมเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2. โครงการ/กิจกรรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
การส่งเสริมความสามารถพิเศษคุณลักษณะที่เอื้อต่อการทำงาน (ความรับผิดชอบ ทักษะการสื่อสารการพูด ฟัง อ่าน เขียน ทักษะ ICT ทักษะการแก้ปัญหา ฯลฯ) ด้วยวิธีการหลายช่องทาง เช่น การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสื่อสาร (เครือข่ายทางสังคม online learning)	เครือข่ายทางสังคม online learning
การเตรียมความพร้อมด้านการทำงาน/การประกอบอาชีพ (กลไกการช่วยเหลือด้านการหางานทำ/การเผยแพร่ผลงาน)	1. โครงการ/กิจกรรมเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2. โครงการ/กิจกรรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
การสอนแบบเน้นการปฏิบัติการเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือผู้ประกอบการ การศึกษาดูงาน	1. หนังสือเชิญวิทยากร บรรยายเกี่ยวกับวิชาเรียน 2. หนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ 3. โครงการศึกษาดูงานของนักศึกษา 4. รายวิชาปฏิบัติการ
มีการควบคุมมาตรฐานของแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	รายชื่อแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
การใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เช่น online learning	เครือข่ายทางสังคม online learning
การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์ (ประเมินจากจำนวนอาจารย์ที่มีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน)	รายงานจำนวนและรายชื่ออาจารย์ที่ทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
มีการประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์	1. รายงานจำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2. รายงานจำนวนและรายชื่อรายวิชาที่มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
อาจารย์อาวุโส หรืออาจารย์ที่มีเทคนิคการสอนดีเด่น มีการถ่ายทอดประสบการณ์สู่อาจารย์ในสาขา/หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม เรื่องเกี่ยวกับเทคนิคการสอน
การควบคุมกำกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา	1. รายงานการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา 2. รายงานจำนวนและรายชื่อรายวิชาที่มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4
ปริญญาดรี (ประเด็นเพิ่มเติม)	
การนำกระบวนการบริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา	โครงการบริการวิชาการที่บูรณาการกับรายวิชาเรียน
การนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา	โครงการวิจัยที่บูรณาการกับรายวิชาเรียน
การสอดแทรกศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นในกระบวนการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา	รายวิชาที่สอดแทรกศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน (senior project) เหมาะสมกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ (ถ้ามี)	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน
ระบบการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการทำโครงงาน (senior project) ของอาจารย์ที่ปรึกษา (ถ้ามี)	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน
มีระบบการคัดเลือกสถานประกอบการที่จะให้นักศึกษาเข้าไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	1. หนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ 2. แบบตอบรับการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน
มีระบบการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยมีส่วนร่วมของสถานศึกษาและสถานประกอบการ	แบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
บัณฑิตศึกษา (ประเด็นเพิ่มเติม)	
การส่งเสริมให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนใหม่ๆ ที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเฉพาะการสอนที่เน้นปัญหาเป็นฐาน การสอนโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน	โครงการ/กิจกรรมเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการสอน
มีระบบกำกับการทำงานของอาจารย์ผู้สอนที่เอื้อประโยชน์ต่อนักศึกษาเต็มที่ ให้ความสำคัญกับพฤติกรรมการทำงานของอาจารย์ในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตามจรรยาบรรณของอาจารย์	ประกาศเรื่องจรรยาบรรณของอาจารย์ผู้สอน

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
มีระบบการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	แบบติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา
หัวข้องานวิจัยของนักศึกษาสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับความเชี่ยวชาญของอาจารย์ที่ปรึกษา	1. หัวข้องานวิจัยของนักศึกษา 2. ตารางแสดงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและวุฒิการศึกษา
มีระบบและมีการติดตามความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาแต่ละคนอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อภาคการศึกษา	แบบติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา
มีฐานข้อมูลงานวิจัยออนไลน์ที่เกี่ยวข้องและนักศึกษาสามารถเข้าใช้งานได้อย่างสะดวก	เว็บไซต์งานวิจัย
มีการให้ความรู้และระดับชั้นความสำคัญในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการตามฐานข้อมูลที่ สกอ. รับรอง และการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	โครงการ/กิจกรรมนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการอบรมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษา
มีการให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณนักวิจัย ปัญหาการคัดลอกผลงานวิจัยและปัญหาของวารสารที่ไม่มีคุณภาพ	ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง จรรยาบรรณนักวิจัย
การชี้แนะแหล่งทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์และส่งเสริมให้นักศึกษาจัดทำข้อเสนอโครงการที่มีโอกาสได้รับทุนสนับสนุน	ประกาศเรื่องทุนการทำวิจัยของนักศึกษา
การสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันภายในประเทศและต่างประเทศ มี Visiting Professors ที่มาช่วยสอนหรือให้ประสบการณ์แก่นักศึกษา และการส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในต่างประเทศ	1. โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันภายในประเทศและภายนอกประเทศ 2. แผนพัฒนาการสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันภายในประเทศและภายนอกประเทศ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ในการรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ - การกำหนดผู้สอน (รายละเอียดผลการดำเนินงาน)	
- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน (รายละเอียดผลการดำเนินงาน)	
- การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม (รายละเอียดผลการดำเนินงาน)	
- การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์ (รายละเอียดผลการดำเนินงาน)	
- การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับ บัณฑิตศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ วิทยานิพนธ์ (รายละเอียดผลการดำเนินงาน)	
- การช่วยเหลือ กำกับติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา (รายละเอียดผลการดำเนินงาน)	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการ จัดการเรียนการสอน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	บรรลุ/ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

ผลการดำเนินงาน

อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบัน ตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
การกำหนดเกณฑ์การประเมินให้นักศึกษามีส่วนร่วม	การมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการกำหนดเกณฑ์การประเมิน
น้ำหนักขององค์ประกอบในการประเมินสอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชา(วิชา ทฤษฎี ปฏิบัติ สังคมฯ ฯลฯ)	
การประเมินผลการเรียนรู้ของโดยใช้การประเมินตามสภาพจริง (เครื่องมือ ประเมินมีความหลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย การบ้าน รายงานที่ มอบหมาย การสอบปากเปล่า การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา การวัดทักษะ การปฏิบัติงาน ฯลฯเครื่องมือประเมินสะท้อนสภาพการปฏิบัติงานจริงในการ ประกอบอาชีพ)	1. ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา 2. ข้อสอบปรนัย อัตนัย 3. การบ้าน/รายงาน
การกำกับให้มีการพัฒนาและตรวจสอบเครื่องมือประเมินนักศึกษาที่เหมาะสม กับวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้	คณะกรรมการวิชาการคณะ
การวิเคราะห์/ตรวจสอบคุณภาพ/ปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน คุณภาพนักศึกษา (มีการวิพากษ์ข้อสอบ ปรับปรุงข้อสอบ สร้างข้อสอบใหม่ๆ เสมอ มีคลัง ข้อสอบ หรือเครื่องมือประเมิน สามารถวัดความรู้และการคิดขั้นสูงได้ เครื่องมือประเมินสะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานได้จริงในโลก แห่งการทำงาน)	1. รายงานการประชุมคณะกรรมการ วิชาการของคณะ เรื่องการประเมินผลการ เรียนของนักศึกษา 2. แผนการวิเคราะห์/ตรวจสอบคุณภาพ/ ปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือประเมินคุณภาพ นักศึกษา
การควบคุมการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้ มาตรฐานเดียวกัน	รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ของคณะ เรื่องการประเมินผลการเรียน ของนักศึกษา
การตัดเกรดและแจ้งให้นักศึกษารับรู้ชัดเจน (กำหนดเกณฑ์การประเมิน/การ ตัดเกรดชัดเจน สอดคล้องกับที่เกณฑ์ที่นักศึกษามี ส่วนร่วม หรือรับรู้ร่วมกัน ตั้งแต่แรก มีข้อมูลหลักฐานหรือที่มาของคะแนนที่ใช้ในการตัดเกรดชัดเจน การกระจายของเกรด สะท้อนความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษาและ ลักษณะของรายวิชา)	1. มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา 2. ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
การส่งเสริมการสอบ exit exam ตามมาตรฐาน TQF	
การประเมินการจัดการเรียนการสอน การประเมินหลักสูตรตามรายละเอียดใน มคอ. 5 มคอ. 6 และมคอ.7	1. มคอ.5 รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา 2. มคอ.6 รายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม 3. มคอ.7 รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร
บัณฑิตศึกษา (ประเด็นเพิ่มเติม)	
การกำหนดเกณฑ์การประเมินชัดเจน มีตัวบ่งชี้คุณภาพของรายงานวิทยานิพนธ์และการสอบป้องกัน ชัดเจน	
ข้อมูลที่รองรับการประเมินที่มาโปร่งใส ตรวจสอบ และสะท้อนระดับคุณภาพของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ได้	
วิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพระดับดีมาก มีประเด็นวิจัยที่สะท้อนความคิดริเริ่มร่วมสมัย มีการออกแบบการวิจัยที่เหมาะสม เป็นตัวอย่างของผลงานที่มีคุณภาพ มีการเผยแพร่ในรูปแบบ/วารสารซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาชีพหรือรับรองโดย สกอ.	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ในการรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ - การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	
- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	
- การกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)	
- การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท)	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
5.3 การประเมินผู้เรียน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	บรรลุ/ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

ผลการดำเนินงาน

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็น ตามเกณฑ์	ไม่เป็น ตามเกณฑ์	
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	1 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งสิ้น คน 2 มีการจัดประชุม ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ 1 วันที่.....เดือน....พ.ศ..... สถานที่.....จำนวนอาจารย์เข้าร่วม.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ประชุมเพื่อวางแผนติดตาม - ครั้งที่ 2 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สถานที่.....จำนวนอาจารย์เข้าร่วม.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน - ครั้งที่ 3 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สถานที่.....จำนวนอาจารย์เข้าร่วม.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	☐	☐	5.4.1.1 รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร 5.4.1.2 รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งแสดงรายชื่ออาจารย์ผู้เข้าร่วมประชุมโดยจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง 5.4.1.3 รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา 5.4.1.4 รายงานสรุปการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ บ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	2.1 กรณีมี มคอ.1 2.1.1 มคอ.2 สอดคล้องกับ มคอ.1 2.1.2 มคอ.2 ไม่สอดคล้องกับ มคอ.1 2.2 กรณีไม่มี มคอ.1	☐	☐	5.4.21 มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 5.4.22 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็น ตามเกณฑ์	ไม่เป็น ตามเกณฑ์	
ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติหรือมาตรฐาน คุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	2. 2.1 มคอ.2 สอดคล้องกับประกาศ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ 2.2.2 มคอ.2 ไม่สอดคล้องกับประกาศ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ			
(3) มีรายละเอียดของ รายวิชาและ รายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนใน แต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 1.รายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 25..... มีจำนวน..... รายวิชา และ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา25.... มี รายวิชา 2.รายวิชาที่ส่ง มคอ.3 ก่อนเปิดภาคเรียน ที่ 1 ปีการศึกษา 25..... มีจำนวน รายวิชา และ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 25..... มี จำนวน.....รายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4 ถ้ามี) 1. รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 25.... มีจำนวน.....รายวิชา และ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 25..... มีจำนวน.....รายวิชา (คำสั่งแต่งตั้งผู้สอนในทุกรายวิชาที่ระบุ ในแผนการศึกษาตามที่ระบุใน มคอ.2 เอกสารแนบหมายเลข.....) 2. รายวิชาที่ส่ง มคอ.4 (ถ้ามี) ก่อนเปิด ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 25.... มีจำนวน.....รายวิชา และ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 25..... มีจำนวน.....รายวิชา	☐	☐	5.4.3.1 มคอ.2 รายละเอียด ของหลักสูตร 5.4.3.2 มคอ.3 รายละเอียด รายวิชา 5.4.3.3 มคอ.4 รายละเอียด ของประสบการณ์ภาคสนาม
(4) จัดทำรายงานผล การดำเนินการของ	รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)	☐	☐	5.4.4.1 รายงานผลการดำเนิน การของรายวิชาและรายงาน

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็น ตามเกณฑ์	ไม่เป็น ตามเกณฑ์	
รายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้น ส ุด ภ า ค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	1. ผลการดำเนินการของรายวิชาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 25.... มี จำนวน....รายวิชา และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 25.... มี จำนวน รายวิชา 2. ผลการดำเนินการของรายวิชา ที่ส่ง มคอ. 5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 25.... มีจำนวน รายวิชา และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 25.... มี จำนวน รายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6 ถ้ามี) 1. ผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 25.... มี จำนวน..... รายวิชา และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 25..... มี จำนวน.....รายวิชา 2. ผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามที่ส่ง มคอ.6 (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 25.... มี จำนวน.....รายวิชา และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 25..... มี จำนวน รายวิชา			ผลการ ดำ เนิน การของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ทุก รายวิชา 5442 รายงานสรุปจำนวนและรายชื้อวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังปีการศึกษา	มี /ไม่มี มคอ.7	☐	☐	54.51 มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด	อธิบายผลการดำเนินงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้	☐	☐	54.61 รายงานจำนวนรายวิชาทั้งหมดที่ เปิด สอนในปี การศึกษา 54.62 รายงานจำนวนและ

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็น ตามเกณฑ์	ไม่เป็น ตามเกณฑ์	
ใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา				รายชื่อรายวิชาที่มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	7.1 มี/ไม่มีผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว 7.2 มีโครงการ กิจกรรม หรือรายวิชาที่ดำเนินการเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนจากผลการประเมินในปีที่แล้ว	☐	☐	5.4.7.1 มคอ.3 รายละเอียดรายวิชา
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ ปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	8.1 มี/ไม่มีอาจารย์ใหม่ (ถ้ามีอาจารย์ใหม่) - มีอาจารย์ใหม่ทั้งสิ้น คน - ได้รับการปฐมนิเทศ คนหรือได้รับการคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอนจำนวน...คน หมายเหตุ อาจารย์ใหม่หมายถึงอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เพิ่งย้ายเข้ามาอยู่ในหลักสูตรใหม่ แม้ว่าจะเป็นอาจารย์เก่าที่มาจากหลักสูตรก็ถือว่าเป็นอาจารย์ใหม่	☐	☐	5.4.8.1 รายงานจำนวนและรายชื่ออาจารย์ใหม่แต่ละคณะในการศึกษาแต่ละหลักสูตร 5.4.8.2 รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ใหม่ที่เข้าร่วมการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา แต่ละหลักสูตร
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	9.1 มีอาจารย์ประจำทั้งสิ้น คน 1. ชื่อสกุล..... ได้รับการพัฒนาเรื่อง 2. ชื่อสกุล..... ได้รับการพัฒนาเรื่อง 9.2 ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ คน 9.3 คิดเป็นร้อยละ	☐	☐	5.4.9.1 รายงานจำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำทั้งหมดแต่ละหลักสูตรในปีการศึกษา 5.4.9.2 รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพในแต่ละปีการศึกษาแต่ละหลักสูตร 5.4.9.3 เอกสาร/หลักฐานการ

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็น ตามเกณฑ์	ไม่เป็น ตามเกณฑ์	
				เข้าร่วมโครงการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพของอาจารย์ประจำแต่ละคนแต่ละหลักสูตร
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	10.1 มี/ไม่มีบุคลากรสายสนับสนุน (ถ้ามี) - มีบุคลากรทั้งสิ้น คน 1. ชื่อสกุล..... ได้รับการพัฒนา เรื่อง 2. ชื่อสกุล..... ได้รับการพัฒนา เรื่อง - ได้รับการพัฒนา คน - คิดเป็นร้อยละ	☐	☐	5.4.10.1 รายงานจำนวนและรายชื่อบุคลากรทั้งหมดในปีการศึกษา 5.4.10.2 รายงานจำนวนและรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพในแต่ละปีการศึกษา 5.4.10.3 เอกสาร/หลักฐานการเข้าร่วมโครงการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพของบุคลากรแต่ละคน
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่(ถ้ามี) มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า3.5.1 จากคะแนนเต็ม 5.0	11.1 มี/ไม่มีนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่(ถ้ามี) - จำนวนนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ คน - จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม คน - ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม - ระดับความพึงพอใจ หมายเหตุ**กรณีหลักสูตรใหม่ที่ยังไม่มีบัณฑิตไม่ต้องประเมินประเด็นนี้แต่หากเป็นหลักสูตรปรับปรุงต้องประเมินประเด็นนี้ด้วย	☐	☐	5.4.11.1 รายงานสรุปความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เป็นไปตามเกณฑ์(เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51)ได้คะแนน.....	12.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เป็นไปตามเกณฑ์(เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51)ได้คะแนน..... 12.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ได้คะแนน.....	☐	☐	5.4.12.1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ 5.4.12.2 จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินทั้งหมด

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็น ตามเกณฑ์	ไม่เป็น ตามเกณฑ์	
(1)	จำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ดำเนินการได้จริง			
(2)	จำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ต้องดำเนินการในปีการศึกษา 25.....			
(3)	ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ (1) / (2) x 100 ร้อยละ			

* โดยดูจากจำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ TQF ข้อ (2) ได้จาก มคอ.2 หมวด 7 ข้อ 7

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ	คะแนน	คะแนน	คะแนน	บรรลุ/ไม่บรรลุ

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญห ในอนาคต
ตัวอย่าง : ปัญหาเรื่องการใช้ห้องปฏิบัติการที่ไม่เพียงพอ กรณีมีวิชาแกนที่ต้องใช้ห้องปฏิบัติการจำนวนมาก	ตัวอย่าง : อาจไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่จะสร้างความชำนาญในการใช้เครื่องมือให้นักศึกษา	ตัวอย่าง : จัดชั่วโมงปฏิบัติเพิ่มหลังเรียน หรือ ช่วงวันเสาร์ อาทิตย์

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

ผลการดำเนินงาน

อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางซ้ายมือ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
ความเหมาะสมและเพียงพอของสิ่งสนับสนุนทางกายภาพและทรัพยากรการเรียนรู้	
การเตรียมความพร้อมทางกายภาพ (ห้องเรียนห้องปฏิบัติการสภาพแวดล้อมด้านการเรียนรู้)	1. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (พ.ศ.2552 - 2555) 2. รายงานสรุปจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ 3. รูปภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เช่น ห้องสมุดฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น ฯลฯ เพียงพอทันสมัย	1. รูปภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ระเบียบการใช้บริการของห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ 3. แผ่นพับ/ประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ 4. รายวิชา E-Learning 5. โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษา

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
การจัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ สังสรรค์ แลกเปลี่ยนสนทนาหรือทำงานร่วมกัน	1. ตารางการขอใช้สถานที่ 2. ภาพถ่ายสถานที่และกิจกรรม
มีบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	1. รายชื่ออุปกรณ์/ครุภัณฑ์ 2. ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการ 3. ภาพถ่ายจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระบบไร้สาย
สำหรับการเรียนการสอนทางไกล ระบบการเรียนรู้แบบทางไกลมีประสิทธิภาพ อาจารย์และนักศึกษาสามารถติดต่อสื่อสารได้ใกล้ชิด	
บัณฑิตศึกษา (ประเด็นเพิ่มเติม)	
การเปิดสอนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาควรดำเนินการต่อเมื่อสถาบันมีความพร้อม และกำหนดความคาดหวังสูงกว่าข้อกำหนดในหลักสูตรปริญญาตรีที่เป็นสาขาเดียวกัน ทรัพยากรการเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ โดยเฉพาะแหล่งข้อมูลสารสนเทศเพื่อการสืบค้นและการเรียนรู้ต้องมีมากกว่าข้อกำหนดที่พึงมีของหลักสูตรปริญญาตรี	หลักสูตรบัณฑิตศึกษา
มีการจัดสรรงบประมาณให้นักศึกษาเพื่อทำวิจัย	คู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ
มีห้องทำงานวิจัย (ซึ่งไม่ใช่ห้องเรียน) เพื่อให้นักศึกษาเข้าใช้ได้สะดวกในการทำวิจัย	ภาพถ่ายห้องทำงานวิจัย
มีอุปกรณ์และเครื่องมือพื้นฐานที่จำเป็นและเหมาะสมในการทำวิจัย	รายชื่ออุปกรณ์/ครุภัณฑ์

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ในการรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ - ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (รายละเอียดผลการดำเนินงาน)	
- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน (รายละเอียดผลการดำเนินงาน)	
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (รายละเอียดผลการดำเนินงาน)	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	คะแนน	คะแนน	คะแนน	บรรลุ/ไม่บรรลุ

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น

1. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับจากการ เสนอแนะจากผู้ประเมิน	ตัวอย่าง : ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะด้านอื่นๆ เช่น การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ ให้แก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง
ความเห็นของประธานหลักสูตรต่อ ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการ เสนอแนะ	ตัวอย่าง : ประธานหลักสูตร และคณะกรรมการคณะ เห็นด้วยในข้อเสนอแนะจาก ผู้ประเมินภายนอก และวางแผนปรับหลักสูตร
การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผน หรือปรับปรุงหลักสูตร	ตัวอย่าง : คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการจัดแผนการทำกิจกรรม/ฝึกอบรม และงบประมาณในการจัดกิจกรรม/ฝึกอบรม อย่างต่อเนื่อง โดยทำกิจกรรมเสริม ในวิชา (รหัสและชื่อรายวิชา) ในลักษณะการเชิญวิทยากร หรือศิษย์เก่าที่ มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง เน้นให้อาจารย์ผู้สอนในวิชาที่เกี่ยวข้องกับ การเขียนโปรแกรม ฝึกใช้งานโปรแกรม Open Source มากขึ้น

2. สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา	ผลการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา วันที่สำรวจ.....
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ตัวอย่าง : จุดอ่อน : สถานที่ให้บริการห้องปฏิบัติการไม่เพียงพอ จุดแข็ง : อาจารย์ผู้สอนมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและมีประสบการณ์ จริงทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้งานจริง
ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน	ตัวอย่าง : จะดำเนินการเพื่อเสริมสร้างจุดแข็งอย่างต่อเนื่อง และพยายาม แก้ไขจุดอ่อนโดยเพิ่มสถานที่หรือจัดให้มีห้องปฏิบัติการเพิ่มขึ้น
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจาก ผลการประเมิน	ตัวอย่าง : ปรับชั่วโมงการเข้าห้องปฏิบัติการให้เกิดกระจายของการใช้งาน ในหลายวิชา

3.สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง(ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน	ตัวอย่าง : การประเมินได้ดำเนินการโดยการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต โดยหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ ซึ่งได้จัดทำอย่างต่อเนื่องทุกปี
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ตัวอย่าง : จุดอ่อน : เรื่องการใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสารระหว่างผู้ร่วมงานของบัณฑิต จุดแข็ง : บัณฑิต สู้งาน รับผิดชอบ ตั้งใจทำงานสามารถทำงานเป็นทีมได้
ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน	ตัวอย่าง : แก้ไขจุดอ่อนโดยเน้นภาษาอังกฤษในการเรียนมากขึ้นในปีสุดท้ายเน้นการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานมากขึ้น
ข้อเสนอแนะการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	ตัวอย่าง : ขอเสนอให้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นเอกสารประกอบการเรียนในทุกวิชา โดยเฉพาะวิชาแกน เช่น ข้อสอบและเอกสารการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	ตัวอย่าง : ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามีการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่คล้ายกันอีก 1 หลักสูตร คือ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา..... ในคณะ..... ทำให้ปริมาณผู้สมัคร ในหลักสูตรมีน้อยลง
การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	ตัวอย่าง : ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา มีการเปิดหลักสูตรในสาขาที่ใกล้เคียงกันมากขึ้น ในสถาบันการอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบาย ให้สถาบันอุดมศึกษาระดับอนุปริญญา เปิดสอนในระดับปริญญาตรีได้ จึงทำให้มีผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงต่อหลักสูตร คือ ทำให้ปริมาณนักศึกษาสมัครเรียนในหลักสูตร น้อยลง

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

1. แผนปฏิบัติการประจำปี

แผนการดำเนินงาน	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวอย่าง : แผนปรับปรุงเนื้อหารายวิชา (รหัสและชื่อรายวิชา)		อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

2. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
ตัวอย่าง การแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อพัฒนาปรับปรุง หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	ระบุผู้รับผิดชอบ เช่น ประธานหลักสูตร อาจารย์	สำเร็จ/ไม่สำเร็จ กรณีไม่สำเร็จให้ระบุสาเหตุ.....

3. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

3.1 ข้อเสนอแนะในการปรับโครงสร้างหลักสูตร(จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือก).....

3.2 ข้อเสนอแนะการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลด เนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา).....

3.3 กิจกรรมพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

4. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี.....

(ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผนและผู้รับผิดชอบ)

ตารางรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 2 - องค์ประกอบที่ 6

จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____
5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____

ประธานหลักสูตร : _____

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เห็นชอบโดย : _____ (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เห็นชอบโดย : _____ (คณบดี)

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อเสนอผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อเสนอผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
หลักสูตร [ชื่อปริญญาหลักสูตร] ระดับ (ปริญญาตรี/โท) สาขาวิชา [ชื่อสาขาวิชา]
คณะ[ชื่อคณะ] ปีการศึกษา 25...

ตาราง 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับหลักสูตร

จากผลการดำเนินงานของหลักสูตร เมื่อประเมินโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานและอิงเกณฑ์การประเมินตามที่ สกอ. กำหนด ในรอบปีการศึกษา 25..... ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน		บรรลุ/ไม่บรรลุ	ผ่าน/ไม่ผ่าน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร					☐ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ ไม่ได้มาตรฐาน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ระดับ	ค่าเฉลี่ย.....		บรรลุ/ไม่บรรลุ	 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ	 X 100 =% 		บรรลุ/ไม่บรรลุ	 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ร้อยละ	 X 100 =% 		บรรลุ/ไม่บรรลุ	 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต					เฉลี่ยรวม..... คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา	... ระดับ	 คะแนน		บรรลุ/ ไม่บรรลุ	 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	... ระดับ	 คะแนน		บรรลุ/ ไม่บรรลุ	 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลลัพธ์ที่เกิดกับนักศึกษา	... ระดับ	 คะแนน		บรรลุ/ ไม่บรรลุ	 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา					เฉลี่ยรวม..... คะแนน
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	... ระดับ	 คะแนน		บรรลุ/ ไม่บรรลุ	 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์					รวม คะแนน
- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		 X 100 =%		บรรลุ/ ไม่บรรลุ	 คะแนน
- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ		 X 100 =%		บรรลุ/ ไม่บรรลุ	 คะแนน
- ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร		 X 100 =%		บรรลุ/ ไม่บรรลุ	 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์		 ระดับ		บรรลุ/ ไม่บรรลุ	 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 4 อาจารย์					เฉลี่ยรวม..... คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชา ในหลักสูตร		 ระดับ		บรรลุ/ ไม่บรรลุ	 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบ ผู้สอนและกระบวนการจัดการ เรียนการสอน		 ระดับ		บรรลุ/ ไม่บรรลุ	 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมิน ผู้เรียน		 ระดับ		บรรลุ/ ไม่บรรลุ	 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนิน งานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ		 ข้อ	X 100 =%	บรรลุ/ ไม่บรรลุ	 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน					เฉลี่ยรวม..... คะแนน
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้		 ระดับ		บรรลุ/ ไม่บรรลุ	 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					เฉลี่ยรวม..... คะแนน

ตาราง 2 วิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	ผ่าน/ไม่ผ่านการประเมิน						☐ ได้มาตรฐาน ☐ ไม่ได้มาตรฐาน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 2-6	2	-	-	2.1,2.2		ระดับคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา		3	3.1,3.2,3.3	-	-		ระดับคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์		3	4.1,4.2,4.3	-	-		ระดับคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียน การสอน การ ประเมินผู้เรียน		4	5.1	5.2,5.3,5.4	-		ระดับคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้		1	-	6.1	-		ระดับคุณภาพ
รวม		13	7	4	2		ระดับ คุณภาพ.....
ผลการประเมิน							ระดับ คุณภาพ.....

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2-6

0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย

2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง

3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี

4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก

ภาคผนวก

รูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

1. ปก



รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร.....

คณะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประจำปีการศึกษา 2559

(1 สิงหาคม 2559 – 31 พฤษภาคม 2560)

2. คำนำ

ควรประกอบด้วย :

- วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อรับตรวจประเมิน
- องค์ประกอบคุณภาพที่จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา
- เกณฑ์มาตรฐาน TQF
- ลงชื่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ดังนี้

ลงชื่อ

(.....)

(ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน)

วันเดือนปีที่รายงาน (ตรงกับหน้าปก)

3.สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	
คำนำ	
สารบัญ (หากมีสารบัญตาราง สารบัญภาพ ให้เรียงลำดับ)	
บทสรุปผู้บริหาร	
รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร	
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
หมวดที่ 2 อาจารย์	
หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต	
หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาและคุณภาพการสอน	
หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร	
หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น	
หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร	
หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร	
สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	
ภาคผนวก	
บรรณานุกรม	

4. รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 อาจารย์

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาและคุณภาพการสอน

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร

หมายเหตุ ทำครบทุกองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ที่กำหนด โดยใช้แบบการรายงานเดียวกันตามคู่มือฉบับนี้ ในหมวดที่ 1-8

5. สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงาน

เกริ่นนำ ระดับหลักสูตร มีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพภายใน..... องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่.....

ตารางสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

จากผลการดำเนินการประกันคุณภาพของหลักสูตร

คณะ ในปีการศึกษา 2559 สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

ตาราง 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับหลักสูตร

ตาราง 2 วิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

หมายเหตุ ทำครบทุกองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ที่กำหนด โดยใช้แบบการรายงานเดียวกันตามคู่มือฉบับนี้

6.ภาคผนวก

ภาคผนวก

ควรประกอบด้วย

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร
- อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหลักสูตร

7.บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

(ควรใช้ตามแบบมาตรฐาน APA)

บรรณานุกรม

- เกษม วัฒนชัย. 2544. นโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ. Thailand Education.
- จรรยาพร ธรินทร์. 2539. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา. วารสารกองทุน
สงเคราะห์การศึกษาเอกชน.
- จารุพร สิทธิพันธ์เจริญ. 2550. การศึกษาความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการนำระบบบริหารคุณภาพ
มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง. งานวิจัยสำนักเทคโนโลยี การศึกษา
: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. 2555. รายงานการประเมินตนเองประจำปี ปีการศึกษา 2555. สำนักพัฒนาคุณภาพ
และระบบบริหาร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.
- _____. 2556. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. สำนักพัฒนาคุณภาพ
และระบบบริหาร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2543. แนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา :
เพื่อพร้อมรับการประเมินภายนอก กรุงเทพมหานคร : บริษัทพิมพ์ดี.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2554. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553. ห้างหุ้นส่วนจำกัดภาพพิมพ์ กรุงเทพมหานคร.
- _____. 2557. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
ฉบับปีการศึกษา 2557. สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กรุงเทพมหานคร.
- สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. 2554. การศึกษาสภาพและปัญหาในการ
ดำเนินการประกันคุณภาพและแนวทางการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพระดับ
คณะและหน่วยงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น. รายงานการวิจัย. สำนักงานประเมินและ
ประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน). ม.ป.ป.(ข) 2546. เกี่ยวกับ สมศ.
(ออนไลน์). สืบค้นจาก : <http://www.onesqa.or.th/th/about/onesqa.php> (13 มกราคม 2556).
- อภัย ประกอบผล. 2548. การประกันคุณภาพ : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (ออนไลน์). สืบค้นจาก :
<http://www.snsmcn.lib.su.ac.th> (13 มกราคม 2556).
- อุทุมพร จามร. 2544. วิธีการทำประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
พินิจพับลิชชิง.
- สำนักงานมาตรฐานและการจัดการคุณภาพ.มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
(ออนไลน์). 2560. สืบค้นจาก: <http://qa.vru.ac.th> (20/04/2560).