

## แบบรายงานการติดตาม

### การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... ครั้งที่ ..... วันที่ .....

ประเภท  อบรม .....  ประชุม .....

สัมมนา .....  ศึกษาดูงาน .....

นำเสนอผลงาน.....  อื่น ๆ .....

เรื่อง .....

หลักสูตร/โครงการ.....

หน่วยงานที่จัด ..... ประเภทงบประมาณ  รายได้  รายจ่าย

งบประมาณดำเนินการ  งป.ม. .... บาท  กศ.บป. .... บาท

บ.กศ. .... บาท  อื่น ๆ (ระบุ) ..... บาท

ประโยชน์ที่นำมาพัฒนา  มหาวิทยาลัย  คณะ  โปรแกรมวิชา  อื่น ๆ .....

### การติดตามการนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ

1. ด้านการเรียนการสอนที่มีผลต่อศักยภาพผู้เรียน .....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ด้านการเรียนการสอนที่มีผลต่อศักยภาพผู้สอน .....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ด้านการศึกษา การวิจัย .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ด้านการบริการทางวิชาการ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ด้านส่งเสริม สืบสาน โครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ด้านอื่น ๆ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
 ( ..... )

<p><b>ความเห็น / ข้อเสนอแนะผู้บังคับบัญชา</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p>	<p><b>เจ้าหน้าที่ผู้ติดตาม / เก็บข้อมูลหลักฐานอ้างอิง</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p>
<p><b>ข้อมูลใช้ประกอบการประเมิน</b></p> <p>1. การประกันคุณภาพภายใน (ระบุดัวบั้งชี้) .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. การประกันคุณภาพภายนอก (ระบุดัวบั้งชี้) .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>3. แผนปฏิบัติการราชการประจำปี (ระบุดัวบั้งชี้) .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. แผนยุทธศาสตร์ (ระบุดัวบั้งชี้) .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**หมายเหตุ :** กำหนดติดตามการนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ ครั้งต่อไป วันที่ .....